

医学・病院構内共通事務部経理・研究協力課科学研究費掛 【時間雇用職員】 事務補佐員

令和4年6月10日

職種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学医学・病院構内共通事務部経理・研究協力課科学研究費掛 （所在地：京都市左京区吉田近衛町）
職務内容	1）財務会計システムによる会計伝票の作成 2）科研費掛業務全般に係る業務補助 3）会計伝票その他関係書類の整理とファイリング 等 これら業務について研究室や取引先とのやりとり有
資格等	1）次のビジネスソフト等の入力、加工等の操作技術を有する者 ・ Word、Excel ・ 電子メール 2）取引先とのやりとり等の対外的な調整業務の経験がある者 3）協力して作業を行う業務経験のある者で積極性を有する者
雇用期間	令和4年8月1日～令和5年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合あり。最長5年）
試用期間	なし
勤務形態	週5日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日および夏季一斉休業日を除く） 1日6時間勤務 9時00分～16時00分（休憩12時00分～13時00分） ・ 超過勤務を命ずることがあります。 ・ 勤務日数・勤務時間・勤務時間帯等、委細応相談
給与等	時間給1,000円～1,200円（本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定）
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当、通勤手当を支給 （その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	労災保険に加入 勤務態様により健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	市販の履歴書（写真貼付、連絡先電話番号およびメールアドレスを明記）を以下の宛先に郵送のこと 封筒には「事務補佐員応募」と朱書きすること （宛先） 〒606-8501 京都市左京区吉田近衛町 京都大学医学・病院構内共通事務部経理・研究協力課科学研究費掛
応募締め切り	令和4年6月24日（金曜日）又は適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考のうえ、面接を行います。面接等詳細は、別途連絡します。
問い合わせ先	京都大学医学・病院構内共通事務部経理・研究協力課科学研究費掛 TEL： 075-753-4685 E-Mail: a40hojokin@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
その他	選考過程及び採否の理由については一切お答えいたしかねます。 提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。