

# 学生便覧

2013



京都大学

## 京都大学の基本理念

京都大学は、創立以来築いてきた自由の学風を継承し、発展させつつ、多元的な課題の解決に挑戦し、地球社会の調和ある共存に貢献するため、自由と調和を基礎に、ここに基本理念を定める。

### 研究

1. 京都大学は、研究の自由と自主を基礎に、高い倫理性を備えた研究活動により、世界的に卓越した知の創造を行う。
2. 京都大学は、総合大学として、基礎研究と応用研究、文科系と理科系の研究の多様な発展と統合をはかる。

### 教育

3. 京都大学は、多様かつ調和のとれた教育体系のもと、対話を根幹として自学自習を促し、卓越した知の継承と創造的精神の涵養につとめる。
4. 京都大学は、教養が豊かで人間性が高く責任を重んじ、地球社会の調和ある共存に寄与する、優れた研究者と高度の専門能力を持つ人材を育成する。

### 社会との関係

5. 京都大学は、開かれた大学として、日本および地域の社会との連携を強めるとともに、自由と調和に基づく知を社会に伝える。
6. 京都大学は、世界に開かれた大学として、国際交流を深め、地球社会の調和ある共存に貢献する。

### 運営

7. 京都大学は、学問の自由な発展に資するため、教育研究組織の自治を尊重するとともに、全学的な調和をめざす。
8. 京都大学は、環境に配慮し、人権を尊重した運営を行うとともに、社会的な説明責任に応える。

## 京都大学環境憲章

### 基本理念

京都大学は、その伝統によって培われた自然への倫理観と高度な学術性や国際的視野を活かし、環境保全のための教育と研究を積極的に推進し、社会の調和ある共存に貢献する。

また、本学は、人類にとって地球環境保全が最重要課題の一つであると認識し、大学活動のすべてにおいて環境に配慮し、大学の社会的責務として環境負荷の低減と環境汚染の防止に努める。

### 基本方針

1. 環境保全の活動を積極的に進めるため、本学のすべての構成員（教職員、学生、常駐する関連の会社員等）の協力のもと、継続性のある環境マネジメントシステムを確立する。
2. 教育・研究活動において、環境に影響を及ぼす要因とその程度を十分に解析し、評価するとともに、環境保全の向上に努める。
3. 環境関連の法令や協定を遵守することはもとより、可能な限り環境負荷を低減するため、汚染防止、省資源、省エネルギー、廃棄物削減等に積極的に取り組み、地域社会の模範的役割を果たす。
4. 環境マネジメントシステムをより積極的に活用し、地域社会と連携しつつ、本学の構成員が一致して環境保全活動の推進に努める。
5. 本学構成員に環境保全活動を促す教育を充実させるとともに、環境保全に関連する研究を推進し、その成果を社会へ還元する。
6. 本学が教育と研究における国際的拠点であることから、環境保全面での国際協力に積極的な役割を果たす。
7. 環境監査を実施して、環境マネジメントシステムを見直し、環境保全活動の成果を広く公開する。

## 平成25年度学年暦

前期始まり	4月1日
入学式	4月5日
創立記念日	6月18日
夏季休業	8月6日～9月30日
博士学位授与式	9月24日
前期終わり	9月30日
後期始まり	10月1日
11月祭	11月下旬（P53参照）
冬季休業	12月29日～1月3日
大学院学位授与式	3月24日
卒業式	3月25日
後期終わり	3月31日

## 平成25年度七曜表

4	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	日	月	火	水	木	金	土		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>③ ④</td></tr> <tr><td>⑤ ⑥</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> </table>	日	月	火	水	木	金	土					1	2	③ ④	⑤ ⑥	7	8	9	10	11		12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23/30</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> </table>	日	月	火	水	木	金	土							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23/30	24	25	26	27	28	29
日	月	火	水	木	金	土																																																																																																																											
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																											
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																											
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																											
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																											
28	29	30																																																																																																																															
日	月	火	水	木	金	土																																																																																																																											
				1	2	③ ④																																																																																																																											
⑤ ⑥	7	8	9	10	11																																																																																																																												
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																											
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																											
26	27	28	29	30	31																																																																																																																												
日	月	火	水	木	金	土																																																																																																																											
						1																																																																																																																											
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																											
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																											
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																											
23/30	24	25	26	27	28	29																																																																																																																											
7	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>⑮</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	日	月	火	水	木	金	土		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	⑮	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2 3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> </table>	日	月	火	水	木	金	土						1	2 3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6 7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>⑮</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>⑳</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	日	月	火	水	木	金	土		1	2	3	4	5	6 7	8	9	10	11	12	13	14	15	⑮	17	18	19	20	21	22	⑳	24	25	26	27	28	29	30					
日	月	火	水	木	金	土																																																																																																																											
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																											
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																											
14	⑮	16	17	18	19	20																																																																																																																											
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																											
28	29	30	31																																																																																																																														
日	月	火	水	木	金	土																																																																																																																											
					1	2 3																																																																																																																											
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																											
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																											
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																											
25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																											
日	月	火	水	木	金	土																																																																																																																											
	1	2	3	4	5	6 7																																																																																																																											
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																											
15	⑮	17	18	19	20	21																																																																																																																											
22	⑳	24	25	26	27	28																																																																																																																											
29	30																																																																																																																																
10	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>⑭</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </table>	日	月	火	水	木	金	土			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	⑭	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>③ ④</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>⑳</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> </table>	日	月	火	水	木	金	土						1	2	③ ④	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	⑳	24	25	26	27	28	29	30	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6 7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>⑳</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	日	月	火	水	木	金	土		1	2	3	4	5	6 7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	⑳	24	25	26	27	28	29	30	31				
日	月	火	水	木	金	土																																																																																																																											
		1	2	3	4	5																																																																																																																											
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																											
13	⑭	15	16	17	18	19																																																																																																																											
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																											
27	28	29	30	31																																																																																																																													
日	月	火	水	木	金	土																																																																																																																											
					1	2																																																																																																																											
③ ④	5	6	7	8	9																																																																																																																												
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																											
17	18	19	20	21	22	⑳																																																																																																																											
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																											
日	月	火	水	木	金	土																																																																																																																											
	1	2	3	4	5	6 7																																																																																																																											
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																											
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																											
22	⑳	24	25	26	27	28																																																																																																																											
29	30	31																																																																																																																															
1	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>①</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>⑬</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> </table>	日	月	火	水	木	金	土				①	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	⑬	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>⑪</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td></td></tr> </table>	日	月	火	水	木	金	土							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	⑪	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>⑳</td><td>22</td></tr> <tr><td>23/30</td><td>24/31</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> </table>	日	月	火	水	木	金	土							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	⑳	22	23/30	24/31	25	26	27	28	29
日	月	火	水	木	金	土																																																																																																																											
			①	2	3	4																																																																																																																											
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																											
12	⑬	14	15	16	17	18																																																																																																																											
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																											
26	27	28	29	30	31																																																																																																																												
日	月	火	水	木	金	土																																																																																																																											
						1																																																																																																																											
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																											
9	10	⑪	12	13	14	15																																																																																																																											
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																											
23	24	25	26	27	28																																																																																																																												
日	月	火	水	木	金	土																																																																																																																											
						1																																																																																																																											
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																											
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																											
16	17	18	19	20	⑳	22																																																																																																																											
23/30	24/31	25	26	27	28	29																																																																																																																											

（※11月21日（木）、22（金）及び25日（月）は、11月祭による授業休止日になる予定です。）

## 新入生のみなさんへ

京都大学総長 松 本 紘



京都大学へ入学おめでとうございます。

大学という世界に第一歩を踏み入れ、皆さんの胸中は漠然とした不安や未知への期待で一杯のことと思います。高い理想の実現を目指して前向きに大学生活を始めてほしいと思います。

これから大学で受ける教育は高等学校とはかなり異なっています。これまでは正解のある問題を解くための方法や考え方を、用意されたカリキュラムの下で習得することが主な学習スタイルであったのではないのでしょうか。京都大学では、自分をどのように育てるのかを自ら考え、それを実現できるように学業を修めることが期待されています。これは116年の本学の歴史において、その濫觴(らんしょう)からもちつづけ、大切にしてきた「自得自発」及び「自学自習」という教育理念による学びの姿です。みなさんはこれまで、自分の学ぶ内容や方法を自ら考え、実行するという経験には乏しいかもしれません。しかしそのことは心配には及びません。そのために教職員がみなさんの「自得自発」及び「自学自習」を助けるために組織され、みなさんとの対話を待っているのです。京都大学の誇る多様な環境において、未知の先端的なあるいは深遠な知識や研究に触れることを通じて、自らを大きく育ててほしいと思います。

本学の特徴の一つとして自由の学風がよく世間では取りざたされます。しかし、この自由というものは誤解を招きやすいものです。勝手気儘という意味ではないことは既にお分かりのことでしょう。自由の基本は、自分が積み上げてきた知識、あるいは自分で常識と思っている事柄からの自由、すなわち自分の中にあるものからの自由のことです。換言すると、既成概念、思想、感情からの自由ということになります。そこから自由になることによって、我々は新たな発想を生み出すことができるのです。つまり、自分が積み上げてきたものが常に正しい、自分の世界はこれで十分と思った段階で、その後の発展の可能性が閉ざされてしまいます。そういう意味で、言い古されてきたことかもしれませんが、自由には様々な束縛からの自由という受動的な自由と自分がやりたいことを自律的に決めるという積極的な自由があります。自分の中にあるものからの自由はこの受動的な自由の一つです。その場合、過去から営々と築き上げられてきた学術的遺産にふれ、小さな自分を認識することこそ重要であり、そこに教育の大きな意義があります。そのためにはときに積極的な学習解除 unlearning の時を持つことも必要かもしれません。そして、さらに消極的な自由から積極的な自由へ進むうえでも、自律的に決め

るための知識の大きな枠組みが必要です。その骨格を形作る作業こそがこれから始まる全学共通教育に求められるのです。

国際会議などで海外の卓越した研究者と食事をともにする場合など、彼らが自らの専門のみならず、人文学、社会科学、自然科学のそれぞれに広範な知識を持っていることに驚かされることがあります。このように、理系や文系といった枠にとらわれず、豊富な基礎知識を備え、自由な発想、柔軟な思考を持つ人が社会から今後ますます求められるでしょう。みなさんがそうなるためにはこれから一層全人力を鍛える必要があります。そのためのメニューを一層充実させていきたいと思えます。幸い、みなさんが学ぶ京都大学は10の学部、17の大学院からなり、専門分野以外の様々な知識に学内で容易にアクセスできます。また、カリキュラムとしては多様な全学共通科目が提供されており、それらを自ら選択し、受講することができます。

さらに、本学は日本最大の研究所・研究センター群を擁しています。大学院進学までこれらの先端分野で研究を進める研究者やそこで学ぶ人々と出会う日を待つ必要はありません。学部時代にも是非、研究所も含めた全学の教員によるポケットゼミなどを通じて、自ら進んで最先端研究者の様々な考え方や知識および経験に触れてください。

私は人生は木の成長に例えることができると思えます。大木が育つには肥沃な大地が必要です。土地を富ますことなく、外見のみを整えるだけでは、大木は育ちません。自らを肥沃な大地とするために、また全人力を豊穡なものにするためにも、これから始まる数年間をみなさんの礎をつくる時期として大切にしてください、是非、自らを鍛え、自らに恃み、自らが樹（た）つことができる人（自鍛自恃、自樹自立の人）になっていただきたいと思えます。

あわせて、大学における勉学には大学生としての生活基盤の確立が欠かせません。健康で安全な生活が送れるように生活の場を整えてください。また、大学生はすでに自立した個人であり、社会的な義務および責任が課せられます。好むと好まざるにかかわらず、我々は集団の中で生活しています。人とのかかわり方や意見交換の方法をしっかりと身につけるとともに、自らの言動に責任をもち、他人を尊敬尊重することにも心掛けてほしいと思えます。

大学生活において悩みを持つこともあるでしょう。その場合には、大学の先輩や教職員に相談してみるのもいいでしょう、また、みなさんの相談に乗ってくれるカウンセリングセンターや各種相談室もあります。

最近、グローバル化という言葉を目にする機会が多くなっています。京都大学は世界に開かれています。交換留学制度を利用したり、留学生の友をつくるなど、世界の文化に触れる機会を大いに活用してください。私はグローバル化というキーワードはすでに古くなっており、みなさんが活躍する未来は地球規模さらに宇宙規模でものを考え、人類生存を真剣に見据える「生存学」の必要な時代となっていると思えます。

京都大学の卓越した教育・研究環境を自らのために活かし、みなさんが有意義な大学生活を過ごされんことを総長として願っています。

# 自由ということ

理事（学生担当） 赤松明彦



新入生のみなさん，入学おめでとうございます。いまこの『学生便覧 2013』を手にしているみなさんは，これから始まる京都大学での生活がどのようなものになるのかと，少々不安も感じながら，しかし何か晴れやかな気持ちでいることだと思います。この冊子には，京都大学での皆さんの生活の助けとなるような色々な情報が書かれています。学生生活に必要な様々な手続きについて，さらに経済的なことや健康上のことで困ったときや，何か相談したいときに対応してくれる窓口について，また様々の課外活動とその施設，11月祭をはじめとする大学の課外行事についても書かれています。アルバイトに関する情報もあります。皆さんの勉学の助けとなる図書館や博物館について

の説明もあります。ですから，まずはこの冊子のページをひとつひとつ最初から最後までめくってみて下さい。みなさんは，おのおの学部にも所属していますが，誰もが京都大学というひとつの大学の学生です。この『学生便覧』は，そんな「京大生」のためのガイドブックなのです。

さてそこで，「京大生」となられたみなさんに，是非ともしっかりと読んでおいて欲しいものがあります。この冊子の表紙の裏に掲げられている「京都大学の基本理念」です。これは，京都大学が大学として何を目指しているかを広く世間に示すと同時に，京都大学で学び，研究し，そして社会へ出て行く学生に対して，どのような人間になって欲しいと望んでいるかを宣言している文章です。ちょっと読んでみて下さい。

どうですか。何か気がつきましたか。そう，おそらくみなさん気がついたと思います。「自由」という語が何度も出てきます。5回も出てくるのです。京都大学の学風として，「自由と自治の伝統」ということがよく言われます。もちろんそれには理由があって，京都大学がこれまで刻んできた百年を超える歴史と密接に関係しています。しかしそれが単に京都大学の過去の歴史とかかわりのある事実としてあるだけのことなら，理念としてこんなにも繰り返して強調することにはならないはずです。ここで「自由」を強調するのは，現に京大生となったみなさんに，「自由」の大切さをしっかりと理解してもらいたいと願っているからに他なりません。それではいったいこの「自由」とは何でしょうか。みなさん少し考えてみてくださいか。

自由とは、勝手気ままに振る舞うことだとは言えないことは、みなさんの誰もがすぐ見当がつくと思います。なぜなら誰もが勝手気ままに振る舞うことはできないからです。みんなが勝手に行動すれば、いたるところで衝突が起こってしまいます。そして結局は自由でなくなってしまいます。

それでは、自由とは、何事にもとらわれないことだというのはどうでしょうか。私にはこれは大切なことのように思われます。特にみなさんのように、大学という新しい世界にこれから入ろうとする人たちにとっては、出来るだけとらわれない心をもって、目の前に新しく広がる学問の世界を経験しようとするのが大切だと思います。しかし、「何事にもとらわれない」と言いましたが、私たちが一番とらわれやすいのは、実は「自分」です。あるいは、自分の勝手な思い込みと言った方がよいかもかもしれません。私たちは、自分の勝手な思い込みやその場限りの一時的な自分の衝動を、自由な意志の現れだと思い込んだり、あるいはそのように言い張ったりすることがあります。本当に自由であるためには、そのような「自分」の現れ、あるいはそのような意識のはたらきがあることを知った上で、注意深くそれらを取り除くようにして、心が何事にもとらわれることなしに働くようにする必要があります。

自由であるとは、大きく心を開いて、新しいもの、自分とは異なるもの、異質なものを受け入れようとする事だと言ってよいでしょう。みなさんはこれから様々な学問の分野での学びを開始するわけですが、今まで経験したことのないまったく新しい世界がそこに開けてくるはずで、その世界に勇猛果敢に飛び込んで欲しいと思います。そして新しい世界の中で自分を鍛えて欲しいと思います。そうすれば、自由ということの本当の意味がわかるはずで、

# 目 次

<b>I 学生対応の事務組織</b> .....	9
1 学生関係窓口・建物配置図 .....	10
2 各学部・研究科の窓口・事務部配置図 .....	12
<b>II 学生生活</b> .....	15
1 諸手続き等 .....	16
(1) 学生証 .....	16
(2) 入学当初及び在学中の諸手続き .....	17
(3) 証明書等自動発行機について .....	21
(4) 通学定期乗車券の購入，学割証の使用について .....	22
2 一般的留意事項 .....	24
<b>III 学生相談</b> .....	31
1 経済相談 .....	32
(1) 授業料の免除 .....	32
(2) 奨学金 .....	32
(3) 小口短期貸付金（学生援助会） .....	34
2 健康相談 .....	35
(1) 健康診断 .....	35
(2) 健康相談・保健指導・応急処置 .....	35
(3) 京都大学医学部附属病院 .....	36
(4) 学生教育研究災害傷害保険（学研災）・学研災付帯賠償責任保険（学研賠）等 .....	36
3 就職相談 .....	40
4 学生生活上の悩みなどの相談 .....	42
(1) カウンセリングセンター .....	42
(2) 障害学生支援室 .....	43
(3) 留学生相談 .....	43
(4) スポーツ指導・相談 .....	43
(5) メールによる学生相談 .....	44
<b>IV 課外活動</b> .....	45
1 課外活動団体 .....	46
(1) 文化系サークル団体 .....	46
(2) 体育団体 .....	47
(3) その他の団体 .....	48
(4) 全学公認団体結成手続き .....	48
(5) メールボックスについて .....	48
2 課外活動施設 .....	49
(1) 課外体育施設 .....	49
(2) 学外の施設 .....	51
3 大学行事 .....	53
(1) 11月祭 .....	53
(2) 課外教養の行事 .....	53



4	その他の課外活動関連	54
(1)	課外活動用物品の貸出	54
(2)	学生団体運賃割引証明書	54
(3)	課外活動のための諸証明	54
(4)	お願い	54
5	「学生ボランティア」学校サポート事業	54
6	学生表彰制度	55
7	キャンパスメンバーズ	55
8	学生コンサルティング室	55
<b>V</b>	<b>福利厚生</b>	<b>57</b>
1	住居	58
(1)	学生寄宿舍	58
(2)	下宿・アパート等	59
2	アルバイト	60
(1)	祭礼	60
(2)	学内等のアルバイト	60
3	福利厚生施設	62
(1)	京部大学生生活協同組合	62
(2)	その他の福利厚生施設	64
<b>VI</b>	<b>国際交流</b>	<b>65</b>
<b>VII</b>	<b>施設案内</b>	<b>73</b>
1	附属図書館	74
2	総合博物館	76
3	研究資源アーカイブ	77
4	情報環境機構	78
5	京都大学以外の施設利用案内	80
<b>VIII</b>	<b>教育職員免許状</b>	<b>83</b>
<b>IX</b>	<b>学歌等</b>	<b>89</b>
1	京都大学学歌	90
2	学生歌	92
3	応援歌	93
4	逍遙の歌	94
<b>X</b>	<b>関係諸規程</b>	<b>95</b>
<b>XI</b>	<b>京都大学の概況等</b>	<b>123</b>
1	概況	124
2	キャンパスマップ	125
3	交通案内	131



