

職種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学医学研究科教務課大学院教務掛 （京都市左京区吉田近衛町）
職務内容	教務関係事務補佐 （窓口対応関係業務、入試関係補助業務、その他教務事務関係業務）
資格等	パソコン操作（Word、Excel、電子メール）ができること。 ・英語によるメール対応、簡単な日常会話ができる方が望ましい。 ・職務内容に関係する事務経験のある方が望ましい。
雇用期間	令和3年6月1日～令和4年3月31日まで （雇用期間満了後、更新する場合あり。最長5年）
試用期間	なし
勤務形態	週5日（土・日曜、祝日、年末年始、創立記念日(6/18)、夏季一斉休業日を除く） 1日6時間勤務 10時00分～17時00分（休憩 12時00分～13時00分） ※勤務時間については相談に応じます。 ※必要に応じて、超過勤務を命ずる場合があります。
給与等	時間給 1,000円～1,100円(本学支給基準に基づき、能力・経歴等により決定)
手当	通勤手当、超過勤務手当を支給 （その他の諸手当、賞与、退職手当等は支給しない）
社会保険	労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	封筒に「 事務補佐員応募書類 」と朱書きのうえ、市販の履歴書 （写真貼付）を下記書類送付先に郵送または持参してください。 ※連絡先（電話番号またはE-mailアドレス）は必ずご記入ください。 ※持参の場合は平日17:00までをお願いいたします。
応募締め切り	適任者が決定次第、募集を締め切ります。
選考方法	随時書類選考のうえ、面接にて決定します。 第一次選考：書類選考（随時） 第二次選考：書類選考通過者に面接を実施（詳細は別途連絡）
書類送付先および 問い合わせ先	〒606-8501 京都市左京区吉田近衛町 京都大学医学研究科教務課（担当：横井）TEL：075-753-9296 E-mail: yokoi.kunio.8e@kyoto-u.ac.jp
その他	選考過程及び採否の理由については一切お答えいたしかねます。 応募書類は選考の目的のみに使用し返却しませんので、予めご了承願います。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。