

以下の募集は終了しています。

京都大学大学院法学研究科事務補佐員（時間雇用職員）募集要項

令和4年5月12日

職種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学大学院法学研究科（所在地：京都市左京区吉田本町）
職務内容	総務事務補助（主に経理業務）
資格等	・一般的なパソコン操作（Word、Excel、電子メールなど）が出来ること ・大学の事務経験者が望ましい
雇用期間	令和4年7月1日～令和5年3月31日まで （雇用期間満了後、更新する場合あり。最長5年）
試用期間	なし
勤務形態	週5日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日及び夏季一斉休業日を除く）、1日6時間（10時00分～17時00分、休憩1時間） ※必要に応じて超過勤務を命じるときがあります。
給与等	時間給1,000円～1,200円（本学支給基準に基づき、経歴により決定）
手当	本学支給基準に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給 （その他の諸手当・賞与・退職手当等の支給はなし）
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
応募方法	市販の履歴書（写真貼付、電話番号・メールアドレス明記）を下記書類送付先に郵送してください。 封筒に「 <b>法学研究科総務掛事務補佐員応募</b> 」と朱書きしてください。
応募締切	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考及び面接試験 （書類選考後、面接を行います。日時等の詳細は後日連絡します。）
書類送付先 及び 問い合わせ先	〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学大学院法学研究科総務掛 E-mail：030soumu*mail2.adm.kyoto-u.ac.jp （「*」を「@」に変えてください。）
その他	提出いただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。なお、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。 また、選考過程及び採否の理由については一切お答えいたしかねます。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。