

以下の募集は終了しています。

京都大学大学院教育学研究科総務掛
事務補佐員（時間雇用職員）募集要項

令和4年5月18日

職種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学大学院教育学研究科総務掛 （所在地：京都市左京区吉田本町）
職務内容	総務事務補佐（教授会・各種委員会開催業務、調書作成、経理、施設管理、電話・メール・窓口対応関係業務、郵便、その他総務事務関係業務全般）
資格等	・パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント、電子メール）、iPadの操作が十分にできること ・国立大学法人等での事務の経験と英語能力（簡単な日常会話・メール）があればなおよい ・積極的に業務に取り組む姿勢のあること ・協調性があり、コミュニケーション能力があること
雇用期間	令和4年7月1日～令和5年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合あり。最長5年まで）
試用期間	なし
勤務形態	週3日（曜日は応相談。土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日、夏季一斉休業日を除く） 1日6時間勤務 9時～16時（休憩1時間） 必要に応じて超過勤務を命ずる場合がある
給与等	時間給 1,200円
手当	本学支給基準に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給 （その他の諸手当・賞与・退職手当等は支給しない）
社会保険	労災保険に加入
応募方法	市販の履歴書（写真貼付、連絡先（電話番号・メールアドレス）を明記）を次の宛先にメール送付または郵送のこと。メール送付の場合は、標題を「京都大学教育学研究科総務掛事務補佐員応募書類在中」としてください。 （メール送付先）020jinji-koubo@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください） （郵送での提出先）〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学大学院教育学研究科総務掛
応募締切	適任者決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考の上、面接を実施します。 面接日時など詳細については後日Eメールで連絡します。
問い合わせ先	京都大学大学院教育学研究科総務掛（担当：中野） TEL：075-753-3000 E-mail：020jinji-koubo@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
その他	応募書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は原則としてお返しできませんので予めご了承ください。 京都大学ではすべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っております。