

以下の募集は終了しています。

【理学研究科 生物科学専攻 事務補佐員】

令和3年2月2日

職 種	事務補佐員(時間雇用職員)
募集人員	1名
勤務場所	京都大学 大学院理学研究科 生物科学専攻事務室 (所在地：京都市左京区北白川追分町 理学研究科2号館)
勤務内容	専攻事務室における経理関係事務補助全般(財務会計システムの操作等)、総務関係事務補助(旅行伺作成、郵便受付等)
応募資格	パソコン操作(Word, Excel, 電子メール等)の知識・操作技術を有する方。 大学事務(経理)経験者が望ましい。
雇用期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日 (雇用期間終了後、更新する場合あり。ただし採用日から最長5年まで)
試用期間	なし
勤務形態	週5日(土・日曜日, 祝日, 年末年始, 創立記念日および夏季一斉休業日を除く) 1日6時間勤務 10:00～17:00(休憩1時間 12:00～13:00) ※必要に応じて超過勤務を命ずることがあります。
給与等	時間給 950円～1,200円(本学支給基準に基づき, 経歴等により決定)
手 当	本学支給基準に基づき, 超過勤務手当、通勤手当を支給 (その他の諸手当, 賞与, 退職手当等の支給はなし)
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入
応募方法	市販の履歴書(写真貼付, メールアドレス記入)を下記の宛先に郵送してください。 ※ 封筒に「生物科学専攻 事務補佐員応募」と朱書きしてください。
応募締め切り	適任者が見つかれば、応募を締め切ります。
選考方法	書類審査の上、面接とパソコンの操作テストにより選考を行います。 面接日時等詳細については、後日該当者に連絡します。
問い合わせ先	〒606-8502 京都市左京区北白川追分町 京都大学大学院理学研究科 生物科学専攻事務室 E-mail: (*を@に替えてください) 050seibutsu-somu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
その他	提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。 理学研究科および生物科学専攻に関する各種情報につきましては、理学研究科ホームページ(http://www.sci.kyoto-u.ac.jp/ja/)をご覧ください。