

※時間給を変更しました。(2022年8月4日)

京都大学大学院情報学研究科 社会情報学専攻 事務補佐員

2022年07月26日

職種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学大学院情報学研究科 社会情報学専攻 ソーシャルメディアユニット （所在地：京都市左京区吉田本町）
職務内容	研究室の事務補助および秘書業務（経理業務、資料整理など）
資格等	・ワードやエクセルを使った資料作成、電子メールでの業務連絡をパソコンでできる方 ・英語での簡単な会話や電子メールのやりとりができることがより望ましい
雇用期間	採用日（令和4年9月1日以降できるだけ早い時期）～令和5年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合あり。 令和4年9月30日までに着任した場合は、最長5年まで。 令和4年10月1日以降に着任した場合は、最長1年まで。）
試用期間	なし
勤務形態（※）	週2～5日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日および夏季一斉休業日を除く） 1日3～7時間勤務（9時00分～17時00分（休憩12時00分～13時00分）の間で勤務時間帯、応相談） ・超過勤務を命ずることがあります。
給与（※）	時間給1,100円～1,200円（本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定）
手当（※）	超過勤務手当、通勤手当を支給（その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	労災保険に加入 1週間の勤務形態によって健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
応募方法	市販の履歴書（写真貼付、連絡先電話番号およびメールアドレスを明記、勤務可能時間帯を備考欄等に記載）を以下の宛先に郵送のこと。 封筒には「事務補佐員応募」と朱書きすること。 （宛先） 〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学大学院情報学研究科 社会情報学専攻 ソーシャルメディアユニット
応募締め切り	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考のうえ面接を行います。面接等詳細は別途連絡します。
問い合わせ先	京都大学大学院情報学研究科 社会情報学専攻 ソーシャルメディアユニット Tel: 075-753-5963、FAX： 075-753-5978 E-mail: application * dl.soc.i.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください） できるだけメールでお問い合わせください。
その他	提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。