

以下の募集は終了しています。

京都大学桂地区（工学研究科）総務課  
事務補佐員（時間雇用教職員）募集要項

令和4年5月17日

職種	事務補佐員（時間雇用教職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学桂地区（工学研究科）総務課企画広報掛 （住所：京都市西京区京都大学桂）
職務内容	企画広報関係業務に係る事務補助（広報冊子及び広報メディアの作成・編集・発行、ホームページ管理、各種イベント実施、取材見学対応、情報セキュリティ関係、入退館システム管理関係、諸調査、通知・掲示関係、ファイリング、その他企画広報関係業務）
資格等	パソコン操作（ワード・エクセル・メール・イラストレーター・インデザイン等）に精通していること。 大学事務の経験がある方が望ましい
雇用期間	令和4年7月1日～令和5年3月31日 （雇用期間満了後、評価により更新する場合あり。最長5年まで。）
試用期間	なし
勤務形態	週5日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日及び夏季休業日を除く。） 1日6時間（10時00分～17時00分、休憩12時00分～13時00分） 必要に応じて超過勤務を命ずることがあります。
給与等	時給 1,200円
手当	本学支給基準に基づき、通勤手当及び超過勤務手当を支給 （その他諸手当、賞与、退職手当等はなし）
社会保険	労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	封筒に「事務補佐員応募」と朱書きし、市販の履歴書（写真貼付、E-mail及び電話番号明記）を下記送付先までお送りください。面接等は、後日応募者に連絡します。 （送付先） 〒615-8530 京都市西京区京都大学桂 京都大学桂地区（工学研究科）事務部総務課企画広報掛
応募締切	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考後に、採用候補者については面接を行います。面接日時詳細については、後日対象者に連絡します。
その他	提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は原則として返却しません。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。
問合せ先	TEL：075-383-2010（担当：企画広報掛 西海） E-mail：nishiumi.shouji.6s@kyoto-u.ac.jp（*を@に置き換えてください）