

【理学研究科 化学専攻 事務補佐員】

令和4年3月17日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学大学院理学研究科 化学専攻事務室 （京都大学北部構内 理学研究科6号館 住所：京都市左京区北白川追分町）
職務内容	化学専攻事務室において学生関係、リサーチ・アシスタント、安全管理、給与・共済など事務一般補助
資格等	パソコンの十分な操作（ワード、エクセル、電子メール等）ができること。
雇用期間	令和4年6月1日～令和5年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合あり。雇用開始日より最長5年まで）
試用期間	なし
勤務形態	週5日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日および夏季一斉休業日を除く） 1日6時間勤務9:00～16:00（休憩12:00～13:00） ※ 必要に応じて超過勤務を命じる場合があります。
給与等	時間給1,000円～1,200円 （本学支給基準に基づき、能力・経歴等により決定）
手 当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当、通勤手当を支給 （その他の手当、賞与、退職手当等は支給しません）
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険および労災保険に加入
応募方法	市販の履歴書（写真貼付、連絡先電話番号およびメールアドレスを明記）を下記書類送付先に郵送または持参してください。 ※封筒に「 化学専攻 事務補佐員応募 」と 朱書き してください。
応募締め切り	令和4年4月18日（月）
選考方法	書類審査の上、面接により選考を行います。 面接日時等詳細については、後日該当者に連絡します。
問い合わせ先	〒606-8502 京都市左京区北白川追分町 京都大学 大学院理学研究科 化学専攻事務室（担当者：島原） TEL:075-753-3965 FAX:075-753-4000 E-mail：050kagaku-bunsho@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
そ の 他	* 提出していただいた応募書類は採用審査にのみ使用します。 * 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 * なお、応募書類は原則としてお返ししませんので、あらかじめご了承ください。 * 理学研究科に関する各種情報につきましては、理学研究科ホームページ（ http://www.sci.kyoto-u.ac.jp/modules/tinycontent/ ）をご覧ください。 * 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。