# I 学生対応の事務組織

- 1 学生関係窓口・建物配置図
- 2 各学部・研究科の窓口・事務部配置図

# 1 学生関係窓口・建物配置図

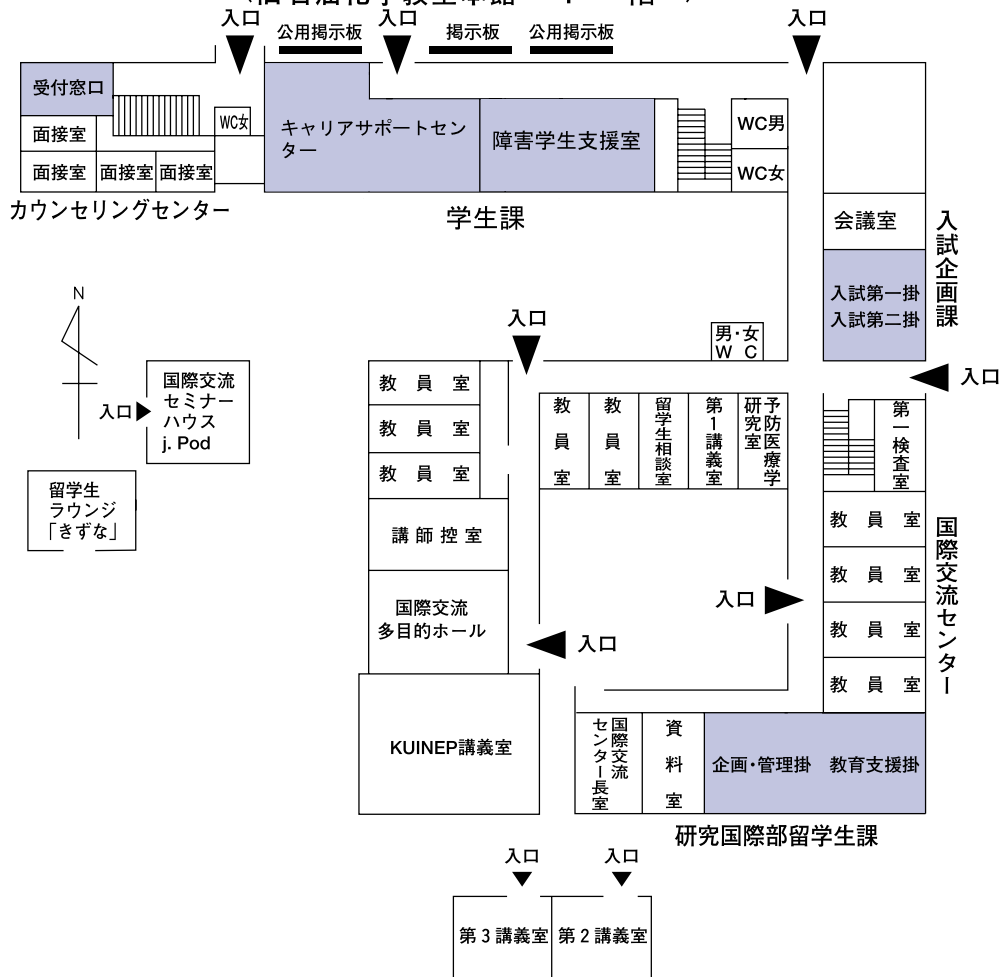
住所 〒606-8501 京都市左京区吉田本町

606-8501 京都市左京区吉田二本松町 (吉田南構内共通事務部教務課)

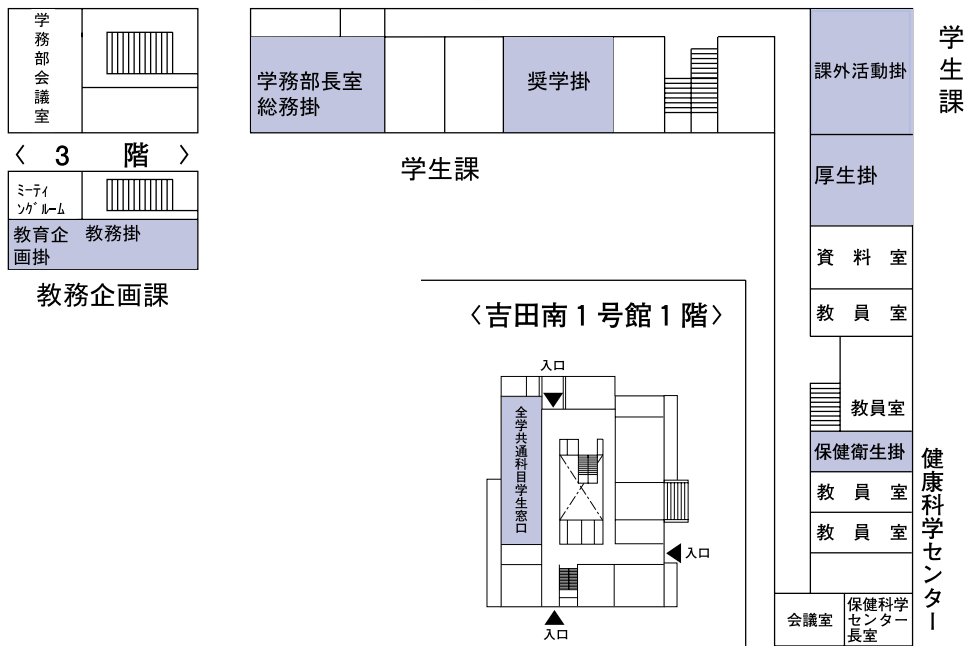
課 センター名	掛	電 話	担 当 業 務
学務部 学生課	総務掛 【障害学生支援室】	075-753-2505 【075-753-2317】	・学生の厚生補導に関する総括および連絡調整に関すること 【・障害学生の支援に関すること】
	課外活動掛	075-753-2511 075-753-2513 075-753-2588 075-753-2514 075-753-2504	・課外活動の企画、支援に関すること ・課外活動施設の維持、管理に関すること ・学生団体の公認に関すること ・課外行事に関すること ・学生の表彰に関すること
	奨学掛	075-753-2535 075-753-2536 075-753-2495	・入学金および授業料の免除および徴収猶予に関すること ・各種奨学金に関すること ・小口短期貸付金に関すること
	厚生掛	075-753-2533 075-753-2539 075-753-2540	・学生教育研究災害傷害保険等に関すること ・学生生活実態調査に関すること ・学生のアルバイト（祭礼行列員、官公庁、学内各部署）の紹介に関すること ・学生の寄宿舎に関すること ・福利厚生施設（学生食堂等）の管理運営に関すること
	キャリアサポート掛	075-753-2483	・就職活動の支援（窓口業務・相談業務等）に関すること ・ガイダンス・セミナー等の企画、実施に関すること ・求人開拓業務に関すること
	学務部 入試企画課	入試第一掛	075-753-2521 075-753-2525
入試第二掛		075-753-2523 075-753-2524	・大学入試センター試験の実施に関すること ・オープンキャンパスの企画および実施に関すること ・入試広報に関すること
学務部 教務企画課	教務掛	075-753-2493 075-753-2499	・学生証発行に関すること ・学位に関すること ・入学式、卒業式、学位授与式に関すること ・証明書自動発行機に関すること ・高大連携に関すること ・教育プログラムとしてのインターンシップに関すること
	教育企画掛	075-753-2430 075-753-2428	・初年次教育プログラムに関すること ・研究科横断型教育プログラムに関すること ・教職課程認定申請に関すること ・ジュニアキャンパスに関すること ・大学院案内の作成に関すること
吉田南構内 共通事務部教 務課	企画調整掛	075-753-6513	・全学共通教育の教育課程、科目編成に関すること ・全学共通教育に係る各種ガイダンスの実施に関すること ・全学共通教育に係る各種アンケートの報告書の作成に関すること ・全学教育シンポジウムに関すること
	共通教育教務掛	075-753-6509	・全学共通科目の授業および試験に関すること ・全学共通科目に関する学生、教職員向けの冊子の作成に関すること ・講義室の安全衛生、維持管理に関すること ・正課授業における学生の安全管理に関すること ・正課授業に係る体育施設の利用に関すること
	教育課程情報掛	075-753-6508	・全学共通科目の時間割、シラバスの取り纏めに関すること ・全学共通科目に係るクラス編成に関すること ・KULASISの開発、運用、連絡調整に関すること ・国際高等教育院ホームページの企画、運営に関すること ・全学共通科目に関する調査統計に関すること
研究国際部 留学生課	企画・管理掛	075-753-2542 075-753-2242 075-753-2543	・留学生関係経費、地域連携事業等に関すること ・留学生に係る調査・統計、広報資料に関すること ・留学生ラウンジ「きずな」の管理運営および各種交流イベントに関すること
	教育支援掛	075-753-2561 075-753-2488 075-753-2489 075-753-2205 075-753-2546	・大学間の学生交流協定に関すること ・留学生の奨学金および国費留学生に関すること ・交換留学・短期留学プログラムによる留学生の受け入れおよび派遣に関すること ・学生の海外留学促進に関すること ・国際教育プログラムの企画、実施に関すること ・留学生および外国人研究者に対する日本語教育に関すること
研究国際部 国際交流課	国際交流サービスオフィ ス	075-762-0510 075-762-0511	・国際交流会館に関すること ・京都大学留学生住宅保証制度に関すること ・京都市国民健康保険補助に関すること
施設部環境安全保健課	保健衛生掛	075-753-2400	・学生および教職員の健康の維持増進に関すること
カウンセリングセンター		075-753-2515	・学生生活上の様々な悩みについての個別相談

### 建物配置図

#### < 旧石油化学教室本館 1 階 >



#### < 2 階 >

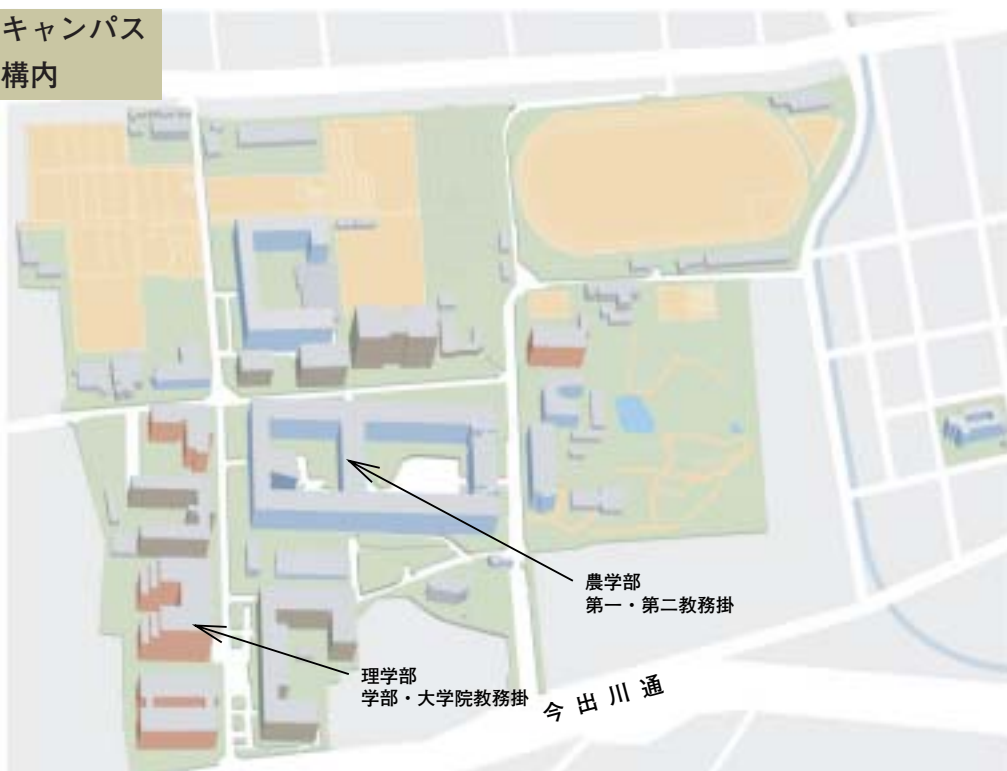


## 2 各学部・研究科の窓口・事務部配置図

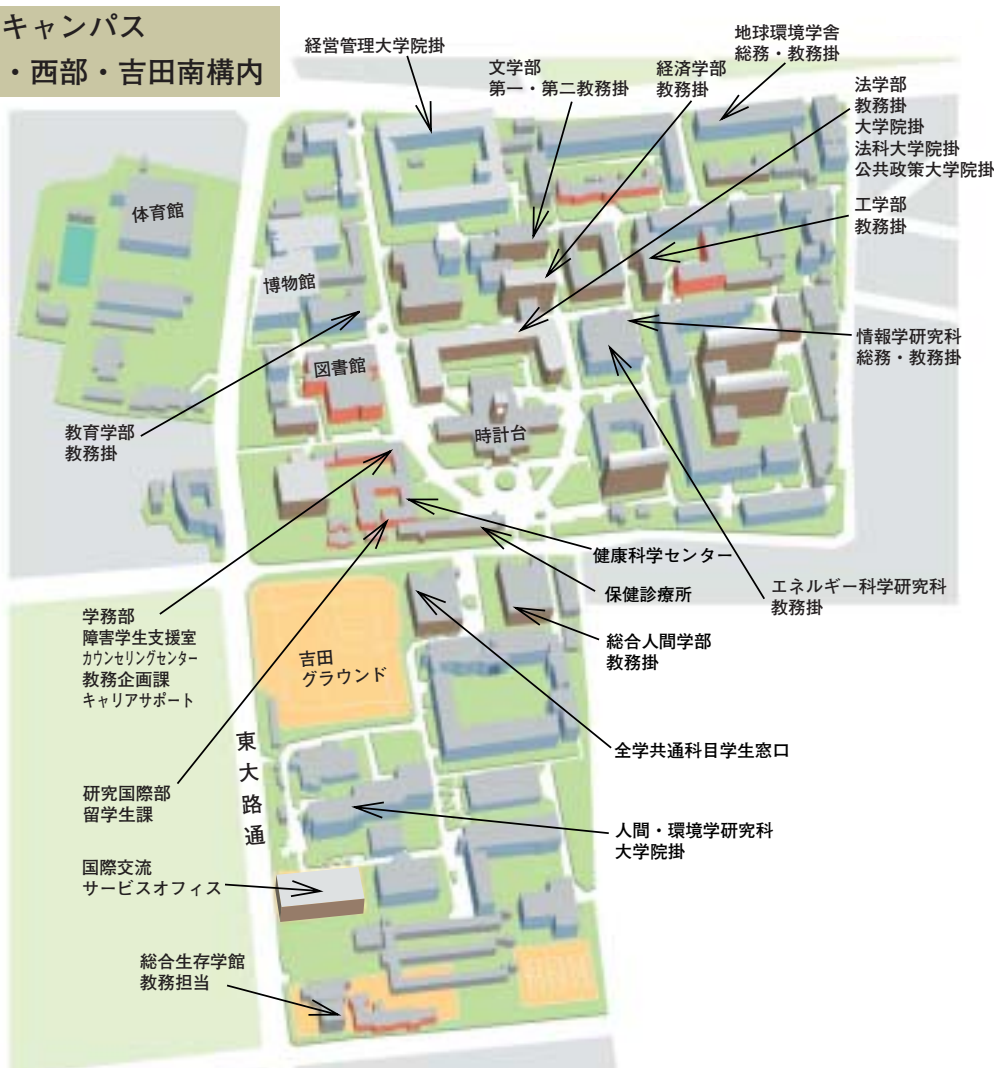
各学部・研究科及び全学共通教育の教務・厚生関係の担当掛は次のとおりです。

学部・研究科名	担 当 掛	電 話	所 在 地
国際高等教育院	全学共通科目学生窓口	075-753-6508 ) 075-753-6511	〒606-8501 京都市左京区吉田二本松町
総合人間学部 人間・環境学研究科	教務掛 (学部担当) 大学院掛 (大学院担当)	075-753-6506 075-753-2951	〒606-8501 京都市左京区吉田二本松町
文学部 文学研究科	第一教務掛 (学部担当) 第二教務掛 (大学院担当)	075-753-2709 075-753-2710	〒606-8501 京都市左京区吉田本町
教育学部 教育学研究科	教務掛 (学部・大学院担当) 教職担当職員	075-753-3010 075-753-3012	〒606-8501 京都市左京区吉田本町
法学部 法学研究科	教務掛 (学部担当) 大学院掛 (大学院担当) 法科大学院掛 (法科大学院担当)	075-753-3107 075-753-3220 075-753-3125	〒606-8501 京都市左京区吉田本町
経済学部 経済学研究科	教務掛 (学部・大学院担当)	075-753-3406	〒606-8501 京都市左京区吉田本町
理学部 理学研究科	学部教務掛 大学院教務掛	075-753-3616 075-753-3613	〒606-8502 京都市左京区北白川追分町
医学部 医学研究科	教務・学生支援室 (学部教務掛) 教務・学生支援室 (大学院教務掛)	075-753-4325 075-753-4306	〒606-8501 京都市左京区吉田近衛町
	人間健康科学科教務掛	075-751-3906	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町53
薬学部 薬学研究科	教務掛 (学部担当) (大学院担当)	075-753-4504 075-753-4514	〒606-8501 京都市左京区吉田下阿達町
工学部 工学研究科	教務掛 (学部担当)	075-753-5039	〒606-8501 京都市左京区吉田本町
	大学院掛 (大学院担当) 留学生掛 (学部・大学院の留学生関係担当)	075-383-2040 075-383-2050	〒615-8530 京都市西京区京都大学桂
農学部 農学研究科	第一教務掛 (学部担当) 第二教務掛 (大学院担当)	075-753-6012 075-753-6014	〒606-8502 京都市左京区北白川追分町
エネルギー科 科学研究科	教務掛	075-753-9212	〒606-8501 京都市左京区吉田本町
アジア・アフリカ 地域研究研究科	教務掛 (東南アジア研究所等事務部)	075-753-7374	〒606-8501 京都市左京区吉田下阿達町46
情報学研究科	総務・教務掛 (教務担当)	075-753-4894 075-753-5508	〒605-8501 京都市左京区吉田本町
生命科学研究科	学務掛	075-753-9222	〒606-8501 京都市左京区吉田近衛町
大学院 総合生存学館	教務担当	075-753-5122	〒606-8501 京都市左京区吉田近衛町69
地球環境学舎	総務・教務掛	075-753-9167	〒606-8501 京都市左京区吉田本町
大学院 公共政策教育部	公共政策大学院掛 (法学研究科事務部)	075-753-3126	〒606-8501 京都市左京区吉田本町
大学院 経営管理教育部	経営管理大学院掛 (経済学研究科事務部)	075-753-3410	〒606-8501 京都市左京区吉田本町

吉田キャンパス  
北部構内



吉田キャンパス  
本部・西部・吉田南構内



吉田キャンパス  
医学部・病院・薬学部構内



桂キャンパス





# Ⅱ 学 生 生 活

- 1 諸手続き等
- 2 一般的留意事項

# 1 諸手続き等

## (1) 学 生 証

学生証は、本学の学生であることを証明するもので、常に携帯し、本学教職員から請求があれば提示してください。他人に貸与または譲与してはなりません。

この学生証は附属図書館（中央図書館等）や学術情報メディアセンターの利用証も兼ね、各施設への入退館認証や証明書自動発行機にも利用できます。また、京大生協組合員証を兼ねており、組合員は電子マネーが利用できます。

学生割引や通学証明書によって乗車券・通学定期乗車券を購入、使用するときも、交通機関関係員の要求があれば提示してください。

### ① 紛失、盗難、破損等したとき

紛失、盗難、破損等の場合は、所属学部・研究科等の教務担当掛へ、再交付を申請してください。

なお、紛失・盗難の場合は、警察の届出受理番号が必要となります。第三者による悪用を防止するためにも、直ちに警察へ届け出て、届出受理番号を聞いておいてください。

また、紛失・盗難・破損時等の再交付は有料（1,300円）となりますので、予め京大生協で納付し「再交付料金納付証明書」（生協発行）を、学生証再交付願に貼付し、教務担当掛に提出してください。

京大生協組合員の方は直ちに生協組合員センター（電話：075-753-7640）に連絡し、電子マネー機能を停止してください。

### ② 磁気ストライプの磁気異常のとき

教務企画課（P11, 13参照）で再書き込みを行います（無料）。ただし、磁気ストライプが破損している場合は有料（1,300円）での再交付となります。

### ③ 初期不良のとき

ICチップの初期不良並びに正常な利用における不具合発生時は、交付日から起算して2か月以内に申し出た場合に限り、無償で再交付します。

### ④ 記載事項等に誤りがあったとき

所属学部・研究科等の教務担当掛へ、再交付を申請してください。記載事項誤りの原因が大学側にある場合は無償で再交付します。

### ⑤ 卒業／修了／退学等したとき

・京大生協組合員の方は最初に生協の窓口にて、脱会処理等を行い、電子マネーを停止してください。ただし、3月卒業・修了者で4月以降も引き続き、本学の学生（正規生）として在籍する場合、新学生証と旧学生証の両方を京大生協の窓口を持って行き、電子マネー機能の切替を行ってください。詳細は京大生協にお問い合わせください。

・3月卒業、修了者以外は所属学部・研究科等の教務担当掛へ、学生証を返却してください。3月卒業、修了者は返却不要です。

⑥ 改姓名により記載内容が変わったとき

所属学部・研究科等の教務担当掛にて所定の手続きを取ってください。

⑦ 有効期限を過ぎて在籍するとき

所属学部・研究科等の教務担当掛にて所定の手続きを取ってください。

⑧ 英文学生証が必要なとき

英文学生証は、学生の海外渡航に伴い、渡航先国において本学の学生であることを証明するため、希望する学部学生及び大学院学生を対象に発行します。

希望者は、申し込みの際に、貼付する写真（無帽正面上半身、無背景、縦3.0cm×横2.4cm、3カ月以内に撮影したもの、裏面に氏名を記入。）を持参の上、所属学部・研究科等の教務担当掛へ願い出てください。

(2) 入学当初及び在学中の諸手続き

① 大学への納付金

(ア) 学 費 等

授業料は、下記のとおりです。所定の期日までに、速やかに納入してください。

種 別	金 額	納 期	備 考
授業料 (学部学生 大学院学生)	円 年額 535,800 前期分 267,900 後期分 267,900  (法科大学院) 年額 804,000 前期分 402,000 後期分 402,000	前期分 4月中 後期分 10月中	※納入方法 指定の住所へ振込依頼書を4月、10月の中旬頃送付しますので、本学の指定口座に振込願います。 ※申し出により前期分納入の際に、後期分も併せて納入することができます。 ※授業料 在学中に授業料が改定された場合は、改定時から新授業料が適用されます。

