

以下の募集は終了しています。

京都大学大学院経済学研究科 総務掛
事務補佐員（時間雇用職員）募集要項

令和4年5月9日

職種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学大学院経済学研究科 総務掛 （所在地：京都市左京区吉田本町）
職務内容	出勤簿管理、学外非常勤対応、電話対応、書類作成、データ入力、採用手続き、ホームページの管理等
資格等	パソコン操作（ワード、エクセル、電子メール、zoomなど）ができること。 大学等での業務経験を有する者が望ましい。
雇用期間	令和4年7月1日～令和5年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合があります。ただし最長5年まで）
試用期間	なし
勤務形態	週5日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日及び夏季一斉休業日を除く） 1日6時間勤務（9時00分～16時00分、休憩1時間） 必要に応じて超過勤務を命じる場合があります。
給与等	時間給：1,200円
手当	本学支給基準に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給 （その他の諸手当・賞与・退職手当等の支給はしません）
社会保険	健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険に加入
応募方法	市販の履歴書（写真貼付、連絡先電話番号・メールアドレス明記） を下記問い合わせ先へメールで提出してください。 ※メールの件名に「経済学研究科総務掛応募」と記載してください。
応募締め切り	適任者決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考の上、面接を実施します。 面接等の詳細は、E-mailにて別途連絡します。
書類送付先 及び 問い合わせ先	〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学大学院経済学研究科総務掛 E-mail：040soumu*mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（「*」を「@」に変えてください）
その他	提出いただいた書類は採用審査のみに使用します。 正当な理由なく第三者への開示・譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は返却いたしませんので、予めご了承願います。 また、選考過程及び採否の理由については一切お答えいたしかねます。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。