

以下の募集は終了しています。

京都大学桂地区(工学研究科)総務課  
事務補佐員(時間雇用教職員)募集要項

令和4年5月23日

職種	事務補佐員(時間雇用教職員)
募集人員	1名
勤務場所	京都大学桂地区(工学研究科)総務課Cクラスター庶務掛 (所在地:京都市西京区京都大学桂Cクラスター)
職務内容	事務補佐(Cクラスター庶務掛の業務) 総務業務(法人文書関係、諸届・申請関係、出勤簿管理、出張・招へい関係、謝金関係、人事関係、RI登録関係、郵便・宅配関係、通知・掲示関係、国際関係業務等)、その他掛事務全般の補助業務
資格等	パソコン操作(ワード・エクセル・メール等)に精通していること。 大学事務の経験がある方が望ましい。
雇用期間	令和4年7月1日～令和5年3月31日まで (期間満了後、勤務成績等を勘案して更新する場合あり。ただし最長5年まで)
試用期間	なし
勤務形態	週5日(土日曜、祝日、年末年始、創立記念日、夏季一斉休業を除く)1日6時間(8時30分～15時30分、休憩1時間)を基本とする。 ※必要に応じて超過勤務を命ずる場合があります。
給与等	時間給 1,200円
手当	本学支給基準に基づき、通勤手当及び超過勤務手当を支給 (その他の諸手当・賞与・退職手当等の支給はなし)
社会保険	労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	封筒に「事務補佐員応募」と朱書きし、下記宛先に連絡先・電話番号・E-mailアドレスを明記のうえ、市販の履歴書(写真貼付)を郵送してください。面接等は、後日応募者に連絡します。 (宛先)〒615-8540 京都市西京区京都大学桂 京都大学桂地区(工学研究科)総務課Cクラスター庶務掛
応募締切	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類審査のうえ、面接により選考を行います。 詳細は別途連絡します。

<b>その他</b>	提出頂いた書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので予めご了承ください。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて屋内の喫煙を禁止し、屋外では喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。 ※自動車通勤可能です。
<b>問合せ先</b>	京都大学桂地区(工学研究科)総務課Cクラスター庶務掛 (担当:古田) Tel:075-383-3127 E-mail: furuta.hideaki.5s * kyoto-u.ac.jp (「*」を「@」に変えてください)