(イ) そ の 他

上記のほか学生寄宿舎に入舎している場合は、寄宿料と光熱水料を納めることになります。(P58～59参照)

〈納付に当たっての注意事項〉

上記の納付金を振込期限内に納めないときは、本人及び保護者等に督促することになりますので、必ず振込期限内に納入してください。

特に、授業料の振込を怠った場合は、身分の取扱い（除籍）に関係します。

また、住所に変更があった場合は、所属学部・研究科等の教務担当掛へ申し出てください。

② その他の諸会費

(ア) 学生教育研究災害傷害保険（付帯賠償責任保険を含む） ※原則として全員加入

36ページ以降を参照してください。

(イ) 大学生生活協同組合費出資金 20,000円以上 出資金は卒業の際に返還されます。

なお、学部によっては上記のほかに必要な会費等があります。新入生にはこれらについて別途所属学部から通知されます。

### ③ 在学中の諸手続き

主な届（願）出、証明書の交付願については次の④のとおりですので、必要がある場合は、担当窓口（P20参照）で手続き方法を詳しく聞いて手続きをしてください。

（交付書類は手続きの翌日または翌々日に交付される場合があります。）

一部の証明書は、学内に設置している15台のどの証明書自動発行機（P21参照）でも発行が可能です。手続きを怠ったために不利益が生じることのないよう注意してください。

### ④ 各種届（願）出

#### （ア）休学願

疾病その他の事故により3カ月以上にわたり修学を中止したり、休学をしようとする場合には、所定の手続きを必要としますので、そのような事態になった場合は、速やかに願い出てください。

休学期間が満了になっても、なお引き続いて休学する必要がある場合は、許可されている期間が終わるまでに、休学の延長を願い出てください。

病気により休学する場合は、休学願に医師の診断書を添えてください。

なお、休学期間は特別な事情がない限り、月初から月末としてください。

休学する場合の授業料について、第1期（前期）または第2期（後期）の初めから休学する場合は、その期の授業料は免除されますが、期の途中で休学する場合は、その期の方は免除されません。

ただし、この場合でも次の期まで続けて休学する場合は、次の期の方は免除されます。

また、期の途中で復学する場合は、その期については復学する前月までの分を月割りで免除します。

#### （イ）復学願（届）

病気以外の事由による休学で休学期間内に復学しようとする場合は、届け出てください。届け出なかった場合は、休学許可全期間を休学したものとして取り扱われます。

また、病気による休学で復学しようとする場合は、本学所定の「京都大学復学診断書」により医療機関の診断を受け、復学予定日の3週間前までにその診断書と共に復学を願い出てください。

#### （ウ）退学願

やむを得ない事情により、退学しなければならなくなった場合は、願い出なければなりません。もし、退学願を出さないで、又は許可されないままで通学しなかった場合は、引き続いて在学しているものとして取り扱われます。特に留意してください。

なお、退学の場合における授業料との関係は、学年の途中で退学する者の授業料は、授業料の年額の十二分の一に相当する額に在学する月数を乗じて得た額とし、当該学年の始めの月に徴収するものとします。ただし、退学する月が後期の徴収の時期後であるときは、後期の徴収の時期後の在学期間に係る授業料は、後期の徴収の時期に徴収するものとします。

#### （エ）転学部（研究科・学舎）・転学科（専攻）願

希望する者は、10月初めに各学部（研究科等）に照会してください。

#### （オ）健康診断結果通知書・健康診断証明書・健康診断書

就職や大学院受験等で健康診断結果通知書、健康診断証明書が必要なときは、証明書自動発行機で発行してください。（学年始めの定期健康診断を受けていない方は発行できません。）

なお、健康診断書（有料）が必要なときは、保健診療所へ申し出てください。

### ⑤ 授業料免除及び徴収猶予

経済的理由等により授業料納入が困難な者を，選考のうえ授業料の全額又は半額を免除する制度及び，徴収を猶予する制度があります。(P32参照)

出願を希望する者は，指定された期間内に出願手続きを行ってください。

なお，出願期間及び出願場所等の詳細については，所属する学部・研究科（学部1，2回生は学務部学生課奨学掛）の掲示等の指示に従ってください。

### ⑥ 日本学生支援機構奨学金

学資の支弁が困難な者に対し，日本学生支援機構が行う奨学金貸与の制度があります。希望者は指定された期間内に願い出てください。(P32参照)

取扱期間及び取扱場所等詳細は，学部生は学務部学生課奨学掛，大学院生は所属研究科等の掲示の指示に従ってください。

### ⑦ 地方公共団体・民間育英団体の奨学金

奨学団体等で，学務部学生課奨学掛で取り扱っているものは，約90団体あります。これらの奨学金を希望する者は，期間内に願い出てください。(P33・34参照)

### ⑧ その他

このほか，科目履修届，受験届，系列変更願，卒業論文題目届等必要に応じて願い出るものや届け出るものがありますので，所属学部・研究科等の教務担当掛に申し出てください。

## 各種諸手続一覧表

書類名	提出先等	印鑑	提出先		
			学部学生	大学院学生	学部学生 大学院学生
			所属学部 教務担当掛	所属研究科等 教務担当掛	学務部学生 課奨学掛
休学願		△	○	○	※
復学届(願)		△	○	○	※
海外渡航届(願)		△	○	○	※
現住所等変更届		△	○	○	※
改姓・改名届		△	○	○	※
退学願・研究指導認定退学願		△	○	○	※
死亡届		△	○	○	※
転学部(研究科・学舎)・転学科(専攻)願		△	○	○	※
学生証再交付願		△	○	○	
健康診断書(有料)交付願		×	保健診療所		
健康診断証明書(無料)			証明書自動発行機で交付		
成績証明書(日本文・英文)		×	一部の学部・研究科等では証明書自動発行機で交付		
在学証明書 卒業(見込)証明書 修了(見込)証明書	日本文		証明書自動発行機で交付		
	英文		一部の学部・研究科等では証明書自動発行機で交付		
学生生徒旅客運賃割引証(学割証)			証明書自動発行機で交付		
通学証明書			証明書自動発行機で交付		
実習用 通学証明書	単位取得目的の実習 (教育実習を除く)		所属学部・研究科等の教務担当掛で確認してください。		
	教育実習	×	教育学部(教育実習担当)		
授業料免除等願書		×	3回生以上 ○	○	学部1, 2回生 ○
日本学生支援機構奨学生申請書		○	3回生以上 ○	○	学部1, 2回生 ○
地方公共団体 民間育英団体 } の奨学生願書		○	▲	▲	○

- (備考)
- ・印鑑欄の○は要, △は自筆署名の場合は不要, ×は不要を表す。
  - ・提出先の○は要を表す。
  - ・▲は学部, 研究科等指定の奨学金もあるので所属学部, 研究科等に照会してください。
  - ・※は日本学生支援機構奨学生及び学務部学生課奨学掛の取り扱う地方公共団体・民間育英団体の奨学生のみ所定の手続きが必要ですので, 学務部学生課奨学掛へ申し出てください。

### (3) 証明書等自動発行機について

証明書等自動発行機は学内15カ所に設置されています。(下表の設置場所参照。設置場所は都合より変更される場合があります。) 本学に在籍中の学生はいずれの発行機でも、現在及び過去(平成元年入学以降)在籍の部局が自動発行を許可した証明書の発行が可能です。発行可能な証明書の詳細は、各自の所属(出身)学部・研究科等の教務担当掛にご照会ください。

#### ① 自動発行可能な証明書等

(発行可能な証明書は、所属学部・研究科等、学生種別により異なります。)

- ・学校学生生徒旅客運賃割引証(学割証) ・通学証明書
- ・在学証明書(和文・英文)
- ・卒業・修了(見込)証明書(和文・英文) ・退学証明書(和文・英文)
- ・学業成績証明書(和文・英文) ・学業成績及び卒業・修了(見込)証明書
- ・研究指導認定(退学)(見込)証明書
- ・健康診断証明書 ・健康診断結果通知書

#### ② 設置場所・稼働時間

月曜日から金曜日(祝日、創立記念日および12月29日から翌年1月3日までを除く)の、8時30分から18時までを基本としていますが、設置場所により異なりますので、注意してください。

また、機器のメンテナンスや障害等により稼働できない場合もありますので、証明書は早めに取得するようにしてください。

・証明書自動発行機設置場所・稼働時間一覧

設 置 場 所	稼 働 時 間	管 理 部 署
北部構内農学部総合館1階南西出入口ホール	8:30~18:00	農学研究科第一教務掛
北部構内理学研究科6号館南棟1階ホール	8:30~18:00	理学研究科学部教務掛
本部構内文学部新館1階西側ホール	8:30~18:00	文学研究科第一教務掛
本部構内法経本館1階中央玄関ホール	8:30~17:15	法学研究科教務掛
本部構内総合研究8号館1階	8:30~18:00	情報学研究科
本部構内学務部1階	8:30~18:00	学生課
吉田南構内吉田南1号館1階	8:30~18:00	吉田南構内共通事務部教務課
吉田南構内人間・環境学研究科棟1階事務室前	8:30~18:00	人間・環境学研究科大学院掛
医学部構内医学部B棟1階ホール	8:30~18:00	医学研究科教務・学生支援室 (医学科教務掛)
薬学部構内薬学部本館1階	8:30~18:00	薬学部教務掛
病院西構内医学部人間健康科学科校舎1階正面玄関内	8:30~18:00	医学研究科教務・学生支援室 (人間健康科学科教務掛)
宇治キャンパス宇治地区研究所本館E棟3階 中央エントランス	8:30~17:15	宇治地区研究協力課
桂キャンパスAクラスターA2棟3階ホール	8:30~17:30	工学研究科教務課大学院掛
桂キャンパスCクラスター事務棟玄関ホール	8:30~17:30	工学研究科教務課大学院掛
熊取地区原子炉実験所事務棟北出入口廊下	8:30~18:00	原子炉実験所事務部

### ③ 使用方法

証明書自動発行機を使用する際には、学生証の認証と、学生アカウント（ECS-ID）のパスワードの入力が必要です。

音声ガイダンスおよび画面の指示（日本語・英語）に従って画面タッチにより操作してください。

学生アカウント（ECS-ID）については所属学部・研究科等のガイダンス等で学生証交付とともに各自に通知されます。通知書に記載しているとおりの処理をしてパスワードを設定してください。

成績証明書などで厳封が必要な場合や、自動発行された証明書に不備や疑問点等がある場合には所属（過去在籍）学部・研究科等の教務担当掛に申し出てください。

また、証明書自動発行機の操作中に障害が発生した場合には、お手数ですが上表で示したそれぞれの管理部署にご連絡ください。

## （４）通学定期乗車券の購入、学割証の使用について

### ① 通学定期乗車券の購入

本学の学生が通学を目的として、交通機関の定期乗車券を購入する際にのみ、割引制度を受けることができます。

通学定期乗車券の購入は、現住所の最寄り駅から大学（通学キャンパス）の最寄り駅までの最短区間に限ります。

#### ・購入方法

通学定期乗車券を購入する際は下記のものがが必要です。

通学証明書（証明書自動発行機で発行，発行の日から1カ月間有効，P21参照）

学生証

定期乗車券購入申込書（交通機関定期券販売所で交付）

#### ・通学証明書について

通学証明書には現住所・通学キャンパス等が証明されています。現住所や通学キャンパスに変更や間違いがあった場合には、速やかに所属学部・研究科等の教務担当掛へ申し出てください。

#### ・不正購入の禁止について

区間を偽って購入したり、通学以外の目的（サークル活動・アルバイト通勤など）で購入することは不正購入となります。不正購入はいかなる場合であっても許されません。

本人に多額の追徴金が課せられるばかりか本学学生の通学定期乗車券の販売が制限される場合がありますので、絶対に不正購入はしないでください。

### ② 実習用定期乗車券の購入について

現住所の最寄り駅から学外実習先への定期乗車券を購入する場合は、所属学部・研究科等の教務担当掛に申し出てください。

### ③ 学割証（学校学生生徒旅客運賃割引証）の使用

学割証は、割当枚数の範囲内で、学生・生徒個人の自由な権利として使用することを前提としたものではなく、修学上の経済的負担を軽減し、学校教育の振興に寄与することを目的としています。

使用目的の範囲は、制度の趣旨に鑑み、学割証の発行は、原則として次の目的を持って旅行をする必要があると認められる場合に限ります。



- (1) 休暇，所用による帰省
- (2) 正課の教育活動
- (3) 正課外の教育活動
- (4) 就職または進学のための受験等
- (5) 見学または行事への参加
- (6) 傷病の治療
- (7) 保護者の旅行への随行

- ・発行方法

学割証は証明書自動発行機で発行されます。(P21参照)

- ・年間割当枚数

年間割当枚数は1人15枚までとなっています。正当な理由があり，年間割当枚数を超えて発行を希望する場合は，所属学部・研究科等の教務担当掛へ申し出てください。

- ・割引対象

片道の営業キロが100キロメートルを超える区間を旅行する場合，運賃（乗車券のみ）が2割引になります。

- ・対象の交通機関

学割証は旅客鉄道株式会社（JR各社）が自社の利用に関して発行しているものですが，他の交通機関でも利用できる場合があります。乗車券購入の前に各社の窓口へご確認ください。

- ・注意事項

学割証の有効期間は，発行の日から3ヵ月間です。

乗車券の購入時には学生証の提示が必要です。また，学割証で購入した乗車券を使用する際には，学生証を必ず携帯し，係員の請求があるときには提示してください。

記名人以外の使用など違反行為をした場合は，多額の運賃の追徴があり，また以後の学割証の発行停止処分等（本人だけでなく，大学が発行停止処分を受ける場合もあります）がありますので，決して不正使用しないでください。

## 2 一般的留意事項

### (1) 学生への連絡方法

#### ① 掲示による連絡・通知

学生への連絡・通知は、原則として所定の掲示板での掲示により行われ、一度掲示した事項は周知されたものとして取り扱います。登下校の際には必ず掲示板を見る習慣をつけてください。掲示を見過したために生じる不都合・不利益は本人の責任となります。

受付期間を定めているような場合は、期間終了後は受け付けられないので特に注意が必要です。

#### ② 呼び出し・照会

保護者の方や友人等から電話による呼び出しを大学に依頼される場合がありますが、大学では学生一人ひとりの居場所について把握することはできません。従って、電話口への取り次ぎや放送は一切行いませんので、予め保護者の方や友人たちに知らせておいてください。緊急の場合でも原則として掲示板による連絡しかできません。

住所・電話番号等の問い合わせにも応じることができません。

### (2) 法令の遵守について

近年、本学においては、性犯罪や薬物乱用等により逮捕者が出るなど、学生の不幸事が連続して発生しています。これらの犯罪行為は、法律により厳罰に処せられるとともに、大学においても放学又は停学といった厳しい懲戒処分を行うこととなります。被害者やその家族はもとより、皆さん自身の今後の人生にも大きな影響を及ぼすこととなります。学生の皆さんは、日常の様々な行動の中で、人権の尊重や法令遵守の重要性を自覚し、良識ある行動をとるようにしてください。

#### ○京都大学通則

第32条 本学学規に違背し、学生の本分を守らない者があるときは、総長は懲戒する。

2 懲戒に関する手続は、別に定める。

第33条 懲戒の種類は、次のとおりとする。

- (1) 譴責
- (2) 停学
- (3) 放学

### (3) マイカー通学の禁止、自転車走行マナー等について

京都大学のキャンパスでは、教育・研究の場にふさわしい環境保持及び緊急災害時の通路確保、歩行者の安全確保、騒音の防止のため交通規制を実施しており、身体障害者等特別な事情のあるものを除き、マイカー通学は原則として禁止となっています。通学に当たっては、徒歩や自転車若しくは公共交通機関を利用するようにしてください。

#### ① 自転車、バイクは定められた駐輪場へ、自転車盗難防止のためロックを！！

自転車、バイクは、歩行者の安全・避難経路確保等のため、駐輪場が指定されていますので、必ず所定の場所に置くようにしてください。また、放置自転車は強制的に撤去されることがあります。

また、本学では、自転車の盗難が多発しており、防犯登録とともに駐輪時には必ず施錠（二重ロックを勧めます）してください。

#### ② 自転車の走行マナーについて

自転車の走行マナーについては、これまでも繰り返し注意喚起を行っていますが、依然として、以下のような危険な行為により、接触事故や衝突事故が発生しています。

- ・建物や門の陰からの急な飛び出し
- ・歩道の高速走行・並列走行・二人乗り
- ・運転中の携帯電話・ヘッドフォン・傘の使用
- ・信号無視・一時不停止
- ・夜間の無灯火
- ・車道での逆走

また、競技用自転車「ピスト」などブレーキがない自転車で走行することは、非常に危険であり、

公道を走行すると道路交通法違反となります。

大学周辺の道路は、地元住民の方々の生活道路であり、自転車による危険な行為は、交通事故を誘発し、生活環境の破壊にもつながります。自転車に乗る場合は、社会の一員としての自覚のもと、常に安全運転を心掛け、周囲に配慮した運転を怠らないようにしてください。

また、自転車とはいえ事故を起こせば大怪我に繋がりがねません。自転車と歩行者との事故により、5000万円という高額賠償を支払うこととなったケースもありますので、自転車保険等に加入するとともに、安全に十分注意してください。

- ③ 自転車の違反と罰則  
自転車安全利用五則を守りましょう。

**① 自転車は、車道が原則、歩道は例外**

道路交通法上、自転車は軽車両と位置付けられています。したがって、歩道と車道の区別のあるところは車道通行が原則です。

【罰 則】 3カ月以下の懲役又は5万円以下の罰金



**② 車道は左側を通行**

【罰 則】 3カ月以下の懲役又は5万円以下の罰金



自転車は道路の左端に寄って通行しなければなりません。

**③ 歩道は歩行者優先で、車道寄りを徐行**

歩道では、すぐに停止できる速度で、歩行者の通行を妨げる場合は一時停止しなければなりません。

【罰 則】 2万円以下の罰金又は科料



**④ 安全ルールを守る**

■ 飲酒運転は禁止

自転車も飲酒運転は禁止。

【罰 則】 5年以下の懲役又は100万円以下の罰金  
※酒に酔った状態で運転した場合



■ 二人乗りは禁止

6歳未満の子どもを1人乗せるなどの場合を除き、二人乗り禁止。

【罰 則】 2万円以下の罰金又は科料



■ 並進は禁止

「並進可」標識のある場所以外では、並進禁止。

【罰 則】 2万円以下の罰金又は科料



■ 夜間はライトを点灯

夜間は、前照灯及び尾灯（又は反射器材）をつける。

【罰 則】 5万円以下の罰金



■ 信号を守る

信号を必ず守る。「歩行者・自転車専用」信号機のある場合は、その信号に従う。

【罰 則】 3カ月以下の懲役又は5万円以下の罰金



■ 交差点での一時停止と安全確認

一時停止の標識を守り、狭い道から広い道に出るときは徐行。安全確認を忘れずに。

【罰 則】 3カ月以下の懲役又は5万円以下の罰金



**⑤ 子どもはヘルメットを着用**

児童・幼児の保護責任者は、児童・幼児に乗車用ヘルメットをかぶらせるようにしましょう。



**運転中の携帯電話 やめましょう! 傘さし運転**



#### ④ 交通事故相談

交通事故にあったとき、無料で相談できる窓口が京都府に設置されています。損害賠償・示談・保険請求など専門の相談員がアドバイスし、また必要により弁護士にも無料で相談できます。

相談・問合せ先：京都府交通事故相談所(上京区下立売通新町西入ル(京都府庁日本館1階))電話 075-414-4274

面接相談時間：午前9時～11時30分、午後1時～4時30分(土・日・祝日・年末年始は休みです。)

#### (4) 大麻等の薬物乱用防止について

大学生等の若年層の大麻等の薬物乱用事件が多発しています。本学においても、学生が薬物乱用により逮捕され、厳罰に処せられました。大麻等の薬物乱用は、以下に示すように、本人の精神と身体の両面を破壊しつくし、さらには友人や家族関係の崩壊にもつながるなど、社会全体に計り知れない害悪をもたらします。このため、禁止薬物の所持や使用、栽培や提供は法律で禁止されており、違反者には厳罰が処せられるとともに、大学としても厳正に対処します。その結果、自身の一生に大きな影響を及ぼすこととなります。

学生の皆さんは、大麻・麻薬・覚せい剤・MDMA・シンナー等の禁止薬物に対して安易な気持ちや一時の興味で接することのないよう十分注意するとともに、本学の学生としての自覚を常に持ち、責任ある行動をとるようにしてください。

また、薬物に関しては、インターネットなどで「合法」と偽って販売される違法ドラッグもありますので、十分注意してください。なお、合法であればすべて安全ということではなく、鎮痛剤、睡眠薬、咳止めなどの薬物や、酒、タバコなどについても、健康上のリスクを考えると、依存の危険があることを十分認識する必要があります。

#### ① 覚せい剤や大麻等の禁止薬物の乱用は、本人だけでなく、社会全体に計り知れない害悪をもたらすことを十分認識しましょう。

- ・本人の精神や身体に悪影響を及ぼします。
- ・薬物を自分の意志では止められなくなります。
- ・幻覚や妄想が表れ、重大犯罪を引き起こします。
- ・友人や家族関係が崩壊します。
- ・法律で厳しく禁止されており、厳罰を受けます。

