

以下の募集は終了しています。

京都大学桂地区（工学研究科）教務課
事務補佐員（時間雇用教職員）募集要項

令和4年5月20日

職 種	事務補佐員(時間雇用教職員)
募集人員	1名
勤務場所	京都大学桂地区(工学研究科)教務課 (住所:京都市左京区吉田本町)
職務内容	教務関係事務補佐（履修・成績業務、各種証明書発行関係業務、奨学金関係業務、窓口対応関係業務、入試関係補助業務、留学生関係業務、その他教務事務関係業務）
資格等	・パソコン操作(ワード、エクセル、メール等)に精通していること。 ・前向きに取り組む姿勢のあること。 ・職務内容に関係する事務経験のある方が望ましい。
雇用期間	令和4年7月1日～令和5年3月31日まで（期間満了後、勤務成績等を勘案して更新する場合あり。ただし最長5年まで）
試用期間	なし
勤務形態	週5日(土日曜、祝日、年末年始、創立記念日、夏季一斉休業を除く) 1日6時間(9時00分～16時00分、休憩1時間)を基本とする。 ※必要に応じて超過勤務を命ずる場合があります。 ※勤務日数、勤務時間帯については応相談
給与等	時間給 1,200円 ※更新時に勤務成績等に応じて時間給を引き上げる場合あり
手当	本学支給基準に基づき、通勤手当及び超過勤務手当を支給 (その他の諸手当・賞与・退職手当等の支給はなし)
社会保険	労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	封筒に「事務補佐員応募」と朱書きし、下記宛先に連絡先・電話番号・E-mailアドレスを明記のうえ、市販の履歴書(写真貼付)を郵送してください。面接等は、後日応募者に連絡します。 (宛先)〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学桂地区(工学研究科)教務課 事務補佐員募集担当
応募締切	適任者が決定次第応募を締め切ります。
選考方法	書類審査のうえ、面接により選考を行います。詳細は別途連絡します。
その他	※提出頂いた書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。応募書類はお返ししませんので予めご了承願います。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて屋内の喫煙を禁止し、屋外では喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。
問合せ先	Tel:075-753-5001、Fax: 075-753-4796(担当:佐野) E-mail:sano.kohsuke.6u*kyoto-u.ac.jp(「*」を「@」に変えてください)