

宇治地区総務課事務補佐員【時間雇用職員】

2022年6月2日

職種	事務補佐員(時間雇用職員)
募集人員	1名
勤務場所	京都大学宇治地区事務部 総務課 人事掛 (所在地:京都府宇治市五ヶ庄)
職務内容	人事給与に関する業務 (文部科学省共済組合、社会保険、雇用保険、所得税等に関する各種届け、調書作成、その他)
資格等	・パソコン(ワード、エクセル、電子メール等)の十分な操作能力を有すること。 ・大学や企業等において職務内容に関連する業務経験があれば望ましい。
雇用期間	令和4年7月16日以降出来るだけ早い時期～令和5年3月31日 (雇用期間満了後、更新する場合あり。最長5年)
試用期間	なし
勤務形態	週5日(土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日および夏季休業日を除く) ・1日6時間 9:00～16:00(休憩12:00～13:00)を基本とする。 ・超過勤務を命ずることがあります。
給与等	時間給1,100円
手当	本学支給基準に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給 (賞与、退職手当、その他の諸手当は支給しません)
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
応募方法	封筒に「人事掛事務補佐員応募」と朱書きし、下記宛先に ① 市販の履歴書(写真貼付、電話番号、E-mailアドレス明記。) ② 職務経歴書 を郵送してください。 (宛先)〒611-0011 京都府宇治市五ヶ庄 京都大学宇治地区事務部総務課人事掛
応募締め切り	令和4年6月30日(木)17時必着
選考方法	書類選考の上、面接を行います。(面接等の詳細は別途連絡します。)
問い合わせ先	京都大学宇治地区事務部総務課人事掛 TEL: 0774-38-3338 E-mail: ujijinji * mail2.adm.kyoto-u.ac.jp (*を@に変えてください)
その他	応募書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。