#### ② 薬物乱用の甘い誘いに気を付けるとともに、誘われても絶対に断る勇気を持ちましょう。

#### (5) 飲酒による急性アルコール中毒等に注意

新入生歓迎の行事やコンパなどの集まりで、アルコールが出される機会がありますが、短時間に大量のアルコールを摂取すると、自力で立てないほどの運動障害を起こしたり、昏睡状態になることがあります。最悪の場合は呼吸停止や急性心不全が起き、死につながったり、蘇生しても重篤な後遺症が残ることがあります。また、こうした症状に至らなくても、足下がふらついた状態で転倒したり、嘔吐により窒息死した例もみられます。

他大学では、クラブ・サークル等の飲み会で、急性アルコール中毒により、学生が死亡するという事故が発生しています。本学においても、急性アルコール中毒等により重篤状態となり、病院に搬送され一歩誤れば死に至る危険な状態となる事件が発生しています。

飲酒に当たっては、次の点を厳守してください。

- ① 未成年者の飲酒は厳禁であり、勧めない。勧められても飲まない。
- ② 成年者でも、イッキ飲み等の危険な飲酒はしない、他人にさせない。
- ③ 体質的にアルコールを受け付けない人に飲酒を勧めない。
- ④ 飲酒をしたら、自動車・バイク・自転車の運転をしない。
- ⑤ 万が一、酔いつぶれた者が出た場合は、一人にしないで責任をもって介抱(衣服を緩め、横向きに寝かす等)すること。名前を呼んだり身体をゆすっても反応せず、大きないびきや呼吸を時々しかないなど、おかしいと思ったら、直ちに救急車を呼ぶこと。

#### (6) 盗難・置き引きに注意

本学では、体育館、部室、グラウンド、講義室、研究室など、様々な場所で盗難・置き引きが発生しています。大学は、学生や教職員だけでなく、外部の人も多数出入りしています。貴重品等は常に身に付け、わずかな時間であっても自分の持ち物から目を離さないよう十分注意してください。

## (7) カルト団体、過激活動団体などの勧誘に注意

信教、思想の自由は憲法で保障されています。もちろんそれらは自由であるべきです。しかし、そのことを逆手に取り、世の中には嘘や違法行為を勝手な解釈で「良し」とする反社会的なカルト団体や過激活動団体も存在します。

また、カルト団体（違法な勧誘、脅迫、献金強要等を行う）の勧誘にまつわるトラブルも発生しています。勧誘の手口としては、

- ① サークルへの勧誘やアンケート調査などと言って声を掛け、
- ② 世間話や趣味などの話題から親しくなり、住所や電話番号などの個人情報を聞き出し、
- ③ セミナーや合宿に参加するようにしつこく勧める。

という流れで勧誘するケースが多く見られます。

いったんカルト団体に入ってしまうと、資金集めや勧誘活動等の団体の活動にかり出され、時間と労力を浪費し、人間関係が崩壊し、健全な学生生活を送ることができなくなります。被害に遭わないように日ごろから不審な勧誘に注意してください。

また、ひとりである時に声をかけられるケースが多発しています。トラブルに巻き込まれないためには、その人が何のために近づいてきたのかを確認してください。名前を言わない、目的を言わない、あいまいにほかす時は注意してください。初対面の人には絶対に個人情報を教えないこと、関心がない時はきっぱりと断る勇気が大切です。

- ① 勧誘時の団体名や活動説明と実際の団体名や活動実態が違うサークルは要注意
- ② おかしいと思ったら勇気を出して断る
- ③ 友人や家族、大学にすぐに相談する
- ④ 情報操作・情報規制をされたらすぐ逃げる

なお、不審な勧誘を見かけたり、自分が勧誘を受けた時は、すぐに学務部学生課に相談してください。

## (8) 「悪徳商法」にだまされないために

学生をねらった悪徳商法が多発しています。これらの悪徳商法は、学生の社会的経験の少なさなどにつけこみ、「楽しく儲かる」といった気持ちを起こさせ、時には脅迫まがいの方法で引き込んだりします。次にあげるような悪徳商法の他にも巧妙な新しい手口もでてきていますので、くれぐれも注意してください。

## 《キャッチセールス》

街で「アンケートに答えてください……」などと呼び止められ、営業所に連れて行かれて、高価な化粧品や会員権などの契約をさせられます。

あいまいな態度をとらず、はっきり断ること！

## 《アポイントメントセールス》

「格安で海外旅行ができ、レジャー施設も安く利用できる」などと電話で営業所に呼び出され、実際には別の商品（ビデオ教材等）とのセット販売で結局高額な商品を買わされることとなります。

見知らぬ人からのうまい話に要注意！

## 《マルチ商法》

「人を紹介するだけで、どんどん収入がふえる」などのうまい話で誘われます。商品を買って会員になり、知人や友人を紹介して商品を買ってもらうと、リベートがはいる、さらに孫・ひ孫からのリベートがはいるというものです。手軽にできるアルバイトと思って契約したものの、結局残ったのは買い込んだ商品と借金だけということにもなりかねません。

うまい話はありません。もうけ話には注意しましょう！

## 《振り込め詐欺》

電話で「オレだよ、オレ」と言って息子や孫を装い家族に交通事故示談名目やサラ金等借金返済名目で現金を騙し取る手口や、警察官や弁護士などを名乗り示談金を騙し取る、いわゆる「振り込め詐欺」が多発しています。本当の出来事かどうか、振込む前に家族と学生は相互に確認をしてください。

すぐに振り込まない。一人で振り込まない！

## 《架空請求詐欺》

実際には利用していない有料サイトの利用料金等の名目で金銭をだまし取る架空請求詐欺事件が増加しています。学生の皆さんがこうした被害にあわないよう、次のようなことに心掛けてください。

- ・身に覚えのない請求は無視する。（請求のはがきやメールは保管しておく）
- ・指定された連絡先には絶対に連絡しない。
- ・迷惑メールの受信拒否設定する。

- ・一人で判断せずに警察や家族、周囲の人に相談する。

### (9) 海外旅行へ行く前に安全性の確認を

夏季休業等を利用して海外旅行に行く機会もありますが、特定の国・地域によっては治安の悪化等により、渡航を自粛したり、特別の注意が必要な場合があります。海外旅行へ行く前に旅行先の安全性を詳しく調べるようにしましょう。また、万一の場合に備え、保険に加入することを勧めます。

これらの安全情報は、外務省から提供されていますので活用してください。また旅行社でも確認するようにしてください。

相談・問合せ先：外務省海外安全相談ホームページ (<http://www.anzen.mofa.go.jp/>)

なお、不審な勧誘を見かけたり、自分が勧誘を受けた時は、すぐに学務部学生課に相談してください

### (10) クレジットカードの利用について

学生証ですぐ借りることができる学生ローン、また、サインするだけで手軽にショッピングやレストラン等の利用できるクレジットカードを安易に利用すると、その返済に追われ学生生活の継続が危ぶまれることになります。

本学では、「小口短期貸付金」という無利子の短期貸付制度がありますので、病気、不慮の事故、送金の延着等により、急に出費が必要となった場合は、学務部学生課担当窓口で相談してください。

### (11) 国民年金へ加入しましょう

国民年金は、高齢や不慮の事故などによって私たちの生活が損なわれることのないよう、前もってみんなで保険料を出し合い、経済的にお互いを支え合う制度で、日本に住む20歳から60歳までのすべての人が加入することになっています。本学の学生諸君も20歳になれば必ず国民年金に加入してください。

なお、加入手続きは、住民票を登録している市区町村の国民年金担当窓口で行ってください。

また、収入がない学生のために「学生納付特例制度」があります。詳しくは、担当窓口にお問い合わせください。

### (12) 災害に備えるあなたの身の回り（防災・ボランティアハンドブックより抜粋）

#### 地震から身を守る

##### 1 まず、わが身の安全を

すぐ机やテーブルの下にもぐり、頭を覆い、机の脚を握る。もぐる、覆う、握るの三つの動作が身を守る。

あわてて外に飛び出さない。危険の中に飛び込むことになる。

##### 2 すばやく火の始末・消火

台所やストーブ、タバコの火を消す。アイロンなど使用中の電気製品のスイッチを切る。

火が出たらすぐ消火。でも、天井に火が届いたら初期消火の限界。ガスの元栓を閉め、電気ブレーカーを下ろして逃げよう。

##### 3 危険な場所から離れよう

津波は追いかけて来る。急いで高台など安全な場所へ。また崖崩れの危険を少しでも感じたら、すばやく避難すること。

川べりや狭い路地は危険。ブロック塀や円柱、石垣、自動販売機など倒れる危険がある物に近寄らない。

##### 4 正しい情報をつかもう

ラジオや地域の緊急非常放送から正確な情報を得る。根拠のないデマに惑わされないこと。



非常持ち出し品の例



水や飲料、電気、ガスの供給が止まっても、2-3日は自力で過ごせるだけの物を非常用にまとめておく。持ち運べる重さにとらまらずに、食品の賞味期限・品質保持期限やライトの電池などを定期的に点検する。飲料水は1人1日3リットルが目安。これはかき子箱の容量など、人によっても必要な量が異なる。携帯コンロや固形燃料、レジャーシートなど、役に立つアウトドアグッズも多い。自分にとって必要なものを考え、身近な所に揃えておきたい。

阪神・淡路大震災では、トイレ用ペーパー、ウェットティッシュ、ビニール袋、カップなどが必需品だった。水が不足していたので、タオルやガーゼの代わりに使い捨ての紙製品が使えた。カップを器に掛ければ食器として何回も使えた。大型ビニール袋は足の穴をあければ雨合羽。段ボールに重ねて使えば簡易トイレにもなる。

5 避難を徒歩で身軽に  
動きやすい服装で、緊急車両の妨げになるので、車は使わずに歩いて避難する。

6 地域の人たちと冷静に協力力を合わせて救助を、近所へ逃げ遅れた人はいないか確かめる。秩序を保って行動する。声をかけ合って冷静に。



震度階級

震度0	人は揺れを感じない。	
1	屋内にいる人の一部が、わずかな揺れを感じる。	
2	屋内にいる人の多くが、揺れを感じる。電灯などのつり下げ物がわずかに揺れる。	
3	屋内にいる人のほとんどが、揺れを感じる。棚にある食器類が音を立てることがあり、屋外では電線が少し揺れる。	
4	かなりの恐怖感があり、一部の人は身の安全を図ろうとする。つり下げ物は大きく揺れ、棚の食器類は音を立てる。座りの悪い置物が揺れることがある。屋外では電線が大きく揺れ、歩いている人や自転車を運転している人も揺れを感じる。	
5弱	多くの人が身の安全を図ろうとする。棚や書棚の物が落ちることがある。座りの悪い置物の多くが揺れ、家具が移動することがある。屋外では、窓ガラスが落ちて割れたり、補強されていないブロック塀が崩れることもある。耐震性の低い住宅・建物では、壁や柱が破損したり、壁などに亀裂が生じる。	
5強	非常に恐怖感を感じる。多くの人が行動に支障を感じる。棚や書棚の物の多くが落ちる。重い家具が倒れたり、ドアが開かなくなることもある。屋外では、補強されていないブロック塀の多くが崩れ、墓石も多くが倒れる。耐震性の低い住宅・建物では、壁や柱が破損したり、傾くものもある。	
6弱	定まっていることが困難になる。固定していない家具の多くが移動、転倒する。かなりの建物で、壁のタイルや窓ガラスが破損、落下する。耐震性の高い住宅・建物でも、壁や柱が破損したり、大きな亀裂が生じるものがある。	
6強	定まっていることが不可能になる。多くの建物で、壁のタイルや窓ガラスが破損、落下する。補強されていないブロック塀のほとんどが崩れる。耐震性の低い住宅では倒壊するものが多い。耐震性の高い建物でも、壁や柱が破損するものがある。	
7	ほとんどの建物で、壁のタイルや窓ガラスが破損、落下する。補強されているブロック塀も崩れるものがある。耐震性の高い住宅・建物でも、傾いたり、大きく破損するものがある。	





# Ⅲ 学 生 相 談

- 1 経済相談
- 2 健康相談
- 3 就職相談
- 4 学生生活上の悩みなどの相談

# 1 経 済 相 談

## (1) 授業料の免除

### 授業料免除と徴収猶予

経済的理由により授業料の納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる者を対象に、本人の申請により、学内選考機関の議を経て、当該期分の授業料の全額又は半額に対して免除、又は徴収猶予が認められます。

出願選考は、年度を前・後期の二期に分けた区分により行いますので、必ず各期ごとに願い出てください。

出願手続きについては、毎年前期分は2月初旬、後期分は7月初旬に、各学部・研究科（学部1・2回生は学務部学生課奨学掛）の掲示板に掲示しますので、希望する学生は所定の期限内に願書等を受領し、所属学部（研究科）の教務掛等担当窓口（学部1・2回生の学生は学務部学生課奨学掛）へ必要事項を記入の上、必要書類を添えて、期限内に提出してください。

## (2) 奨 学 金

学業成績が優れかつ健康であって、経済的に困窮し、修学に支障をきたす者には、願い出に基づき選考の上、奨学金が貸与又は給与されます。

奨学生に採用されても、学業成績又は修学態度などの状況により奨学生として不相当と認められた場合には、奨学金の廃止・停止その他の措置がとられますので、注意して勉学に励んでください。

学務部学生課奨学掛で取り扱っている奨学金には、日本学生支援機構、地方公共団体並びに民間育英団体の奨学金があります。

### ① 日本学生支援機構奨学金 ホームページアドレス 〈<http://www.jasso.go.jp/>〉

日本学生支援機構奨学金は第一種奨学金（無利子貸与）と、第二種奨学金（有利子貸与）があります。なお、第1学年（編入学生の入学年次を含む）において奨学金の貸与を受ける者は、希望により、初回振込時（又はその翌月）に一時金として増額貸与（有利子）される入学時特別増額貸与があり、10万円、20万円、30万円、40万円、50万円の中から選択できます。

#### 〈奨学生の採用〉

##### (ア) 学部予約採用〔「進学届」の提出〕

前年度に高等学校に於いて大学第一種奨学生・第二種奨学生採用候補者に内定している者は、入学後採用候補者決定通知等を学務部学生課奨学掛へ提出し、所定の期日までにインターネットにより、進学届提出の手続を行ってください。

この「進学届」を期間内に提出しないと、辞退したものとして処理し、奨学生として採用されません。

##### (イ) 学部在学採用

例年、年1回4月に募集します。募集期日等は、学務部学生課奨学掛で掲示しますので注意してください。

第一種奨学生として採用された場合には、月額3万円又は自宅通学者45,000円、自宅外通学者51,000円が貸与されます。第二種奨学生として採用された場合には、貸与月額3万円、5万円、8万円、10万円、12万円の中から選択できます。

##### (ウ) 大学院奨学生採用

例年、年1回4月に大学院の各課程ごとに募集します。

募集時期等は各研究科によって異なりますので、詳しいことは、それぞれ所属研究科奨学金担当窓

口に問い合わせてください。

第一種奨学生として採用された場合には、修士課程・法科大学院で貸与月額50,000円又は 88,000円、博士（後期）課程で月額80,000円又は 122,000円が貸与されます。

第二種奨学生の場合には、貸与月額5万円、8万円、10万円、13万円、15万円の中から選択できます。

なお、法科大学院については、15万円の貸与月額を選択した者に限り、希望により4万円又は7万円の増額貸与が受けられます。

(エ) 緊急採用（第一種奨学金）・応急採用（第二種奨学金）

家計の急変（主たる家計支持者が失職・病気・事故・会社倒産・死別又は離別・災害等）により、奨学金を緊急に必要とする場合は、学務部学生課奨学掛窓口にご相談してください。

〈奨学金貸与終了後の返還と返還猶予〉

(ア) 返還

貸与された奨学金は、貸与終了（卒業）の翌月から6ヵ月経過後、最長20年以内に、月賦等の方法により返還しなければなりません。

この返還金は、日本学生支援機構の予算において、その年度に貸与する奨学金の財源に繰入れられますので、後輩学生のためにも返還する必要があります。

また、不慮の疾病や災害または特別な事情により、返還が困難になった場合は、願い出により、一定期間奨学金の返還が猶予されることがあります。

(イ) 在学中の返還猶予〔「在学届」の提出〕

新入生で、高等学校又は大学等で日本学生支援機構（旧日本育英会）奨学生であった者は、「在学届」を提出しなければ返還猶予になりません。

「在学届」の提出により、正規の卒業（修了）年月まで返還が猶予されます。

入学後、4月下旬までに掲示等に従い、提出してください。

10月入学者は、学務部学生課奨学掛に問い合わせてください。

なお、予約奨学生は「進学届」を提出する際に、前奨学生番号の登録を行うことにより返還が猶予されますので、「在学届」の提出は必要ありません。

② その他の奨学金

日本学生支援機構奨学金以外に、地方公共団体奨学金及び財団法人、民間企業等の出資による民間団体奨学金などの多様な奨学金を取り扱っています。

学務部学生課奨学掛で取り扱っている、地方公共団体・民間奨学団体奨学金については、京都大学 HP－教育－学生生活－授業料・免除・奨学金－奨学金－その他の奨学金（<http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/education/campus/tuition/svogaku/sonota.htm>）を参照してください。

(ア) 地方公共団体奨学金

- 学務部学生課奨学掛で募集する団体は、限られています。
- 多くは、保護者が居住している地方公共団体で募集していますので、市区町村の教育委員会に照会してください。
- 多くは日本学生支援機構奨学金と併用できないので、両方採用された場合はいずれか一方を辞退する必要があります。

### (イ) 民間団体奨学金

募集等の条件は、団体により種々異なり、採用者数も極めて限られています。募集時期は4月から5月に集中しています。

- 学務部学生課奨学掛で募集する奨学金には、給与又は貸与の両者があり、採用基準・採用数・金額なども異なります。

(金額は、概ね月額20,000円～50,000円です。)

- 採用された場合は、団体主催の奨学金授与式、団体独自の行事・合宿に参加する必要があります。
- 奨学金を貸与又は給与されたことにより、奨学生の進路を拘束されることはありません。

### (3) 小口短期貸付金 (学生援助会)

学生援助会は、病気、不慮の事故、送金の延着、その他急な出費の場合に、無利子の貸付融資を行うものです。この貸付用の資金は本学関係者の寄附によるものです。

この貸付金は、あらかじめ父母兄弟又はこれに代わる者を保証人とする「債務保証書」を学務部学生課奨学掛窓口へ提出しておかなければ利用できません。(ただし、10,000円の融資の場合は必要ありません。) 申込用紙は京都大学HPから取得してください。(教育—学生生活—奨学金—学生援助会)

(ア) 貸付金 1人1万円～5万円まで (1万円単位)

ただし、2万円以上は、事前に債務保証書の提出が必要です。

(イ) 返済方法 1万円の場合は、1か月以内一括返済。

2万円以上は、6か月以内一括返済又は、分割返済。

(ウ) 申込方法 学生証及び印鑑を持参の上、学務部学生課奨学掛窓口で午後5時00分までに手続きしてください。

(エ) 融資方法 原則として申込日に交付します。

## 2 健康相談

学生生活の基盤はなんといっても健康です。京都大学の豊富な健康支援施設や制度を利用して、自分で自分の健康を管理することを心がけてください。

### (1) 健康診断

健康科学センターは本学学生の健康の維持・増進を図る施設です。学校保健安全法，感染症法，京都大学学生健康診断規程などに基づいて，定期および期間外の健康診断を行います。学生健康診断規程に定められているとおり，健康診断を受けなかった場合は当該年度に実施される試験を受けることができません。また就職，奨学金申請，教育・介護実習などに必要な各種の診断書等の発行を受けることもできません。実施期間内に必ず受けてください。健康診断結果について説明を受けたい場合は，結果表を持って下記の保健診療所を受診してください。

### (2) 健康相談・保健指導・応急処置

健康科学センターは学内向けの医療機関で，本部キャンパス（保健診療所），桂キャンパス（分室），宇治キャンパス（分室），熊取キャンパス（分室）に設置されています。ちょっとした病気や健康相談でも気軽に受診できます。

#### ① 診療科

保健診療所：内科，神経科（メンタル・ヘルス）

桂分室：内科，神経科（メンタル・ヘルス）

宇治分室：内科，神経科（メンタル・ヘルス）

熊取分室：内科

#### ② 診療日及び診療受付時間

保健診療所：月曜日～金曜日 午前10時～午後0時30分，午後2時～午後4時30分

桂分室：火曜日，木曜日，金曜日 午前10時～午後0時30分

宇治分室：水曜日，木曜日 午前10時15分～午後0時15分

熊取分室：月曜日～金曜日 午前9時～午後5時

※診療科によって診療日や診療時間が異なるので，保健診療所掲示板および健康科学センターホームページで確認してください。

#### ③ 休診日

土曜日，日曜日，国民の祝日，本学創立記念日，年末年始（12月29日～1月3日），学生・職員健康診断実施日（そのつど保健診療所掲示板および健康科学センターホームページに掲示）

