

令和4年6月6日

職種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学アフリカ地域研究資料センター 『African Study Monographs』編集室 （所在地：京都市左京区吉田下阿達町46）
勤務内容	<p>『African Study Monographs』（※）編集にかかわる補佐業務全般（編集業務全般、スケジュール管理、投稿されてきた論文等の管理、校正チェック、編集委員、投稿者、査読者、印刷業者とのやりとり、発送など。日本語・英語両方でのメールのやりとりが必要になります。）</p> <p>※ African Study Monographs (ASM) はアフリカをはじめ、世界のアフリカ研究者が投稿する、京都大学アフリカ地域研究資料センター発行の国際ジャーナル（定期号と特別号）です。論文は原則としてすべてオープン・アクセス化されており、採択された論文を随時インターネットで公開しています。また冊子体でも刊行しており、アフリカ諸国をはじめ、世界の200を超えるアフリカ研究機関に配布しています。</p> <p>今回募集する事務補佐員には、編集ならびに進行管理の全般を担っていただく「編集員」としての役割を考えています。</p>
資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・学術誌編集業務（学術誌の編集・出版にかかわる総合的な運営事務を含む）の経験があることが望ましい。 ・Word, Excel, PDF の操作編集ができること。マイクロソフト Access についても一定の知識があることが望ましい。 ・日本語・英語能力（業務遂行に必須の文章力、交渉力等）および事務能力を有すること。 ・周囲との協力により目標を達成する協調性、柔軟性、社会性を有すること。
雇用期間	令和4年7月1日以降のできるだけ早い時期から令和5年3月31日まで雇用期間満了後、勤務評価により更新する場合があります。（ただし採用日から最長5年まで）。
試用期間	なし
勤務形態	<p>週3日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日及び夏季一斉休業日を除く） 1日6時間勤務（10時00分～17時00分、休憩1時間分）</p> <p>*勤務曜日ならびに勤務時間帯、応相談。 *必要に応じて超過勤務を命じることがあります。</p>
給与等	<p>時間給 1,200 円</p> <p>（更新時に勤務成績等に応じて、時間給を引き上げる場合あり）</p>
手当	<p>本学支給基準に基づき、通勤手当・超過勤務手当を支給 （その他の諸手当・賞与・退職手当等の支給はありません）</p>
社会保険	労災保険に加入

応募方法	<p>【郵送の場合】</p> <p>市販の履歴書（写真貼付、電話番号・メールアドレス明記）を下記書類送付先に郵送してください。封筒に「ASM 編集室 編集員応募」と朱書きしてください。</p> <p>【メールの場合】</p> <p>市販の履歴書（PDF データ）をメールにて下記書類送付先のメールアドレスに送付してください。なお、メールの件名は「ASM 編集室 編集員応募」としてください。</p>
応募締切	令和 4 年 6 月 22 日（必着）
選考方法	書類選考及び面接試験（書類審査のうえ、面接により選考を行います。日時等の詳細は別途連絡します。）
書類送付先 及び 問合せ先	<p>〒606-8501 京都市左京区吉田下阿達町 46</p> <p>京都大学アフリカ地域研究資料センター ASM 編集室</p> <p>E-mail： asm * jambo.africa.kyoto-u.ac.jp (*を@に変えてください)</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・提出いただいた書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。なお、応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。 ・京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。