

以下の募集は終了しています。

京都大学産官学連携本部 特定職員 公募要領

令和2年12月21日

職 種	特定職員（特定有期雇用職員）
募集人員	1名
所 属 先 及 び 勤 務 場 所	京都大学 産官学連携本部 蓄電池支援事務室 勤務場所：京都大学宇治キャンパス（京都府宇治市五ヶ庄）
職務内容	京都大学 産官学連携本部 蓄電池支援事務室において以下の業務に従事いただきます。 (1) 革新型蓄電池実用化促進基盤技術開発プロジェクトにおける経理事務 （予算管理、物品の調達・契約、伝票処理、資産管理等） (2) その他、プロジェクトに係る事務 《参考》 革新型蓄電池実用化促進基盤技術開発プロジェクトの活動等については、 HPをご覧ください。 http://www.rising.saci.kyoto-u.ac.jp/
応募資格	パソコン操作能力（Word、Excel、メール、業務ツール、ネットワーク上の共有フォルダ等）は必須。（また、これらを証明できる資格等があれば望ましい。）
期待する 人物像等	・プロジェクトの関係者との調整を円滑に行うことができるコミュニケーション能力を有する方、チームワークを大切にして業務に取り組むことができる方。 ・大学での事務として勤務経験（会計業務または研究支援業務）があり、あらゆる職務に意欲的かつ勤勉に取り組めること。京都大学での同上勤務経験があることが望ましい。 ・大学が用意した業務引継書などのマニュアル書類の理解度が高いこと。 ・本学の研究活動に興味と関心を持ち、その活動を支援しようという熱意のある方
試用期間	あり（6か月）
雇用期間	採用決定後のできる限り早い時期～令和3年3月31日 ※ 期間満了後、1年を超えない範囲で更新することがあり、その後も同様です。ただし、最長5年となります。
勤務形態	月曜日～金曜日（週5日） 8：30～17：15 （休憩時間 12：00～13：00） ※ただし、必要に応じて超過勤務等を命じる場合があります。 休日：土・日曜日、祝日、夏季一斉休業日、年末年始、創立記念日 その他、本学の規定に基づき年次有給休暇を付与
給 与 等	俸給月額 300,000 円～450,000 円の範囲内で、本学支給基準に基づき、能力・経歴等を勘案し決定します（年俸、月額制）。
手 当 等	超過勤務手当を支給。（年俸額に、超過勤務手当を除く諸手当相当分を含みます。）

社会保険	文部科学省共済組合（医療保険等）、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入
応募方法及び必要書類	<p>以下の応募書類（様式自由）を郵便又はEメールにて、以下の宛先に提出しご応募ください。</p> <p>（１）写真貼付の履歴書</p> <p>※ <u>学歴及び職歴のほか、連絡先（住所・電話番号・E-mail アドレス）を忘れず記入すること。ご連絡は、ご記入いただいた連絡先に行います。</u></p> <p>※ その他、「職務内容」に関連があると思われる資格、自身の能力・経験を添えた志望理由を明記すること。なお、志望理由は別紙とするかは問わない。</p> <p>（２）職務経歴書（直近５年間のほか、「職務内容」に関連があると思われる、主なこれまでの業務及びその業務説明を含む。）</p> <p>＜＜郵便の場合＞＞</p> <p><u>封筒の表に「京都大学産官学連携本部・特定職員・応募」と朱書きの上、簡易書留、宅配便等、受取りの確認ができる方法で送付してください。</u></p> <p>＜＜Eメールの場合＞＞</p> <p><u>メールの件名は「京都大学産官学連携本部・特定職員・応募（氏名）」としてください。</u></p> <p><u>応募書類はPDFにてご送付ください。</u></p>
応募締め切り	採用者が決定した時点で募集を締め切ります。
選考方法	<p>書類審査の後、審査通過者に面接を行います。面接の詳細については対象者にのみ連絡します。</p> <p>※ 面接の日時等の詳細は対象者に電子メールまたは書面にてご連絡します。なお、面接場所は<u>京都大学吉田キャンパス（京都市左京区吉田本町）</u>となります。</p> <p>※ 面接時の交通費・宿泊費等は自己負担となりますので、予めご了承ください。</p>
書類提出先及びお問い合わせ先	<p>〒606-8501 京都市左京区吉田本町 国際科学イノベーション棟５階</p> <p>京都大学研究推進部産官学連携課 産官学連携企画掛（担当：古屋・岩坪）</p> <p>TEL：075-753-5536（代表）</p> <p>E-mail：sanren-personnel*mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（「*」を「@」に変えてください。）</p> <p>※まずは電子メールにて、お気軽にお問い合わせください。</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・選考過程及び採否の理由については一切お答えいたしかねます。 ・提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 ・正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 ・なお、提出いただいた書類は返却しませんので、予めご了承ください。 ・京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。