#### ④ 診療料金

学生の場合，相談や診察は無料ですが，検査や処置，投薬は実費負担となっています。ただし，正課中に発生したケガに対しては，初回のみ治療を含めて無料です。また診断書は1通につき100円です（追加検査は実費）。

#### ⑤ 所在地および電話番号

保健診療所：吉田キャンパス 京大正門西側（電話075-753-2404）

桂分室：桂キャンパス Bクラスター 福利棟2階（電話075-383-7308）

宇治分室：宇治キャンパス 研究所本館E棟E-214N（電話0774-38-4381）

熊取分室：熊取キャンパス 図書棟（電話0724-51-2308）

### (3) 京都大学医学部附属病院

本学医学部附属病院では、次のとおり外来診療を行っています。(初診の場合、他の医療機関からの紹介状が必要となります。)

なお、健康診断は行っていません。

診療科：内科（血液・腫瘍内科，内分泌・代謝内科，循環器内科，消化器内科，呼吸器内科，呼吸管理睡眠時無呼吸，免疫・膠原病内科，老年内科，糖尿病・栄養内科，初期診療・救急科，神経内科，腎臓内科），外科（消化管外科，乳腺外科，肝胆膵・移植外科，小児外科），眼科，産科婦人科，小児科，皮膚科，泌尿器科，耳鼻咽喉科，整形外科，精神科神経科，歯科口腔外科，放射線科（放射線治療科，放射線診断科），麻酔科，脳神経外科，形成外科，心臓血管外科，呼吸器外科，リハビリテーション科，病理診断科，外来がん診療部，リウマチセンター

診療受付時間：午前8時30分から午前11時まで

診療開始時間：午前9時

休診日：土・日曜日，祝祭日，年末年始（12月29日～1月3日），京都大学創立記念日（6月18日）

### (4) 学生教育研究災害傷害保険（学研災）・学研災付帯賠償責任保険（学研賠）等

学生が安心して教育・研究活動を行い、生き生きとした学生生活を過ごすためには、傷害保険への加入は不可欠であると言えます。

学研災は、学生の教育・研究活動中、課外活動中、通学中の事故により被った傷害に適用される補償救済制度として、大学関係者の強い要望により昭和51年に発足した傷害保険制度です。学生を対象にした傷害保険は他にもありますが、学研災は、大学の教育・研究活動に沿った補償制度であり、保険料も低額に設定されています。また、実験・実習、フィールドワーク等の科目の履修にあたって、学研災等への加入が必要であり、インターンシップ、教育実習、介護等体験の履修にあたっては、受入先が学研災及び学研災付帯賠償責任保険（学研賠）等への加入を求めています。

また、京都大学では原則として入学時に学研災・学研賠に全員が加入することとなっています。

#### ① 加入方法

入学手続きの際に交付された郵便振替用紙にて最寄りの郵便局で所定の保険料を払い込んでください。

また、本保険は保険証券が発行されませんので、「振替払込請求書兼受領証」を保管しておいてください。

なお、実験・実習、フィールドワーク、インターンシップ等の履修にあたり、別途加入証明書が必要な場合は、学務部学生課厚生掛へ申し出てください。

#### ② 保険料と保険期間（※学部と修士課程，修士課程と博士課程等，学生種別を連結させて加入することはできません。）

##### a. 学生教育研究災害傷害保険十付帯賠償責任保険（学研賠）

	1年分	2年分※	3年分	4年分	5年分	6年分
学部，研究科等	1,340円	2,430円	3,620円	4,660円	5,750円	6,740円

◎学部（※医学部については後述のとおり）

【4年分】総合人間学部，文学部，教育学部，法学部，経済学部，理学部，薬学部（薬科学科），工学部，農学部

【6年分】薬学部（薬学科）

※【2年分】学部第3年次編入学（教育学部，法学部，経済学部，工学部）

◎研究科

【1年分】医学研究科（社会健康医学系専攻MCRコース）

【修士等：2年分／博士：3年分】文学研究科，教育学研究科，法学研究科，経済学研究科，理学研究科，医学研究科（医科学専攻，社会健康医学系専攻，人間健康科学系専攻），薬学研究科（薬科学専攻，医療創成情報科学専攻），工学研究科，農学研究科，人間・環境学研究科，エネルギー科学研究科，情報学研究科，生命科学研究科，地球環境学舎，公共政策大学院，経営管理大学院（1年半コースは2年分で加入）

【博士：4年分】医学研究科（医学専攻），薬学研究科（薬学専攻）

【一貫制博士：5年分】アジア・アフリカ地域研究研究科

b. I 学生教育研究災害傷害保険【医学部医学科】（注1，注2）

	1年分	2年分	3年分	4年分	5年分	6年分
医学部医学科	1,020円	1,790円	2,650円	3,370円	4,130円	4,800円

（注1）医学部医学科は別途，学研災付帯学生生活総合保険または医学生総合補償制度に加入してください。

（注2）医学部医学科の保険料には接触感染予防保険金支払特約料が含まれています。

II 学生教育研究災害傷害保険十付帯賠償責任保険（医学賠）【医学部人間健康科学科】（注3）

	1年分	2年分※	3年分	4年分
看護学専攻 検査技術科学専攻	1,520円	2,790円	4,150円	5,370円
理学療法専攻 作業療法専攻	1,500円	2,750円	4,100円	5,300円

※第3年次編入学者

（注3）看護学専攻と検査技術科学専攻の保険料には接触感染予防保険金支払特約料が含まれています。

c. 学生教育研究災害傷害保険十付帯賠償責任保険（法科賠）【法科大学院】

	1年分	2年分	3年分
法科大学院	3,300円	6,350円	9,500円

d. 学生教育研究災害傷害保険十付帯賠償責任保険（学研賠）【研究生等】

	1年分
研究生等	1,340円※

◎研究生，科目等履修生，聴講生，日本学術振興会特別研究員

※接触感染予防保険金支払特約を付加する場合の保険料は1,360円です。

（注4）学生教育研究災害傷害保険には，通学中等傷害危険担保特約が含まれております。

（注5）保険料（保険期間）は，所定の修業年限です。第3年次編入学，学士入学，転学部，所定の修業年限を超えて在学している者の保険料（保険期間）については，学務部学生課厚生掛窓口へお問い合わせください。

### ③ 保険金の種類と支払保険金

担保範囲	死亡保険金	後遺障害保険金	医療保険金	入院加算金
正課中 学校行事中	2,000万円	90万円～3,000万円	治療日数（通院1日以上） 3千円～30万円	1日につき 4千円 (180日限度)
通学中 学校施設等間移動中	1,000万円	45万円～1,500万円	治療日数（通院4日以上） 6千円～30万円	
本学施設内にいる間 課外活動中	1,000万円	45万円～1,500万円	治療日数（通院14日以上） 3万円～30万円	

### ④ 保険金が支払われる場合

詳しくは、入学手続き時に交付、もしくは窓口に設置する「学生教育研究災害傷害保険加入者のしおり」を参照してください。

#### (ア) 正課中

講義、実験・実習、演習又は実技による授業（以上を総称して、以下「授業」）を受けている間。

なお、授業には、①指導教員の指示に基づき、卒業論文研究又は学位論文研究に従事している間（ただし、私的生活にかかる場所においてこれらに従事している間を除く）、②指導教員の指示に基づき、授業の準備若しくは後始末を行っている間、又は授業を行う場所、大学の図書館、資料室若しくは語学学習施設において研究活動を行っている間を含みます。

#### (イ) 学校行事中

大学が主催する入学式、オリエンテーション、卒業式など教育活動の一環としての各種行事に参加している間。

#### (ウ) (ア)、(イ) 以外で大学施設内にいる間

大学が教育活動のために所有、使用又は管理している施設内にいる間。ただし、学生寄宿舎にいる間、大学が禁じた時間若しくは場所にいる間、又は禁じた行為を行っている間を除きます。

#### (エ) 課外活動中

学校施設内外において、大学の規則に則った所定の手続きにより、大学の認めた学内学生団体の管理下で行う文化活動または体育活動を行っている間。ただし、大学が禁じた時間若しくは場所にいる間、又は禁じた行為を行っている間、危険なスポーツ（山岳登山、ボブスレー、スカイダイビング等）を行っている間を除きます。

#### (オ) 通学中及び学校施設等間移動中

大学の授業等、学校行事又は課外活動へ参加するため、合理的な経路および方法（大学が禁じた方法を除きます。）により住居、勤務先と学校施設等との間を往復する間、又は学校施設等間を相互に移動する間。ただし、経路を逸脱した場合等は含まれません。

#### (カ) 接触感染予防措置対応（医学部医学科と人間健康科学科看護学専攻、検査技術科学専攻が該当します。）

臨床実習中に、針刺し事故などで感染症の病原体に予期せず接触し、感染症予防措置を行った場合、1事故につき15,000円を支払います。

#### (キ) 付帯賠償責任保険（学研賠）（医学賠）

保険金額は対人賠償と対物賠償あわせて1事故につき1億円限度で、Ⅰ．正課中、Ⅱ．学校行事中、Ⅲ．教育実習中、Ⅳ．介護体験活動中、Ⅴ．インターンシップ中、Ⅵ．ボランティア活動中及びこれらの往復途中での賠償責任事故を対象とし、国内外の事故を担保します。詳しくは「学研災付帯賠償責任保険加入者のしおり」を参照してください。（医学部人間健康科学科の医学賠は医療



関連実習を含みます。)

⑤ 保険金請求の手続き

(ア) この保険で対象となる事故が生じた場合には、速やかに学務部学生課厚生掛の窓口で「事故通知はがき」を受け取り、必要事項を記入の上、保険会社に郵送してください。(事故の日から30日以内に通知がない場合には保険金が支払われない場合があります。)

(イ) 完治後の請求手続きを行うには、学務部学生課厚生掛の窓口で「保険金請求書」を受け取り、必要事項を記入の上(診断書または治療状況報告書等の書類を添付)、学務部学生課厚生掛窓口に提出してください。

⑥ 異動(転学部・退学・休学)の手続き

(ア) 転学部をした場合、保険料が変更となる場合があります。学務部学生課厚生掛へ申し出てください。

(イ) 退学した場合、保険料の返還請求を行える場合があります。学務部学生課厚生掛へ申し出てください。

(ウ) 休学した場合、休学の期間に応じて保険料が返還される場合があります。学務部学生課厚生掛へ申し出てください。

※なお、3月31日までに本保険への加入手続きを完了した新生(学部、大学院の正規生のみ対象)には保険料のうち、一律1,000円の払い戻しを予定しています。払い戻し手続き等の詳細については、おって本学ホームページにてお知らせします。

<http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/education/campus/health/guide/saigai.htm>

担当窓口：学務部学生課厚生掛(電話075-753-2533)

上記のほかに学生生活全般を補償する学研災付帯学生生活総合保険や大学生協学生総合共済もありますので、詳しくは学務部学生課厚生掛までお問い合わせください。

### 3 就 職 相 談

就職活動における悩みや不安などについて相談・助言できるよう各学部・研究科等では就職担当教職員が、キャリアサポートセンターではキャリアカウンセラーなど専門の相談員が学生の就職や進路に関する相談に応じるなどの支援を行っています。

なお、キャリアサポートセンターでは、本学における学生の就職に関する調査統計等も行っており、毎年発行している「就職のしおり」及びキャリアサポートセンターホームページに掲載しています。

#### キャリアサポートセンター利用のすすめ

キャリアサポートセンターは学生の就職活動を支援することを目的としており、求人票やOB・OG名簿等の情報・資料を各種取り揃えて提供しているほか、就職ガイダンス、キャリアガイダンス（業界・企業等に関する研究セミナー）、国家総合職中央省庁セミナー等を開催しています。

なお、キャリアサポートセンターにある就職関連図書や面接DVD等については貸出も行っていますので、気軽に来室して利用してください。

また一部ガイダンス（就職ガイダンス等）において、動画配信（京都大学キャリアデザインチャンネル）によりパソコンで見ることが出来ます。（<https://career.gakusei.kyoto-u.ac.jp/>）

詳細については、キャリアサポートセンターのホームページ（<http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/education/job>）及び掲示板を参照してください。

#### ○ 場 所・利用時間

吉田キャンパス（学務部棟1階）

平日：午前9時00分～午後5時00分

桂サテライト（船井交流センター3階）

平日：午前11時00分～午後1時00分、午後1時45分～午後5時00分

宇治サテライト（生協食堂2階）

平日：午前10時00分～午後12時30分、午後1時30分～午後5時00分

※ただし、ガイダンス実施等のため臨時に休室することがあります。

#### ○ 施設内容

- ・情報検索用パソコン（インターネット接続）  
情報関連サイト集の閲覧，各企業のホームページの閲覧が可能
- ・コピー機（生協プリペイドコピーカード使用）
- ・求人情報個別ファイル  
求人票，募集要項，企業案内等のファイル，企業在籍卒業生名簿
- ・就職関連図書  
会社四季報，会社年鑑，教員採用試験参考書，資格試験参考書等
- ・雑誌  
就職ジャーナル，受験ジャーナル，教員試験，リクルートブック等
- ・面接DVD，企業セミナーDVD（貸出用）
- ・その他資料請求ハガキ等

キャリアサポートセンターでは、次のようなことを行っています。

- ・就職ガイダンス等の企画及び実施
- ・就職資料の収集・保存
- ・就職相談
- ・求人先の開拓及び情報の収集
- ・メールマガジンの配信（登録制）
- ・その他就職に関すること
- ・動画「京都キャリアデザインチャンネル」の配信

#### 「就職相談室」

就職情報企業の相談員が、みなさんの就職や進路に関する相談に対応します。

- 利用日時
  - ・平日の午前9時～午後0時，午後2時～午後5時
  - 開室日等の詳細は，キャリアサポートセンターのホームページを参照してください。
- 利用方法
  - ・一人一回20分程度で，予約制とします。
  - ・希望者はキャリアサポートセンター窓口または電話（下記連絡先）で予約してください。
  - ・予約が入っていない場合は，当日でも受け付けます。

就職活動や進路における悩みや疑問など何でも相談してください。

#### 連絡先

吉田キャンパス（京都市左京区吉田本町）

TEL 075-753-2483 FAX 075-753-2484

宇治サテライト（京都府宇治市五ヶ庄）

TEL 0774-38-4554 FAX 0774-38-4553

桂サテライト（京都市西京区京都大学桂）

TEL 075-383-7317 FAX 075-383-7318

## 4 学生生活上の悩みなどの相談

### (1) カウンセリングセンター

京都大学に籍を置く、学生、教職員のための、総合的な相談機関です。修学上あるいは学生生活上の悩み、さまざまな人間関係の悩みなど、どのような悩みや苦しみについての相談にも、学生相談、心理相談の専門スタッフが応じています。秘密は絶対に守られますので、実り豊かな学生生活のために、日々の充実のために、気軽に、安心してご利用ください。こんなことを相談に行つてよいのだろうかと思うような時にもぜひ一度訪ねてみてください。

#### ①相談のご案内

##### ◆たとえばこんな時に

学生生活上の様々な悩みの相談に応じています。

- ・人間関係について悩んでいる
- ・自分の性格について考えてみたい
- ・異性とのつきあい方や性のことで悩んでいる
- ・どういうわけか研究にやる気がでない
- ・進路を変更しようか迷っている
- ・気持ちが落ち込んだり不安になることがあって苦しい
- ・指導教員から嫌がらせをうけている
- ・自分の可能性や適性を知りたい
- ・その他どのようなことでも

##### ◆相談申し込みの方法

センターまで直接来室されるか、電話にて申し込んでください。手紙やファクス・電子メールでも受け付けます。手紙、ファックス、電子メールの場合、所属、氏名ならびに連絡先を必ず明記してください。折り返し連絡します。また、電子メールの件名には必ず「相談申し込み」の文字を入れてください。(相談の秘密は守られます。)

##### ◆場所および連絡先

カウンセリングセンターは、本部キャンパス、附属図書館の南側にある赤レンガの建物の1階、西の端にあります。なお、桂キャンパスにもカウンセリングセンターの分室があります(週1回開室)。いずれに関しても下記にご連絡・お問い合わせください。

住所：606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学カウンセリングセンター

電話：075-753-2515

ファックス：075-753-2594

電子メール：counseling@www.adm.kyoto-u.ac.jp

##### ◆受付時間

原則として月曜から金曜の午前10時から午後5時まで

##### ◆スタッフ

心理学(臨床心理学、相談心理学、青年心理学など)を専門とするスタッフが相談に当たります。

センター長	青木 健次 教授		
カウンセラー	青木 健次 教授	カウンセラー	千原 雅代 非常勤講師
	杉原 保史 教授		平田富美子 非常勤講師
	村上嘉津子 准教授		康 智善 非常勤講師
	中川 純子 講師		多田 昌代 非常勤講師
	和田 竜太 講師		伊藤 一美 非常勤講師

## ②ハラスメントについて

もしあなたが、ハラスメントを受けていると感じているなら、一人で悩まず、誰か信頼できる人に相談することが必要です。また、あなたの周囲でそういう事態を見聞きしたという場合も同様です。

相談しようとする人は、当該部局のハラスメント相談窓口相談することも、カウンセリングセンター内のハラスメント相談窓口相談することもできます。

これらの相談窓口では、相談する人の意向を尊重し、解決の方向性を探ります。相談する人はこれらの窓口を通じて、各部局の部局長ないしは、人権担当理事に申し立てをすることができます。部局長または人権担当理事はその申し立てを受けて、調査を行い可能な対応を実施します。

ハラスメントに当たるのかどうかよく分からないというような場合でも、何か気がかりなことがあれば、カウンセリングセンターに問い合わせてください。他の相談でもそうですが、相談者のプライバシーには万全の注意を払いますので、安心して相談してください。

## (2) 障害学生支援室

障害があるなどの理由により、修学上何らかの支援が必要な学生の相談に応じるため、障害学生支援室を設けています。視覚や聴覚の障害、肢体の不自由、発達障害、その他修学や学生生活をおくる上で、支障を感じたり、進路上の相談があるときは、支援室に申し出てください。

支援室が行う修学支援は、正規授業の保障と学内行事を対象としており、学生本人の申し出により、教育・研究上で必要と認められたものにおいて、所属学部や関連部局と連携しながら支援を実施します。

## &lt;支援の対象と範囲&gt;

対象：視覚障害、聴覚障害、肢体不自由、発達障害などにより修学上支障がある者

(必要性が認められる場合は、慢性的な疾病や一時的な怪我などの相談にも応じます。)

範囲：講義・実験・実習、行事など必要であると認められる範囲

## &lt;支援の内容例&gt;

視覚障害／介助者・対面朗読者の配置、支援物品の貸出など

聴覚障害／ノートテイクの配置、支援物品の貸出など

肢体不自由／介助者の配置、施設・設備の改善など

また、支援室には専任のスタッフが常駐し日々の対応をするとともに、室長による相談日を設けています。

詳しくは支援室までお問い合わせください。

場所：障害学生支援室（吉田キャンパス本部構内 学務部棟 1階）

電話：075-753-2317 FAX：075-753-2319

E-mail：s-sien@mail.adm.kyoto-u.ac.jp

開室時間：9時00分～17時00分（月曜日～金曜日※祝日除く）

※ 事前連絡があれば、時間外の相談も可能です。

## (3) 留学生相談

国際交流センターでは、留学生の悩み等の相談のため「留学生相談室」を開設しています。

相談時間・スタッフについては、国際交流センターホームページ内「アドバイジング」(<http://www.ryugaku.kyoto-u.ac.jp/advising/advising2/>)で確認してください。また、E-mailでは、随時相談を受け付けています。

場所：留学生相談室及び留学生ラウンジ「きずな」

電話：075-753-2564（「きずな」）

E-mail：advising@ryugaku.kyoto-u.ac.jp

## (4) スポーツ指導・相談

本学には、学生・教職員の積極的な健康づくり・体力づくりを指導・援助する専門機関として、「スポーツ・指導相談室」が設けられています。この相談室では、学生・教職員みなさんにスポーツの楽しさ、奥深さ、大切さを実感してもらえらるような、多彩な活動を行ってきました。また、日常生活の中で心身の健康の維持・増進のために効果的に運動を実施し楽しめるような適切な運動プログラム

の立案と実施方法について、基礎的なことから指導・助言を行っています。運動部に所属する学生のみなさんからの、より専門的なトレーニング方法・コンディショニング方法についての相談にも応じています。

■相談の内容：

- 1) 来談による健康づくり・体力づくり相談
  - ・基礎的な健康・体力づくりのための運動プログラム及び生活設計に関する指導・助言。
  - ・専門種目でのトレーニング・プログラムの立案と実地指導。
  - ・スポーツ障害の予防と治療についての専門的なアドバイス。
  - ・各種の障害（運動機能障害、感覚器障害、発達障害、精神疾患等を含む）のある場合の健康・運動づくりプログラムの提案と指導・援助。
  - ・そのほか、野外活動プログラムの立案と実地指導、基礎的な体力測定・評価、参考文献の紹介など。
- 2) 全学共通科目の講義と実習による健康・体力づくりの実地指導。  
相談をもとに、全学共通科目「スポーツ実習」及び「スポーツ指導法ゼミナール」を通じて、実際の健康づくり・体力づくりプログラムの立案と実地指導を受けることができます。

