

事務補佐員（時間雇用職員）の募集要項  
学際融合教育研究推進センター 地域連携教育研究推進ユニット

令和4年6月2日

職種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学学際融合教育研究推進センター 地域連携教育研究推進ユニット （所在地：京都市左京区吉田本町）
職務内容	地域連携教育研究推進ユニットに関わる事務補佐 私学経営アカデミーに関連する業務（日程調整、講義資料等準備、謝金手続き、外部講師連絡・受講生対応等の運営）、予算管理等。
資格等	パソコン操作（Word、Excel、電子メール等）全般に精通していること。 Zoom等オンライン関連ソフトの使用経験があること。 ※国立大学法人等における事務補佐業務の経験があれば望ましい。
雇用期間	令和4年7月1日以降のできる限り早い時期～令和5年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合がある。最長5年まで）
試用期間	なし
勤務形態	・週3～4日、1日6時間勤務を基本とする 9：00～17：00（休憩12：00～13：00）の間で応相談 ※土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日、夏季一斉休業日を除く ※勤務時間帯等、委細につき応相談 ※必要に応じて超過勤務を命ずる場合があります
給与等	時間給 1,200円 （本学支給基準に基づき、経験、スキル、能力等を考慮して決定）
手当	本学支給基準に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給 （その他諸手当・賞与・退職手当等は支給しない）
社会保険	勤務形態により健康保険、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入
応募方法	市販の履歴書を下記へ郵送（封筒の表面に「地域連携教育研究推進ユニット事務補佐員応募書類在中」と朱書き）のこと。 ※写真貼付、学歴・職務経歴・E-mailアドレス付記 ※備考欄に勤務可能時間帯を記入 （宛先） 〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学学際融合教育研究推進センター 地域連携教育研究推進ユニット ※郵送書類が本学に到着しているか、個別の問合せには応じかねます。郵便追跡サービス等をご利用ください
応募締切	適任者決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考の上、面接を実施します。 面接日時など詳細については後日、対象者にメールにてお知らせします。

問い合わせ先	京都大学学際融合教育研究推進センター 地域連携教育研究推進ユニット（担当：大西） TEL：075-753-3014 E-mail アドレス： info-coc@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp （メール送信のさい*を@へ変更してください）
その他	応募書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者へ開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお応募書類は原則として返却いたしかねます。予めご了承ください。 京都大学ではすべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っております。