

以下の募集は終了しています。

環境安全保健機構 放射線管理部門 【時間雇用職員】事務補佐員

令和4年6月16日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人数	1名
勤務場所	京都大学環境安全保健機構 放射線管理部門 （放射性同位元素総合センター 分館） （所在地：京都市左京区北白川追分町）
職務内容	部門の事務補助（総務業務、旅費業務、経理業務、その他関係業務および共同利用受付業務など）
資格等	・一般的なパソコン操作（Word、Excel、電子メールなど）が出来ること ・大学での事務経験がある方が望ましい。
雇用期間	令和4年9月1日～令和5年3月31日 （雇用期間終了後、更新する場合あり、最長5年まで。）
試用期間	なし
勤務形態	週3日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日および夏季一斉休業日を除く）、 1日6時間勤務 9時00分～16時00分（休憩12時00分～13時00分） ・超過勤務を命ずることがあります。 ・勤務日、勤務時間、勤務時間帯については、応相談。
給与	時間給 1,000円～1,200円（本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定）
手当	超過勤務手当、通勤手当を支給 （その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	労災保険に加入
応募方法	市販の履歴書（写真貼付、連絡先電話番号およびメールアドレスを明記）を下記の応募書類提出先に郵送にてご応募ください（封筒に「事務補佐員応募」と朱書きすること）。
応募締め切り	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考のうえ、面接を行います。面接等の詳細は、別途連絡します。
応募書類提出先 ・問い合わせ先	〒606-8501 京都市左京区吉田本町（本部棟3階） 京都大学施設部環境安全保健課機構事務掛 担当：砂田 TEL: 075-753-2387、FAX:075-753-2355 E-Mail : <a href="mailto:akinobu.sunada.7u@kyoto-u.ac.jp">akinobu.sunada.7u@kyoto-u.ac.jp</a> （「*」を「@」に変えてください）
その他	提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて屋内での喫煙を禁止し、屋外では喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止する等、受動喫煙の防止を図っています。