■相談の方法（担当・受付・相談の日時と場所）：

◇相談担当：田中真介准教授（高等教育研究開発推進機構，厚生労働省「健康運動実践指導者」認定講習会講師）。また，全学共通科目「スポーツ実習」の担当教員が専門スポーツ種目に関する助言を行います。さらに，必要に応じて学外の専門家の指導を受けることもできます。

◇相談予約の受付：高等教育研究開発推進センター事務室に電話ないしメールで連絡してください。  
電話：075-753-9356，Email：550daini-bumom-jimu@mail.adm.kyoto-u.ac.jp（担当・清水・横井川）

◇相談の日時と場所：

- 1) 健康づくり・体力づくり相談  
（本部キャンパス）毎週火曜日と金曜日の午後13時～16時。（※メールでの相談は，随時お受けします。）  
旧石油化学教室本館2階「スポーツ指導・相談室」（時計台の西側の赤レンガ館）  
（桂キャンパス）相談希望がある場合に随時お受けしています。  
健康科学センター桂分室「トレーニング・ルーム」（Bクラスター福利管理棟2階）
- 2) 実地指導・研修セミナー
  - ・「スポーツ実習」…各スポーツ実習を通して，専門的な運動指導を行います。また，木曜2コマに総合体育館において球技及び基礎体力トレーニング指導，及び，球技，登山，ウォーキング等を題材として，運動プログラムの立案方法と運動実施方法，及びコーチングの実習を行っています。さらに，生活の中で気軽にできる効果的な運動を紹介します。
  - ・「スポーツ指導法ゼミナール」…夏期7月・秋期12月に，スポーツ各種目の指導方法，及び野外活動の実地指導方法に関する研修セミナーを開催しています。詳細は相談室にお問い合わせください。

(5) メールによる学生相談窓口

学務部学生課では，学生生活に関する相談や質問をメールにより受け付けています。

- ◆相談の際の個人情報他は他の目的には使用しません。
- ◆相談内容の秘密は守ります。
- ◆相談内容によっては，回答できないものや他の相談窓口をご紹介する場合があります。
- ◆相談のメールには必ず学生番号と氏名を明記してください。

（相談受付アドレス） wsens565@mail.adm.kyoto-u.ac.jp

問い合わせ先：学務部学生課厚生掛 TEL 075-753-2533

# IV 課 外 活 動

- 1 課外活動団体
- 2 課外活動施設
- 3 大学行事
- 4 その他の課外活動関連
- 5 「学生ボランティア」学校サポート事業
- 6 学生表彰制度
- 7 キャンパスメンバーズ
- 8 学生コンサルティング室

# 1 課外活動団体

大学教育における人間形成は正課教育をとおして行われることは言うまでもありませんが、学生が自主的、自立的に行う文化的、体育的な集団活動は豊かな情操と健全な心身を育成する人間形成のうえで、必要不可欠なものと考えられます。

学生諸君は、この限られた学生生活の中で、各自の個性と条件等に合った団体に参加することにより学生生活はより明るく潤いのあるものとなることでしょう。

団体に加入しようとする場合は、直接その団体に申し出てください。

以下の団体（平成24年度全学公認団体（平成24年10月現在））についての連絡先等は学務部学生課課外活動掛にお尋ねください。

## (1) 文化系サークル団体（100団体）

音楽部 交響楽団	書道部	野生生物研究会
軽音楽部	能楽部 観世会	都市公害問題研究会
音楽研究会	能楽部 宝生会	環境ネットワーク4Rの会
合唱団	能楽部 金剛会	環境サークル・えこみっと
グリークラブ	能楽部 狂言会	機械研究会
アカペラサークル・CRAZY CLEF	心茶会	E. S. S.
ギタークラブ	落語研究会	エスペラント語研究会
マンドリンオーケストラ	囲碁部	児童文学研究会・紙風船
吹奏楽団	奇術研究会	点訳サークル
リコーダー同好会	将棋部	手話サークル
E. M. B. G.	かるた会	グッドサマリタンクラブ
軽音サークル・こんぺいとう	デジタル写真サークルDigi*Photo	さいもんめ
軽音サークル・ZETS	短歌部	放送局・KUBS
吉田音楽製作所	ブリッジクラブ	現代社会研究会
民族舞踊研究会	木曜会	アジア連帯！学生キャンペーン
舞踏研究会	CROSS STITCH	刑事法研究会
アマチュアダンスクラブ	京大漫トロピー	探検部
叡風会	茶の湯文化研究会	有機農業研究会
アンブラグド	キリスト者学生会	きのこじき
Egoistic Dancers	聖書研究会	自然農法研究会
エレクトーンサークルKUES	古典に学ぶ会	ローバースカウトクラブ
アンサンブルリード	原理研究会	農業交流ネットワーク
劇団 ケツペキ	クイズ研究会	国際交流サークル（KIXS）
ヘルベチカスタンダード	RPG研究会	中国人留学生学友会
映画文化研究会	SF・幻想文学研究会	リサイクル市実行委員会
シネマ研究会	唯物論研究会	国際ビジネス研究会
雪だるまプロ	コリアン学生の集い	ユネスコ学生クラブ
漫画研究部	歴史研究会	アイセック
アニメーション同好会	地理同好会	西部講堂連絡協議会
創作サークル「名称未定」	鉄道研究会	文化サークル連合会
美術部	天文同好会	11月祭全学実行委員会
美術研究会	粹な科学の会	京都大学新聞社
陶芸部	生物科学の会	
写真部	ころぼっく	



## (2) 体育団体

体育団体には、「体育会」所属の団体と体育会に所属していない団体があります。体育会は学生のスポーツ振興とその発展向上に努めるとともに、体育会所属の各運動部の総括部活動の援助、体育行事の開催、レクレーション施設の運営、一般学生会員に対する運動用具の貸し出しなどの事業を行っています。

体育会が一般会員に貸し出す運動用具は、卓球、野球、バドミントン、バレーボール、スキー等の用具やテント等です。これらの用具を借りたい場合は、体育会事務室に申し込んでください。(TEL075-753-2574)



弓道部



グライダー部



馬術部

### ①体育会所属の運動部及び応援団 (53団体)

合気道部	アイスホッケー部
アーチェリー部	アメリカンフットボール部
居合道部	ウインドサーフィン部
ウェイトリフティング部	カヌー部
空手道部	弓道部
グライダー部	剣道部
硬式庭球部	硬式野球部
ゴルフ部	サイクリング部
サッカー部	山岳部
自転車競技部	自動車部
柔道部	準硬式野球部
少林寺拳法部	水泳部
スキー競技部	スピードスケート部
相撲部	男子ソフトテニス部
女子ソフトテニス部	ソフトボール部
体操部	卓球部
馬術部	男子バスケットボール部
女子バスケットボール部	バドミントン部
バレー部	男子バレーボール部
女子バレーボール部	ハンドボール部
フィールドホッケー部	フィギュアスケート部
フェンシング部	ボウリング部
ボート部	ボクシング部
ヨット部	ライフル射撃部
男子ラクロス部	女子ラクロス部
ラグビー部	陸上競技部
応援団	

体育会所属運動部の紹介、入部手続及び体育会活動案内等については、体育会発行の「濃青」(入学時体育会配布)を参照してください。

② 体育会に所属していない体育系団体（41団体）

京 都 を 歩 く 会	飛 翔 会	バードマンチーム・シューティングスターズ
散 策 の 会	持 久 走 同 好 会	チアリーディングサークル TREVIS
オリエンテーリングクラブ	メイプル・バスケットボール同好会	ブーメランスークル く
ワンダーフォーゲル部	バスケットボールサークル・フリークラブ	ウッドストック（軟式野球）
フリークライミングクラブ	バスケットボールサークル・L.E.D.	Nekthy（フットサルサークル）
神 陵 ヨ ッ ト ク ラ ブ	バレーボールサークル・JUSTICE	テ コ ン ド ー サ ー ク ル
硬式庭球同好会	剣道同好会・指薪会	水泳サークル Miconos
硬式庭球同好会・フリーク	天之武産合気道同好会	鹿 島 神 流 武 道 部
テニスサークル・KIDDY KIDS	空 手 同 好 会	アイアンマンスクール(トライアスロンサークル)
テニスサークル・フレームショット	ソフトボール同好会・プレッシャーズ	ル ー ジ ュ F . C
ソフトテニスサークル	卓球同好会SMASH×SMASH	チーム京大（カーリングサークル）
テニスサークル・JUST OUT	バドミントンサークル・レモンスカッシュ	京炎そでふれ！「彩京前線」
京 大 T . C . T	アルバトロスゴルフ同好会	ぺんた（テニスサークル）
スキー同好会・スノーパンサー	アウトドアサークル・DOWN HILL	

(3) その他の団体（3団体）

大学院生協議会

生協学生委員会

学生自治会同学会

学生自治会同学会（全学自治団体）は、会員の自治により、学問の自由、学園の自治、民主主義を守りつつ、会員の文化体育活動の育成と社会経済的諸条件の改善を通じて、学生生活全般の発展向上を図り、あわせて恒久平和と人類の福利増進に寄与することを目的にしています。

(4) 全学公認団体結成手続き（学部限りの団体を除く）

「京都大学学内団体規程」に基づき、結成、または更新の申請をします。

新規に全学公認団体として承認を受けるためには、既設で同じ設置目的の公認団体がないこと、顧問教職員を置き複数の部員がいること等の条件を満たし、また、学生課において申請後3年間の活動実績が公認団体に値し継続的に活動していると認められる必要があります。既に団体結成の承認を受けている団体は、毎年5月15日までに更新を申請します。

(5) メールボックスについて

学務部学生課課外活動掛に全学公認団体宛の郵便物や学務部学生課課外活動掛からの連絡事項等を入れるメールボックスが置いてあります。

一週間に一度は必ずボックスを確認に来てください。

## 2 課外活動施設

部 室
西部構内61室 北部構内11室 吉田南構内5室 旧京都織物構内9室 学生集会所7室 その他6室

### (1) 課外体育施設

課外体育施設の利用については、体育会事務室（電話075-753-2574）にお問い合わせください。

また、吉田南構内の体育施設については、吉田南構内共通事務部教務課（電話075-753-6510）にお問い合わせください。

#### ① 北部構内

グラウンド（夜間練習の為の照明設備設置）
ラグビー・フィールドホッケー・サッカー・ハンドボール・アメリカンフットボール ラクロス・陸上競技・エアライフル射撃・ゴルフ・ウェイトリフティング
トイレ・シャワー棟
男子トイレ・更衣室・シャワー 女子トイレ・更衣室・シャワー
北白川スポーツ会館（学生合宿所）鉄筋2階建 定員90名
宿泊室6室・ミーティングルーム・トレーニングルーム・シャワー室
馬 場
厩舎・馬場・管理棟



北部構内グラウンド

#### ② 吉田南構内

グラウンド
硬式野球・準硬式野球・ソフトボール
テニスコート
オムニコート3面

### ③ 西部構内

総合体育館
ハンドボール・バスケットボール・バレーボール・バトミントン・卓球・体操・柔道 居合道・剣道・空手道・合気道・少林寺拳法・ボクシング・フェンシング・バーベル 各種トレーニング
プール（日本水泳連盟公認プール）
50メートル・8コース
西部講堂
西部講堂の使用については、西部講堂連絡協議会（電話075-751-9373）にお問い合わせください。
西部課外活動棟
部室42室・共用室22室・共用倉庫21室・音出し系練習室2室・共用作業室等4室



総合体育館



プール

### ④ 旧京都織物構内

バレーコート クレイコート1面
硬式テニスコート クレイコート2面 オムニコート3面
弓道場
アーチェリー場
相撲場

### ⑤ 宇治総合グラウンド

ラグビーグラウンド（夜間照明設備）
サッカーグラウンド
宇治学生合宿所（木造2階建 定員33名）
居室3室 食堂 更衣室 シャワー室

⑥ その他

石山艇庫・ボート部合宿所
ボート部（大津市螢谷）
瀬田艇庫
カヌー部（大津市瀬田）
大津ヨット艇庫
ヨット部（大津市鏡ヶ浜）
元田中スポーツ会館
アメリカンフットボール部クラブハウス（左京区田中大久保町）

(2) 学外の施設

① 白浜海の家

南紀白浜の瀬戸臨海実験所内にあり、前がすぐ海へと続いています。海水浴はもちろんウインドサーフィンに利用でき、近くには温泉や観光名所がたくさんあります。

施設名	白浜海の家（木造平屋建 定員30名）
所在地	和歌山県西牟婁郡白浜町 TEL 0739-42-2033
交通	JR紀勢本線「白浜」下車 バス「臨海」下車徒歩3分
申込先	学務部学生課課外活動掛 利用の1週間前までに窓口で申し込むこと
利用料金	1,100円
開設期間	通年（ただし12月29日～翌年1月3日及び特別な事情がある場合は除く）



白浜海の家

② 笹ヶ峰ヒュッテ

新潟県営の広大な放牧地の中の、標高1330メートルの高原にあり山岳部の登山練習や山岳スキー練習の拠点として利用されています。平成11年度に建物は全面改築され、装いも新たに生まれ変わりました。

施設名	笹ヶ峰ヒュッテ（木造3階建 定員20名）
所在地	新潟県妙高市大字杉野沢字柄沢3301
交通	JR信越本線「妙高高原」下車 バス「京大ヒュッテ」下車すぐ
申込先	体育会山岳部にお問い合わせください。 利用の1週間前までに申し込むこと
利用料金	京都大学学生 2,000円 他大学学生 2,500円（食事は自炊）
開設期間	夏季：約2週間 秋季：10日間

③ 志賀高原ヒュッテ

志賀高原の中心部蓮池にあり立地条件にも恵まれ、冬のスキーはもちろん、夏山登山にも数多く利用されています。

施設名	志賀高原ヒュッテ（木造2階建地下1階 定員28名）
所在地	長野県下高井郡山ノ内町志賀高原蓮池 TEL0269-34-2105
交通	JR「長野」（東口）下車 長野電鉄バス志賀高原行き「蓮池」下車 徒歩15分
予約・申込み	志賀高原ヒュッテ TEL0269-34-2105へ連絡のうえ、宿泊の可否を問い合わせてください。予約確認後、利用の10日前までに書類（使用申請書・使用者名簿）を持参、FAXまたはメールにて提出してください。詳細は <a href="http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/education/facilities/outside/fa_shiga.htm/">http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/education/facilities/outside/fa_shiga.htm/</a> をご確認ください。
利用料金	<p>〈夏期宿泊料金〉 6月1日～11月30日 本学の学生 1,800円 本学教職員・一般 4,100円</p> <p>〈冬期宿泊料金〉 12月1日～5月31日 本学の学生 2,900円 本学教職員・一般 5,600円</p> <p>・利用の7日前までに本学の指定する方法により納めること。</p> <p>〈食事料金〉 朝食850円 夕食1,750円（夏期・冬期とも） ・現地で直接支払ってください。</p>
開設期間	通年（一部休業日有り）



志賀高原ヒュッテ

### 3 大学行事

#### (1) 11月祭

数ある大学行事の中でも、最大の学生イベントは、やはり大学祭です。

京都大学では、11月祭と称して毎年11月下旬に実施され、例年、大学学生、一般市民等約3万人が参加し、日常の研究成果の発表や講演会、映画、音楽、展示会、模擬店等々がキャンパス一帯で繰り広げられます。2013年は11月20日（水）が前夜祭、11月21日（木）～11月24日（日）が本祭です。

11月祭は今年で55回目を数えます。



#### (2) 課外教養の行事

本学では、学生の教養を高め豊かにすることを目的として、正課外に次のような文化関係諸行事を実施していますので積極的に参加してください。これらの行事の案内は「京大広報」・HPの一般掲示板・学内の公用掲示板等によって行います。

##### ① 音楽会

本学の創立記念行事として、毎年「京都大学創立記念日（6月18日）」前後に、著名な音楽家等を招き京都コンサートホールで音楽会を催しています。2013年は6月17日（月）の予定です。

##### ② 能楽鑑賞会

毎年12月上旬、(財)片山家能楽・京舞保存財団の協力による能及び狂言の鑑賞会を京都観世会館で催しています。



音楽会



能楽鑑賞会

## 4 その他の課外活動関連

### (1) 課外活動用物品の貸出

全学公認団体が日常の課外活動を行う際の貸出物品として、下記の物品を揃えています。希望団体は事前に学務部学生課課外活動掛（TEL 075-753-2514）まで申し出てください。

貸出物品
テント・長机・パイプ椅子・ハンドマイク・マイクセット・ビデオプロジェクター・OHP スライドプロジェクター・ビデオカメラ・三脚・スクリーン・暗幕・ドラムコード等

### (2) 学生団体運賃割引証明書

課外活動のため、学生8人以上と引率の教職員1名以上で旅行（全員が発着駅及び経路を同じくし、その全行程を同一の人員で乗車）する場合、JR線の学生団体乗車券を購入できます。団体旅行申込書（旅行業者備え付け）と、証明書交付願（大学備え付け）に必要な事項を記入し、学務部学生課課外活動掛へ申し込んでください。

### (3) 課外活動のための諸証明

課外活動のための証明書（たとえばゴルフ場利用証明書）が必要な場合は、学務部学生課課外活動掛で相談してください。

### (4) お願い

西部構内の駐車は、本学学生の課外活動用や生活協同組合店舗への商品搬入等に限られていますので、これ以外の目的では駐車しないでください。目的外の駐車を見かけましたら、ナンバープレートをはかえた上、レッカー移動等の措置を取らせていただくこともあります。

## 5 「学生ボランティア」学校サポート事業

京都市教育委員会との事業協定に基づき、高い専門知識・技能を持った学生、身近な教育現場に積極的に関わりたい学生、教職を目指す学生を市立学校・幼稚園等に学生ボランティアとして派遣します。

派遣された学生は、受け入れ市立学校・幼稚園等関係者の指示・助言の下、各教科や部活動の指導補助など教育活動の支援を行います。

詳細は、本学ホームページ（<http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/education/campus/volunteer/index.htm/>）を参照、または学務部学生課課外活動掛（075-753-2504/2588）まで問い合わせてください。



## 6 学生表彰制度

本学学生で学習と研究の結果生まれた優れた成果，課外活動で全国的規模の大会や審査会等における優秀な成績，ボランティア活動等優れた社会貢献で高く評価され，併せて本学の名誉を著しく高め他の学生の範となった個人又は団体，その他「京都大学総長賞」に相応しい個人または団体を対象に「京都大学総長賞」を授与し表彰します。

表彰対象者の推薦と決定は，学生課から各学部・研究科，全学学生公認団体等幅広く推薦を依頼し，学生表彰選考委員会の審査を経て，総長が決定します。

詳細は，学生表彰規程（本便覧関係諸規程に掲載），本学ホームページ（<http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/education/presidents>）を参照，または学務部学生課課外活動掛（075-753-2504／2588）まで問い合わせてください。



平成23年度総長賞授賞式

## 7 キャンパスメンバーズ

京都大学近隣の美術館・博物館等との連携を図り，館が所蔵する文化財を核として文化や歴史を学ぶ場を学生に提供することを目的とした制度です。現在は京都国立博物館，奈良国立博物館，茶道資料館，京都国立近代美術館とキャンパスメンバーズの提携を結んでいます。本制度により本学学生証を提示すると，各館の入場料割引などのサービスが受けられます。

	京都国立博物館	奈良国立博物館	茶道資料館	京都国立近代美術館
平常展		無料	無料	無料
特別展	無料(共催展は別途)	400円	無料	団体料金
その他	改修工事のため 平常展示は休止中	特別陳列は無料	呈茶サービス， 図録2割引等，茶道体験	学生特別会員

その他の特典についてなど，詳細は本学ホームページ（<http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/education/facilities/guide/index.htm/>）に掲載されています。

## 8 学生コンサルティング室

「京都大学学生コンサルティング室」は学生が学生の相談にのるという形で，ボランティア活動，イベント企画，地域との交流などの相談に応じています。相談員は「京都大学総長賞」受賞者など，経験とやる気のある現役学生が務めています。課外活動でアドバイスを求める方は気軽に相談してみてください。

さい。詳細は本学ホームページ (<http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/education/campus/contact/consulting.htm/>) を参照，または学務部学生課課外活動掛 (075-753-2504/2588) まで問い合わせてください。

#### 相談の申込方法

(1) 氏名 (2) 所属 (3) 連絡先 (4) 相談内容 (おおまかで結構です)

を明記の上，件名を「京都大学学生コンサルティング室申込」として

[gakusei-consulting@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp](mailto:gakusei-consulting@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp)

