

職種	事務補佐員(時間雇用職員)
募集人員	1~2名
勤務場所	京都大学大学院医学研究科 社会健康医学系専攻健康解析学講座薬剤疫学分野医学部G棟 3F319号室(所在地:京都市左京区吉田近衛町)
職務内容	教授室の事務・経理全般(主に、スケジュール管理、電話、来客対応、出張手続き、書類作成補助、伝票処理、会議運営など)、教務関連(大学院講義の資料準備補助業務、大学院生関連の書類手続き補助業務など)、および、その他教室の庶務を行う。
資格等	短大卒業以上が望ましい。パソコン操作(Word、Excel、PowerPoint、電子メールなど)の基本操作ができる方を優先する。
雇用期間	令和4年4月1日以降、採用決定次第~令和5年年3月31日 (雇用期間満了後、更新する場合あり。最長5年まで)
試用期間	なし
勤務形態	週3~5日(土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日および夏季一斉休業日を 除く) 1日6時間勤務(休憩12時00分~13時00分) ※超過勤務を命ずることがあります。 ※勤務曜日・勤務日数・勤務時間・勤務時間帯等については相談可。
給与等	時間給1,200円
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当、通勤手当を支給 (その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし)
社会保険	労災保険に加入 勤務態様により健康保険、厚生年金保険および雇用保険に加入
応募方法	下記の必要項目を記載した履歴書(形式自由)および職務経歴書(A4用紙1枚程度)を作成の上、直接郵送または電子ファイルを電子メールに添付してお送りください。郵送の場合は受取が分かる形式(書留等)で、電子メール添付の場合はdocx、xlsx、またはpdf形式のファイルで送付してください。 ○名前(ふりがな)、年齢、性別、生年月日、顔写真(証明書につかえるもの) ○連絡先(郵便番号、住所、自宅電話番号、携帯電話番号、メールアドレス) ○学歴、職歴、賞罰 ○特技(資格免許等を含む)、趣味等 ○勤務形態に関する希望があればお書きください。 ○業務に対する自己PR(簡単なもので結構です。) *郵送の場合はテレワークなどの都合により、書類の確認が遅くなる可能性があります。
応募締め切り	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考の上、面接による選抜を行う場合があります。書類選考の結果は、後日、本人に直接連絡します。
書類送付先及び問い合わせ先	〒606-8501 京都市左京区吉田近衛町 京都大学大学院医学研究科 社会健康医学系専攻健康解析学講座 薬剤疫学分野 竹内(湯川) (e-mail: saiyo.yakuzaiekigaku@gmail.com) (*を@に変えてください。) *封書前面に「事務補佐員応募」と朱書きしてください。 メールの件名は「事務補佐員応募」としてください。
その他	選考過程及び採否の理由については一切お答えいたしかねます。提出していただいた書類は、採用審査のみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。 研究室および「政策のための科学」に関する各種情報につきましては、薬剤疫学分野 ホームページ(https://kupe.med.kyoto-u.ac.jp/)からご覧ください。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。