

以下の募集は終了しています。

## iPS 細胞研究所 未来生命科学開拓部門 河口研究室 教務補佐員

令和4年9月1日

職種	教務補佐員(時間雇用職員)
募集人員	1名
勤務場所	京都大学 iPS 細胞研究所 未来生命科学開拓部門 河口研究室 ・京都市左京区聖護院川原町 53 ・交通:京阪電車・神宮丸太町駅 徒歩 5 分
職務内容	iPS 細胞研究所未来生命科学開拓部門 河口研究室において、主任研究者の指導の下、計算機上での実験データの収集・整理および基礎的な解析作業を担っていただきます。また簡易な経理及び事務作業にも従事していただきます。  iPS 細胞研究所および河口研究室の研究内容については、HP をご覧ください。 <a href="http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/">http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/</a> <a href="https://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/research/rkawaguchi_summary.html">https://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/research/rkawaguchi_summary.html</a>
資格等	・医薬理工系の大学院修士課程を修了された方、かつ教務に関する高度な専門的知識及び豊富な実務経験を必要とする専門的業務に従事した経験を有する方 ・協動的に担当職務に取り組める方。 ・Microsoft Word や Excel を利用した書類作成が出来る方。 【望ましい応募資格】 以下の条件に該当する、もしくは取り組む向上心をお持ちの方。 ・英語のマニュアルやプロトコルを理解できる方。 ・分子生物学実験、細胞生物学実験、生化学実験等、分子生物学に関する実験の豊富な経験を有する方。 ・次世代シーケンサー等、網羅的解析装置により得られたデータを扱った経験を有する方。 ・基礎的なプログラミングやコマンドでの PC 操作による解析に取り組んだ経験を有する方。
雇用期間	着任日(応相談)～令和5年3月31日(更新の可能性あり。ただし、最長5年まで) 契約期間が満了した場合、雇用契約は終了します。なお、有期雇用契約が期間満了を迎えた際に契約を更新するかどうかは、あなたの勤務成績、態度、能力等により総合的に判断します。その場合、更新時の労働条件は、更新前の労働条件とは異なることがあります。また、所属研究室の主任研究者の異動や組織変更などによる上記職務の消失や経営状況の変化等により、あなたの勤務成績、態度、能力が優秀であっても契約を更新しない場合があります。
試用期間	なし
勤務形態	・勤務時間は、週5日(月～金)、1日6時間、休憩1時間、週30時間以内が基本(勤務時間帯、応相談)となりますが、要望には柔軟に対応可能です。 ・必要に応じて超過勤務を命ずることがあります。 ・休日:土日曜日・祝日・夏季一斉休業日・年末年始・創立記念日

給与等	<p>本学支給基準に基づき、能力、経歴により決定します。</p> <p>参考時間給：1,200 円～2,000 円</p>
手当	<p>本学支給基準に基づき、通勤手当・超過勤務手当を支給します。</p> <p>(その他の諸手当、賞与、退職手当等の支給はありません。)</p>
社会保険	<p>労災保険に加入、及び勤務形態により健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入</p>
応募方法	<p>提出書類を、下記宛に郵送または電子メールにて提出してください。</p> <p>〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53  京都大学 iPS 細胞研究所 河口研究室  E-mail : rkawaguchi*cira.kyoto-u.ac.jp(*を@にかえてください)  TEL: 075-366-7184</p> <p>・封筒またはメールの件名には「河口研究室教務補佐員応募の件」と明記してください。</p> <p>&lt;提出書類&gt;</p> <p>1.履歴書(所定の様式あり、写真貼付)</p> <p>確実に連絡のとれるメールアドレスおよび電話番号を記載してください。  所定の履歴書様式は下記 URL よりダウンロードしてください。  <a href="http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/employment/img/doc/Resume_Form.xls">http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/employment/img/doc/Resume_Form.xls</a></p> <p>2.職務経歴書(様式任意)</p> <p>これまでの職務経験と習熟度、志望動機・抱負等を記載してください。</p> <p>3.可能であれば、経歴や担当職務実績について照会可能な方 1～2 名の氏名と連絡先  (様式任意)</p> <p>※選考の過程で追加の情報を求めることがあります。</p>
応募締め切り	<p>採用者が決定した時点で募集を締め切ります。</p>
選考方法	<p>書類選考の上、面接を実施します。詳細については、後日応募者へ電子メールまたは書面にてご連絡します。なお、面接時の交通費等は応募者の自己負担となります。</p> <p>審査結果は、決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知いたします。</p>
問い合わせ先	<p>職務内容や雇用条件などについてご不明な点があれば、上記メールアドレス宛にお問い合わせください。なお、メールの件名は「河口研究室教務補佐員募集の件」としてください。</p>
その他	<p>提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者へ開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、書類は原則として返却いたしませんので予めご了承ください。</p> <p>京都大学では、すべてのキャンパスにおいて屋内での喫煙を禁止し、屋外では喫煙場所に指定された場所を除き喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。</p> <p>皆様のご応募お待ちしております。</p>