までメールで申し込んでください。

※相談内容によっては回答できないものや他の窓口を紹介する場合があります。

# V 福 利 厚 生

- 1 住居
- 2 アルバイト
- 3 福利厚生施設

# 1 住 居

## (1) 学生寄宿舍

本学には学生寄宿舍として次の4寮があります。

吉 田 寮      熊 野 寮      女 子 寮      室 町 寮

### ① 各寮の概要

	吉 田 寮	熊 野 寮	女 子 寮	室 町 寮
所在地	〒606-8315 左京区吉田近衛町	〒606-8393 左京区東竹屋町	学務部学生課厚生掛まで 問い合わせてください。	〒602-0001 上京区竹園町
電話番号	075-753-2537・2538	075-751-4050・4051		075-431-8888
収容定員	147名	422名	35名	19名
対象学生	本学学生	本学学生	本学学部女子学生	本学大学院生
建築年度	大正2年	昭和39・40年	昭和33・34年	昭和17年
建物構造	木造2階建 (3棟)	鉄筋コンクリート4階建 (3棟)	木造モルタル2階建 (2棟)	木造2階建 (1棟)
居室様式	和室8畳～10畳 (26室) 和室6畳～7.5畳 (95室)(個室はありません)	洋室30㎡ 84室 (4人部屋) 洋室15㎡ 43室 (2人部屋)	洋室13㎡ 16室 (2人部屋) 洋室9㎡ 3室 (1人部屋)	和室8畳 1室 和室6畳 6室 和室4畳 12室 (いずれも1人部屋)
付属施設	図書室・舎友室・娯楽 室・応接室・シャワー 室	食堂・談話室・図書 室・会議室・音楽室・ シャワー室	静養室・応接室・裁縫 室・自炊室・浴室・談 話室・図書室	談話室・自炊室・シャ ワー室
寄宿料 (月額)	400円	700円	400円	400円
通学時間	徒歩 約5分	徒歩 約15分	徒歩 約7分	市バス 約20分

### ② 入寮募集

募集人員 各寮とも欠員数に応じた人員を募集します。

募集時期 原則として年度初め(大学入試時)に募集しますが、欠員が生じたときには追加募集を行うことがあります。

出願書類 各寮で作成した出願書類(所定用紙)を提出してください。

- 入寮願
- 出願参考書類(親の所得証明等)
- 市区町村長の証明書(家族関係, 納税等)

願書受付場所 各寮

担当窓口: [学務部学生課厚生掛 TEL 075-753-2539/2540]

### ③ 諸 経 費

#### ◎寄宿料

寄宿料は、当月分を毎月10日までに納めてください。

なお、月の途中において入寮を許可された場合は、許可のあった日から10日以内に納めてください。

#### ◎光熱水料

光熱水料は各寮によって異なりますが、現在のところ月額1,500～2,500円です。

◎その他諸経費の納付方法は、各寮によって異なるので、各寮自治会の指示に従ってください。

### (2) 下宿・アパート等

下宿、アパート、マンション等の紹介業務は、京都大学生生活協同組合が行っています。(P63参照)。  
同組合ショップルネ、もしくは同ホームページで物件情報を提供していますので、ご利用ください。

京都大学生生活協同組合 <http://www.s-coop.net/service/life/>

## 2 アルバイト

学務部学生課厚生掛では、祭礼・官公庁・学内のアルバイトに限り紹介しています。

大学生生活の中心は勉学にあり、余暇は自習や課外活動のための貴重な時間であることを十分認識して、アルバイトは最小限にとどめるよう心がけてください。

なお、紹介するアルバイトの申込み方法は、次のとおりです。

### (1) 祭礼

祭礼アルバイトは、京都の三大祭（葵祭、祇園祭、時代祭）等で、行列に参加したり、山車を引いたりするもので、学生生活の思い出にもなり、学生に好評のアルバイトです。

求人があれば、学務部学生課厚生掛の掲示板に掲示します。先着順に受け付けますので、希望者は、学生証持参のうえ、学務部学生課厚生掛窓口へ申し出てください。

なお、求人は、主に男子学生対象で、4月・9月に集中しています。

### (2) 学内等のアルバイト

実験補助・事務補助等の学内等のアルバイトについては、連絡先を学務部学生課厚生掛の掲示板に掲示しますので、直接連絡してください。

その他のアルバイトについては京都大学生活協同組合で紹介しています。

また、インターネットによる紹介を下記アドレスにて行っています。利用してください。

- ・京都大学生活協同組合 <http://www.s-coop.net/arbeit/>
- ・京都大学アルバイト紹介システム <http://www.aines.net/kyoto-u/>

下記の表は学生アルバイトには好ましくない職種です。これは京滋地区の各大学において統一されたアルバイト職種の基準です。アルバイトを行う際に参考にしてください。

	具 体 例	理 由 及 び 参 考 事 項
危険を伴うものの	プレス、ボール盤、旋盤、裁断機など自動機械の操作 高電圧、高圧ガス等危険物の取扱い（助手も含む） 自動車、単車の運転、自転車による重量物（30kg以上）の配達 線路内や交通頻繁な路上での作業（測量、白線引き、交通整理） 土木・水道工事等の現場作業 建築中の現場作業、建物崩壊、残材片付け作業、 2階以上での高所での屋外作業（硝子ふき、器具取付等） 警備員 その他労働安全衛生法に定める制限職種	*危険事故が伴う。 *免許を必要とし、高度の危険がある。 *最近の厳しい交通状況から危険度も高く、また事故を起こした場合の経済的・精神的負担が重すぎ刑事責任まで負うことになる。  *落下物・転落等の危険度が大きい。（内装工事は除く） *会場整理、誘導、受付は除く。
害なもの 人体に有害なもの	農薬、薬剤など有害な薬物の扱い（メッキ作業、白蟻駆除等） 特に高温・低温度の作業 塵埃、粉末、有害ガス、騒音等の著しい中での作業	*健康上、人体に有害と考えられる。
法令に違反するもの	労働争議に介入するおそれのあるもの 営利職業斡旋業者への仲介斡旋 マルチ・ネズミ講商法に関するもの	*職業安定法20条参照  *職業安定法の趣旨（雇用関係の成立斡旋）に反する。 *無限連鎖講の防止に関する法律参照
教育上好ましくないもの	街頭でのチラシ配り、ポスター貼り  不特定多数を対象とした街頭や訪問による調査  訪問販売、勧誘、専門におこなう集会 競馬、競輪場等ギャンブル場内の現場作業 バー、キャバレー、マージャン、パチンコなど風俗営業の現場作業、長期継続の深夜作業 選挙の応援に関する一切の業務  スパイ行為に類する調査	*内容的に問題があったり、無許可の場合が多い。 *相手側の了承が得られない場合が多く、トラブルの原因となることが多い。  *大学としては特定の政党や候補者を応援することは望ましくない。
望ましくない求人	人命にかかわることが予想される業務  労働条件が不明確なもの  人員の限定を条件とするもの  医院の受付業務以外の行為  学生を紹介しても採否の連絡が無かったり、正当な理由なく採用されないことがしばしば繰り返されるもの	*無資格の水泳指導員、監視員、ベビーシッター、介護等 *賃金、労働時間、就労場所、労働内容、賃金支払方法等に関することが明示されていないもの。 *例えば10人中1人でも欠けると他の9人を不採用とするようなもの。 *薬剤の調合等学生アルバイト業務の範囲を超えるケースがあるので、注意を要する。

### 3 福利厚生施設

京都大学の福利厚生施設は、学内7つの構内（本部，吉田南，西部，北部，南部，宇治及び桂）それぞれに食堂・購買・書籍部を配置し，これを京大生活協同組合の運営に委ねています。また，レストラン，理髪店，コーヒーショップについては業者委託により学生諸君の大学における生活文化の向上に資しています。

#### (1) 京大生活協同組合

##### ① 運営

生協の運営は，互助の精神に基づく組合員の総意によることを原則に，組合員から選出された代表（総代，理事）によって管理運営されています。

##### ② 出資金

生協加入は，出資（学生組合員の場合50口20,000円を基準）をすれば組合員となり，生協運営の各施設では組合員価格で利用できます。

出資金は卒業の際に全額返還されます。また，途中脱退の場合は90日前に申し出れば生協の事業年度末（2月末）に出資金の払い戻しを受けることができます。

##### ③ 「学生総合共済」制度

学生生活で万一の事故・病気に備えた「学生総合共済」制度があります。生協の学生総合共済は，24時間の事故や病気が補償されること，一部の例外を除いてあらゆる事故も病気も補償対象となること，少ない掛け金で長期間（加入年数選択）の補償が行われること，学生生活にフィットした補償内容になっていること，全国の学生の要望に基づいて絶えず制度改善がはかられていること，などの特徴があります。京都大学では昨年度1,199件で約8,025万円の給付が行われております。

##### ④ 案内物等

機関紙「らいふすてーじ」毎月発行

ホームページ「S-COOP」<http://www.s-coop.net/>

メールマガジン（空メールを送り登録してください）[kyodai@univ-coop.com](mailto:kyodai@univ-coop.com)





⑤ 主な事業内容及び営業時間（2012年7月現在）

構内別	施設名		主な事業内容	営業時間		営業時間		連絡先 (内線)
				月～金曜日	土曜日	日曜日	祝日	
本部	組合員センター (生協本部)		生協加入・脱退 学生総合共済加入・ 給付申請 TUOカード申込	10:00～17:00	閉店	閉店	閉店	753-7640 (7640)
	時計台生協ショップ		文具 食品 日用品 映画等チケット コピー	10:00～20:00	11:00～15:00	閉店	閉店	753-7630 (7630)
	時計台旅行センター		国内旅行 海外旅行 自動車教習所 レンタカー JRチケット	10:00～19:00	閉店	閉店	閉店	771-6289 (7639)
	京大ショップ		京大オリジナルグッズ 京大関連書籍	10:00～17:00	11:00～15:00	11:00～14:00	11:00～14:00	753-7630 (7630)
	コンベンションサービスセンター		キャリアアップサポート アルバイト紹介	10:00～17:30	閉店	閉店	閉店	753-7655 (7655)
	中央食堂〔工学部8号館〕		朝・昼・夕食 ドリンク	8:00～21:00	閉店	閉店	閉店	752-0832 (7651)
	カフェレストラン 「カンフォーラ」		朝・昼・夕食 喫茶 アルコール	11:00～21:30	11:00～15:00	11:00～15:00	11:00～15:00	753-7628 (7628)
吉田南	吉田ショップ (購買部・書籍部)		文具 食品 日用品 コピー 自動車教習所 教科書 雑誌	10:00～19:00	閉店	閉店	閉店	752-1587 (7632)
	共北ショップ		文具 食品 日用品 コピー	8:00～15:00	11:00～14:00	閉店	閉店	753-7626 (7626)
	吉田食堂		昼食 軽食 ドリンク コンパ	11:00～15:30	閉店	閉店	閉店	761-9557 (7652)
西部	ショップルネ	書籍	専門書 洋書 一般書 教科書 雑誌 文庫・新書 CDソフト	10:00～19:00	11:00～15:00	閉店	閉店	771-7336 (7631)
		P C	パソコン関連 (本体・周辺・ソフト)	10:00～19:00	11:00～15:00	閉店	閉店	753-7636 (7636)
		サービス	自動車教習所 レンタカー	10:00～19:00	11:00～15:00	閉店	閉店	771-0823
		住まい	マンション・アパート紹介	11:00～17:00	閉店	閉店	閉店	771-0823
	クリーニング	クリーニング	11:00～18:00	閉店	閉店	閉店		
カフェテリア ルネ		昼・夕食 ドリンク デザート	11:00～22:00	11:00～19:30	11:00～14:00	閉店	752-9271 (7650)	
北部	北部購買部		文具 食品 日用品 パソコン 雑誌	10:00～18:00	閉店	閉店	閉店	753-7633(7633)
	北部食堂		朝・昼・夕食	8:00～21:00	11:00～14:00	閉店	閉店	722-0706(7653)
	喫茶「ほくと」		昼食・ドリンク	11:30～14:00	閉店	閉店	閉店	753-7649(7649)
南部	南部ショップ		文具 食品 日用品 パソコン 医学書 薬学書 教科書	10:00～18:00	11:00～14:00	閉店	閉店	752-1586 (7635)
	南部食堂		昼食	11:00～15:00	11:00～14:00	閉店	閉店	752-1586(7635)
	喫茶「ブリュッケ」		昼食 ドリンク	11:00～17:00	閉店	閉店	閉店	752-1586(7635)
宇治	宇治購買部		文具 食品 日用品 パソコン	10:30～18:00	閉店	閉店	閉店	0774-38-4388 (17-4388)
	宇治食堂		朝・昼・夕食	11:30～14:30 17:30～20:00	11:30～14:00	閉店	閉店	0774-38-4385 (17-4385)
桂	桂ショップ Aクラスター		文具 食品 日用品 雑誌	10:00～20:00	閉店	閉店	閉店	382-0137
	桂ショップ Bクラスター		文具 食品 日用品 パソコン 書籍	10:00～18:00	10:00～14:00	閉店	閉店	383-7300 (15-7300)
	桂カフェテリア (セレネ)		昼・夕食	11:00～21:00	11:00～14:00	閉店	閉店	383-7302 (15-7302)
	桂カフェ (アルテ)		軽食・ドリンク	11:00～14:00	閉店	閉店	閉店	383-7278 (15-7278)
	桂ベーカーリー (リュース)		ベーカーリー	8:00～19:00	8:00～19:00	8:00～18:00	8:00～18:00	383-7303 (15-7303)
	ハーフ・ムーン		軽食・ドリンク	11:00～14:00	閉店	閉店	閉店	383-7314

その他、インターネットで購入申込みのできるインターネットショッピング事業も行っています。  
 事業品目は、和書、洋書、PC・ソフト関連、その他計測機器等。<http://www.s-coop.net/shopping/>

(2) その他の福利厚生施設

構内別	施設名		営業時間		営業時間		連絡先
			月～金曜日	土曜日	日曜日	祝日	
本部	理髪店	京大理容室	9:00～18:00	9:00～15:00	閉店	閉店	
	レストラン	ラ・トゥール	11:00～15:00 17:00～22:00	11:00～15:00 17:00～22:00	11:00～15:00 17:00～22:00	11:00～15:00 17:00～22:00	753-7623
	カフェ	タリーズコーヒー	9:00～19:00	9:00～18:00	10:00～18:00	10:00～18:00	762-1261
桂	レストラン	ラ・コリーヌ	11:00～15:00 17:00～22:00	11:00～15:00 17:00～22:00	11:00～15:00 17:00～22:00	11:00～15:00 17:00～22:00	382-0022
宇治	カフェ	きはだ	11:00～15:00	11:00～15:00	11:00～15:00	11:00～15:00	0774
	レストラン		17:00～22:00	17:00～22:00	17:00～22:00	17:00～22:00	31-7111

# VI 國際交流

## 国際交流

留学を通じた国際交流は、相互の教育・研究水準を高めるとともに、友好関係の発展、強化のための重要な架け橋となっており、近年、留学生交流の新たなニーズとして母国の大学に在籍しながら1年以内の短期間、海外の大学に留学する短期留学による交流が活発化しています。

本学においても、大学間学生交流協定校への派遣留学制度を設け、短期留学を積極的に推進しています。留学を希望する場合は、相当の準備期間が必要ですので、余裕を持って計画を立てる必要があります。

### (1) 授業料等を不徴収とする大学間学生交流協定校への派遣留学について

この制度は、海外の大学との「授業料等を不徴収とする大学間学生交流協定」に基づいて本学の学部または大学院に在籍しつつ、1年以内の1学期または複数学期、協定校で教育を受けて単位を取得または研究指導を受けるものです。

年に2回募集を行い、書類選考および必要に応じ面接により派遣候補者を決定します。

募集要項および大学間学生交流協定校一覧は次のとおりです。

なお、募集ごとに募集日程および協定校一覧等に変更がありますので、必ず学部・研究科等の教務担当掛で確認してください。

#### ① 応募資格

(ア) 本学の学部または大学院の正規課程に在籍する者

(イ) 留学希望期間が1学期以上1年以内の者

(ウ) 休学することなく留学する者

(エ) 派遣先大学の応募資格を有する者（外国語能力については、各募集時の要項参照のこと）

(注) 本学の授業料は納め、派遣先大学での授業料は徴収されない。

#### ② 応募に必要な書類

(ア) 申請書（募集時に、所属部局の事務室で配布・受理する）

(イ) 成績証明書（学部1年次以降のもの・和文原本）

(ウ) 語学力証明書（派遣先大学の応募条件である語学）

英語圏への留学希望者は、TOEFL・IELTSのテストスコアを、また、英語圏以外への留学希望者は、留学先で必要な語学力を証明する書類を添付すること。

(エ) 学科・専攻等の長もしくは指導教員の推薦書（日本語）

(注) 本学の選考により採用された場合は、改めて派遣先大学への出願書類を作成することとなる。

その際、英文成績証明書や派遣先大学の言語で書かれた推薦状が必要な場合もある。

#### ③ 応募締切（年によって、日程が変わることがある。また、締切日は所属部局によって異なる。）

2月～4月頃 翌年1月～12月出発希望者

7月～9月頃 翌年4月～12月出発希望者（2次募集）

#### ④ 留学後の報告

派遣留学生は帰国後、学部・研究科を通じて所定の「報告書」を速やかに提出すること。

#### ⑤ 派遣先大学および募集人員

68ページ以降の「大学間学生交流協定校一覧」のとおり。ただし、募集人員は年間の上限が記されており、実際には募集時期ごとに異なる。

(備考)

\* 英語能力判定試験

英語圏はもちろん、他の地域へ留学しようとする場合も、TOEFLあるいはIELTSを受験する必要がある場合があります。

TOEFL (Test of English as a Foreign Language) テスト実施に関する詳細は、<http://www.toefl.org/> および<http://www.cieej.or.jp/>を参照してください。

IELTS (International English Language Testing System) については、<http://www.eiken.or.jp/ielts/> および <http://www.britishcouncil.org/jp/japan-exams-ielts.htm>を参照してください。

(2) 留学生交流支援制度 (短期派遣) について

独立行政法人日本学生支援機構が、本学と学生交流協定を締結している海外の大学へ協定に基づき派遣される学生に対して奨学金を支給する制度です。

本制度により奨学金を受けることができる者は、本学の正規課程に在籍している学部学生および大学院学生 (外国人留学生を除く) です。奨学金は派遣先地域により月額6万—10万円、派遣期間は8日以上1年以内です。

採用人数が限られているため、学内公募はせず、大学間学生交流協定に基づく留学者の中から選考して受給者を決定します。

(3) 海外留学のための奨学金について

海外へ留学するための奨学金については、各学部・研究科で掲示されるもののほか、個人で応募できるものもあります。

京都大学ホームページ「海外へ留学する日本人学生向奨学金」<http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/education/international/students3/guide/scholarship/index.htm>および日本学生支援機構 (JASSO) ホームページ : [http://www.jasso.go.jp/study\\_a/scholarships.html](http://www.jasso.go.jp/study_a/scholarships.html)を参照してください。

(4) 京都大学国際教育プログラム (KUINEP) について

(Kyoto University International Education Program)

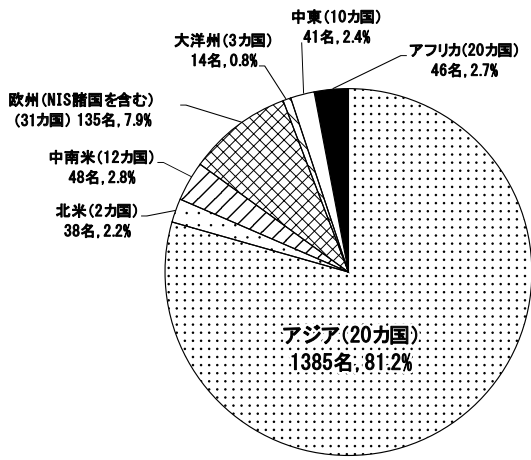
このプログラムは、海外の大学間学生交流協定校から学部学生を1学期から1年間程度受け入れて本学の学生とともに英語で教育することにより、本学学生の国際性を涵養し留学生との相互交流を活発にすることを目的としています。

開講科目は本学の全学共通科目として提供し単位を認定します。科目の詳細は吉田南構内共通事務部教務課で配付している「京都大学国際教育プログラムKUINEP英語講義履修案内」を参照してください。

\* これらの詳細については、研究国際部留学生課までお問い合わせください。

■ 地域別外国人留学生数

(平成24年 5月1日現在)



■ 平成23年度大学間学生交流協定校への派遣実績一覧

国・地域	大学名	人数
アメリカ合衆国	ジョージワシントン大学	1
	ハワイ大学	2
	ペンシルベニア大学	2
英 国	マンチェスター大学	5
	シェフィールド大学	4
オーストラリア連邦	ニューサウスウェールズ大学	1
	シドニー大学	1
オランダ王国	ライデン大学	1
	ユトレヒト大学	3
カナダ	ケベック州大学学長校長協議会	5
	トロント大学	2
	ウォータールー大学	1
シンガポール共和国	シンガポール国立大学	3
スイス連邦	ローザンヌ大学	2
スウェーデン王国	ストックホルム王立工科大学	5
	ストックホルム大学	3
	ウプサラ大学	2
タイ王国	タマサート大学	1
大韓民国	高麗大学校	1
	延世大学校	1
台湾	国立台湾大学	1
中華人民共和国	香港科学技術大学	1
	香港大学	2
	香港中文大学	1
ドイツ連邦共和国	フンボルト大学	1
	ハイデルベルク大学	1
	ミュンヘン工科大学	2
	ボン大学	3
フランス共和国	グルノーブル大学連合	2
	ストラスブール大学	3
	パリ政治学院	2
	エコール・ノルマル・シュベリウール	1
ベルギー王国	ルーバン・カトリック大学	1
計 (15カ国・地域)	31大学2大学群	67

大学間学生交流協定校一覧

平成25年2月18日現在

国・地域	協定校名	派遣人数	学期(月)	必要語学	講義言語	その他条件等
中華人民 共和国	復旦大学 Fudan University	2	9月-1月 2月-7月	中国語による講義履修者はHSKLevel6、 英語による講義履修者はIELTS6.5 (各部6.0以上)/IBT80	中国語 英語(一部)	-
	香港科技大学 The Hong Kong University of Science and Technology	2	9月-12月 2月-5月	IELTS 6.0/IBT79	英語 中国語(一部)	院生は受け入れない
	香港大学 The University of Hong Kong	2	9月-12月 1月-6月	IELTS 6.5/IBT80、法学部はIELTS 7.0 (各部6.5以上)/IBT97	英語 中国語(一部)	院生は研究と学部科目履修のみ可
	香港中文大学 The Chinese University of Hong Kong	2	9月-1月 1月-5月	IELTS 6.0/IBT71、 法学部はIELTS7.5/IBT100	英語	院生は受け入れない 出発時学部2回生以上
	南京大学 Nanjing University	2	9月-1月 2月-7月	中国語による講義履修者はHSKLevel5 専攻により異なる	中国語	
	北京大学 Peking University	5	9月-1月 2月-6月	中国語の講義が受けられるレベル	中国語 英語(一部)	中国籍の学生不可
	清華大学 Tsinghua University	2	9月-1月 2月-6月	中国語による講義履修者はHSKLevel5	中国語 英語(一部)	中国籍の学生不可
	中国科学技術大学 University of Science and Technology of China	2	-	-	-	-
	武漢大学 Wuhan University	2	9月-1月 2月-6月	HSK Level6(文系)evel3(理系)	中国語	
	浙江大学 Zhejiang University	2	9月-1月 2月-6月	中国語の講義が受けられるレベル	中国語	

国・地域	協定校名	派遣人数	学期(月)	必要語学	講義言語	その他条件等	
中華人民共和 国	上海交通大学 Shanghai Jiao Tong University	2	9月-1月 2月-7月	HSK Level6	中国語		
	西安交通大学 Xi'an Jiao Tong University	2	9月-1月 2月-7月	HSK Level6(文系)/Level3(理系)	中国語	-	
大韓民国	高麗大学校	2	3月-6月	韓国語	韓国語		
	Korea University		9月-12月	英語	英語		
	慶北大学校	3	3月-6月	韓国語	韓国語		
	Kyungpook National University		9月-12月	英語	英語		
	浦項工科大学	2	3月-6月	TOEFL提出	韓国語		
	Pohang University of Science and Technology		9月-12月		英語		
	ソウル大学校	3	3月-6月	IELTS6.0/iBT88、KLPT, TOPIC Level5	韓国語		
シンガ ポール	Seoul National University		9月-12月		英語		
	延世大学校	2	3月-6月	IELTS6.0/iBT79、KLPT Level4	韓国語		
	Yonsei University		9月-12月		英語		
タイ	シンガポール国立大学 National University of Singapore	2	8月-12月 1月-5月	法以外TOEFL提出必要なし 法のみiBT 100	英語	院生は受け入れない	
	チュラロンコン大学 Chulalongkorn University	2	8月-12月 1月-5月	タイ語またはIELTS6.0/iBT79-80	タイ語 英語		
台湾	カセサート大学 Kasetsart University	2	6月-10月 1月-5月	専攻により異なる	タイ語 英語		
	タマサート大学 Thammasat University	2	8月-12月 1月-5月	タイ語または iBT61-79	タイ語 英語		
	国立台湾大学 National Taiwan University	2	9月-1月 2月-6月	英語	英語	中国籍の学生は1学期間の留学のみ 台湾国籍のみ所持する学生不可	
	国立清華大学 National Tsing Hua University	2	9月-1月 2月-6月	中国語	中国語 英語(一部)	中国籍・台湾国籍の学生不可	
ベトナム	ベトナム国家大学ハノイ校 Vietnam National University, Hanoi	5	-	-	-	-	
イスラエル	テルアビブ大学 Tel Aviv University	2	10月-2月 3月-7月	ヘブライ語 英語	ヘブライ語 英語		
トルコ	コッチ大学 Koç University	2	9月-1月 1月-6月	IELTS6.0/iBT80	英語		
オースト ラリア	メルボルン大学 The University of Melbourne	3	2月-7月 7月-12月	学部生:IELTS6.5(各6.0以上)/iBT79 (reading・listening13以上, speaking18, writing21) 院生は専攻により異なる (IELTS6.5-8.0/iBT90-115) IELTS7.0/iBT94以下は受講登録時に診断テスト要	英語		
	ニューサウスウェールズ大学 The University of New South Wales	2	2月-6月 7月-11月	IELTS6.5(各6.0以上)/iBT90(writing 24以上)	英語		
	シドニー大学 The University of Sydney	2	3月-6月 7月-11月	IELTS6.5(各6.0以上)/iBT90(writing 21以上)	英語		
	オーストラリア国立大学 The Australian National University	2	2月-6月 7月-11月	IELTS6.5(各6.0以上)/iBT90(各セクション20以上) 法学系はIELTS7.0(各6.0以上)/iBT100 (各セクション22以上)	英語		
	クイーンズランド大学 The University of Queensland	2	2月-6月 7月-11月	IELTS6.011(各6.5以上)/iBT76(各17以上) IELTS6.5(各6.0以上)/iBT90(writing 21, speaking・ listening・reading 20以上)に 満たない場合は指定の英語コースの受講要	英語	出発時学部2回生以上	
ニュージー ランド	オークランド大学 The University of Auckland	2	3月-7月 7月-11月	IELTS6.0(各6.5以上)/iBT80(writing 21以上)	英語		
オーストリア	ウィーン大学 Universität Wien	2	10月-1月 3月-6月	ドイツ語	ドイツ語		
ベルギー	ルーバン・カトリック大学 Université Catholique de Louvain	2	9月-12月 2月-5月	フランス語・英語	フランス語 英語(一部)	協定が締結されているのは、 Louvain School of Management	
フランス	グルノーブル大学連合 Consortium des Universités de Grenoble (GUEST) 以下4大学						
	ジョゼフ・フーリエ大学 Université Joseph Fourier		9月-12月 1月-7月		フランス語 英語		
	ピエール・マンデス大学 Université Pierre Mendès-France		9月-12月 1月-7月	フランス語A2(ゲストプログラム)/ B1レベル程度以上	フランス語 英語		
	スタンダール大学 Université Stendhal	5	9月-12月 1月-7月		フランス語 英語		
	グルノーブル理工科大学 Institut National Polytechnique de Grenoble		9月-12月 1月-7月		フランス語 英語		
	ストラスブール大学 Université de Strasbourg	5	9月-12月 1月-6月	フランス語B1(B2以上が好ましい)	フランス語	1年間の留学は9月開始のみ	
	パリ政治学院 Sciences Po	2	9月-12月 1月-5月	フランス語 B2またはIELTS 6.0/iBT80	フランス語 英語	出発時学部3回生以上	
	エコール・ノルマル・シュペリウール Ecole Normale Supérieure, Paris	1	9月-2月 2月-6月	文系:フランス語 理系:英語可	フランス語 英語		
	ドイツ	ベルリン自由大学 Freie Universität Berlin	2	10月-3月 4月-9月	ドイツ語	ドイツ語	
		フンボルト大学 Humboldt-Universität zu Berlin	2	10月-3月 4月-7月	ドイツ語	ドイツ語	
ミュンヘン大学 Ludwig-Maximilians-Universität München		2	10月-3月 4月-9月	ドイツ語	ドイツ語		
ハイデルベルグ大学 Ruprecht-Karls-Universität Heidelberg		3	9月-2月 3月-8月	ドイツ語	ドイツ語		
ミュンヘン工科大学 Technische Universität München		3	10月-3月 4月-9月	ドイツ語	ドイツ語		
ボン大学 Universität Bonn		3	10月-3月 4月-9月	ドイツ語	ドイツ語		
ゲッティンゲン大学 University of Göttingen		2	9/10月-2/3月 3/4月-7/8/9月	ドイツ語	ドイツ語		
カールスルーエ工科大学 Karlsruhe Institute of Technology		3	10月-3月 4月-9月	ドイツ語	ドイツ語	出発時学部2回生前期 を修了していること	

国・地域	協定校名	派遣人数	学期(月)	必要語学	講義言語	その他条件等	
オランダ	ライデン大学 Universiteit Leiden	2	9月-1月 2月-6月	オランダ語またはIELTS6.5/IBT88	オランダ語 英語	出発時学部3回生以上	
	ユトレヒト大学 Universiteit Utrecht	3	9月-1月 2月-6月	オランダ語または学部生: IELTS6.0(各部5.5以上)/IBT83 院生: IELTS6.5(各部6.0以上)/IBT93 ※受け入れ大学へのスコア提出は不要	オランダ語 英語		
フィンランド	ヘルシンキ大学 The University of Helsinki	2	8月-12月 1月-5月	IELTS6.0/IBT79	スウェーデン語 フィンランド語 英語		
スウェーデン	ストックホルム王立工科大学 Kungliga Tekniska Högskolan	2	9月-1月 1月-5月	スウェーデン語・ 英語	スウェーデン語 英語		
	ストックホルム大学 Stockholm University	2	8月-1月 1月-6月	スウェーデン語・IELTS6.0(各部5.5以上) /IBT79専攻による	スウェーデン語 英語		
	ウプサラ大学 Uppsala University	2	9月-1月 1月-6月	英語	スウェーデン語 英語		
スイス	ローザンヌ大学 Université de Lausanne	2	9月-1月 2月-6月	CEFRB2程度 ※受け入れ大学へのスコア提出は不要	フランス語 英語		
英国	マンチェスター大学 The University of Manchester	3	9月-1月 1月-6月	IELTS6.0(各部5.0以上)/IBT79 専攻により異なる	英語	院生は受け入れない	
	シェフィールド大学 The University of Sheffield	2	9月-2月 2月-6月	IELTS6.0(各部5.5以上)/IBT80(listening・writing 17, reading 18, speaking 20以上) 専攻により異なる	英語	院生は受け入れない	
	ブリストル大学 University of Bristol	2	6月-1月 1月-6月	IELTS6.5法学部・経済学部はIELTS7.0 英国文学・ドラマはIELTS7.5	英語	院生も受け入れ可能だが、学部レベルのコースの履修に限られる。出発時学部2回生以上が条件だが、3回生以上が好ましい	
	バーミンガム大学 The University of Birmingham	2	9月-12月 1月-3月 4月-6月	IELTS6.5(各部6.0以上)/IBT88 (reading21, listening20, speaking22, writing21以上) 専攻により異なる	英語	院生は受け入れない 派遣は9月-12月または1/9月-6月	
	ニューキャッスル大学 Newcastle University	2	9月-1月 1月-6月	IELTS6.5/IBT90	英語	院生は受け入れない 出発時学部2回生以上	
	エジンバラ大学 The University of Edinburgh	2	9月-12月 1月-5月	IELTS6.5(各部5.5以上)/IBT92 (各セクション20/23以上) 専攻により異なる	英語	出発時学部3回生以上	
	サウサンプトン大学 University of Southampton	2	9月-1月 1月-6月	IELTS6.5 専攻により異なる 6ヶ月間の英語コースはIELTS5.5(各部5.5以上)	英語		
カナダ	ケベック州大学学長校長協議会 Conférence des recteurs et des principaux des universités du Québec (CREPUQ) 以下17大学						
	マギル大学 Université McGill	2	9月-12月 1月-4月	IBT79-100 専攻により異なる	英語	院生は受け入れない	
	ビショップス大学 Université Bishop's		9月-12月 1月-4月	英語	英語		
	コンコルディア大学 Université Concordia		9月-12月 1月-4月	IELTS6.5/IBT75	英語		
	ラヴァル大学 Université Laval		9月-12月 1月-4月	IELTS7.0/IBT90以下ESL受講要	フランス語		
	モントリオール大学 Université Montréal		9月-12月 1月-4月		フランス語		
	モントリオール大学 理工科大学 Université de Montréal École Polytechnique		9月-12月 1月-4月		フランス語		
	シュルブルック大学 Université de Sherbrooke		9月-12月 1月-4月		フランス語		
	ケベック大学 シクチミ校 Université du Québec à Chicoutimi		9月-12月 1月-4月		フランス語		
	ケベック大学 モントリオール校 Université du Québec à Montréal	3	9月-12月 1月-4月	フランス語 B1レベル程度以上	フランス語	École Polytechnique, UQAT, ENAP, ETS, INRSを除き出願は年1回	
	ケベック大学 リムスキー校 Université du Québec à Trois-Rivières		9月-12月 1月-4月		フランス語		
	ケベック大学 トロワ・リヴィエール校 Université du Québec à Trois-Rivières		9月-12月 1月-4月		フランス語		
	ケベック大学 アビチビ・テミスカミング校 Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue		9月-12月 1月-4月		フランス語		
	ケベック大学 ウタウエ校 Université du Québec en Outaouais		9月-12月 1月-4月		フランス語		
	ケベック大学 州立行政学院 École Nationale d'Administration Publique		9月-12月 1月-4月		フランス語		
	ケベック大学 高等工科大学 École de Technologie Supérieure		9月-12月 1月-4月		フランス語		
	ケベック大学 州立科学研究所 Institut National de la Recherche Scientifique		9月-12月 1月-4月		フランス語		
	ケベック大学 テレビ通信大学 Téléuniversité ※遠隔教育のみのため派遣なし				—		
	トロント大学 University of Toronto	3	9月-12月 1月-4月	学部生: IELTS6.5(各部6.0以上)/IBT89(writing19) 法学部はIELTS7.0(各部6.5以上)/IBT100(reading・writing 25) 院生: IELTS7.0/IBT93(speaking・writing22)	英語		
	ウォータールー大学 University of Waterloo	6	9月-12月 1月-4月 5月-8月	学部生: IELTS7.0/IBT90(writing・speaking 25) 院生は専攻により異なる	英語		
	メキシコ	グアダラハラ大学 Universidad de Guadalajara	2	8月-12月 2月-6月	スペイン語	スペイン語	派遣は2学期間まで



国・地域	協 定 校 名	派遣 人数	学期 (月)	必要語学	講義言語	その他条件等
アメリカ合衆国	ジョージワシントン大学 The George Washington University	2	9月-12月 1月-5月	IELTS6.0 (各部5.0以上) /iBT80 IELTS6.0/7.0/iBT80-100 EAP受講要	英語	院生は受け入れない
	ハワイ大学 マノアキャンパス University of Hawaii at Manoa	2	8月-12月 1月-5月	IELTS5.5/iBT68 (IELTS6.0/iBT80以上が望ましい) iBT100点以下は英語コース履修要	英語	出発時学部3回生以上
	ペンシルベニア大学 The University of Pennsylvania	2	9月-12月 1月-5月	iBT100	英語	協定が締結されているのは College of Arts and Sciences 院生は受け入れない
	ワシントン大学 University of Washington	2	9月-12月 1月-3月 3月-6月	学部生:iBT83 院生:IELTS7.0/iBT92	英語	出発時学部2回生以上
	ウシスコンシン大学マディソン University of Wisconsin-Madison	2	9月-12月 1月-5月	iBT89	英語	

\* 本表の情報は変動するため応募時には必ず正式募集通知を参照してください。

\* 派遣人数は変更になることがあります。

\* TOEFLスコアの特定セクションの数字が記載されている大学は、その得点も条件とされます。

TOEFL iBT/CBT/PBT換算表: [http://www.ets.org/Media/Tests/TOEFL/pdf/TOEFL\\_iBT\\_Score\\_Comparison\\_Tables.pdf](http://www.ets.org/Media/Tests/TOEFL/pdf/TOEFL_iBT_Score_Comparison_Tables.pdf)

なお、ここに掲載している必要語学の得点は、平成25年度2月時点のものです。協定校へ出願する際には、必要語学の得点が変わることがあります。

\* TOEFLスコア提出の必要がない大学へ出願する場合も学内選考用に応募の際提出してください。

\* TOEFLを基準とする大学に出願する場合は、希望先大学の設定する必要語学力の85% (豪州、ニュージーランドの大学は100%)

以上の得点を取得していることを学内応募の必須条件とします。

\* 以上の点数基準は最低基準であって、それを満たしていても、他の事情による場合も含め、留学が認められないことがあります。

\* GPA (Grade Point Average) :

学業成績の平均点

(国により成績判定区分が異なり最終判断は出願先によるが下記が目安となり、本学内での選考にも参考とされる。)

{(優の単位数×3) + (良の単位数×2) + (可の単位数)} ÷ 優良可の単位数の計×4 ÷ 3 (全科目優の場合は4.0となる。)



## Ⅶ 施設案内

- 1 附属図書館
- 2 総合博物館
- 3 研究資源アーカイブ
- 4 情報環境機構
- 5 京都大学以外の施設利用案内

# 1 附属図書館—学習活動を支える知的空間／創造の広場—

校内には、附属図書館をはじめ、宇治分館と50数カ所に学部や学科図書館・室があります。皆さんの学習や勉学を支えるための施設ですので、大いに活用して下さい。

## [豊富な資料群]

- ・創立より100年以上にわたる歴史から、蔵書数は全学で約657万冊を数えています。その中には、国宝や重要文化財があり、質量ともにわが国有数の図書館です。
- ・学習図書、教養図書のほか、研究資料、視聴覚資料、マイクロフィルム、インターネットによる情報の収集が自由にできます。
- ・専門的な資料は、学部や学科図書館・室にあります。

## [図書館の利用]

- ・附属図書館と学部や学科図書館・室の利用や図書の貸出には、学生証が必要です。
- ・附属図書館の開館時間

	平日	土日祝
開館時間	8:00～22:00	10:00～19:00

休館日 年末年始、図書整理等による休館日、毎月末日（7～8月、1～2月を除く）等。詳細はホームページや、図書館で配布しているLSN (Library Service News) 等の日程表でご確認ください。

※附属図書館や学部や学科図書館・室のホームページへは、「図書館機構Webサイト」(P75参照)の「図書館・室一覧」からご覧いただけます。また、同サイトの「開館日程」で附属図書館や各学部・学科図書館・室の開館情報が確認できます。



附属図書館全景



1階メインカウンター



2階開架閲覧室



3階共同研究室



3階情報端末エリア



1階学習室24

### [附属図書館の資料配置]

- ・1階 雑誌, 新聞, 参考図書
- ・2階 開架図書
- ・3階 視聴覚資料
- ・地階 書庫内図書, 雑誌 (バックナンバー)

### [附属図書館の設備]

- ・電子図書館, オンライン目録, 電子ジャーナルを利用したい → 1階「サイバースペース」へどうぞ
- ・文献や調査の相談をしたい → 1階 参考調査カウンターへどうぞ
- ・インターネットを利用したい → 3階「情報端末エリア」へどうぞ
- ・自分のパソコンでインターネットを利用したい → 3階「閲覧スペース」へどうぞ
- ・CD, DVDを視聴したい → 3階「メディア・commons」へどうぞ
- ・グループで学習したい → 3階「共同研究室」へどうぞ
- ・朝まで学習したい → 1階「学習室24」へどうぞ

### [図書館の活用]

- ・新入生, 留学生のためのオリエンテーションへの参加
- ・図書の予約/他大学の資料の取り寄せ
- ・データベース利用方法等の各種講習会への参加
- ・全学共通科目「情報探索入門」による情報リテラシーの習得

### 図書館機構Webサイト

<http://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

### 学術情報リポジトリWebサイト

<http://repository.kulib.kyoto-u.ac.jp/>



### 電子図書館Webサイト

<http://edb.kulib.kyoto-u.ac.jp/>

### 『貴重資料画像』

『博士学位論文データベース』



### 電子ジャーナル

提供タイトル数：約70,000 (オープン・アクセスを含む)  
学術雑誌をそのまま電子化し, パソコンの画面上で読めるようにしたものです。研究者は図書館まで足を運ばなくても自分の研究室から24時間雑誌論文を読むことができます。

## 2 総合博物館

### モノと展示で研究を支え・伝える総合博物館

総合博物館は、貴重な収蔵コレクション（モノ）の維持管理と研究への利活用の推進、そして京都大学の研究・教育成果の社会への発信という2つの重要なミッションを果たしています。

### モノの研究が出来る総合博物館

京都大学開学以来100年以上に渡り収集された、260万点にも及ぶ学術標本資料を管理しています。文系では、国宝・重要文化財やそれに準ずる資料、また、理系では生物・化石の新種の第一標本（タイプ標本）など国際的にも貴重な学術標本資料コレクションです。21世紀の今日、科学の発展にともなって分析手法や解析手法の進歩はめざましいものがあります。京都大学総合博物館に収蔵される学術標本資料は、これらの手法の切れ味を試すのにふさわしい優れた素材です。利用しやすい形で収蔵されていて、学内外の研究者が頻繁に活用しています。卒業論文や修士・博士論文のための研究にも利用することができます。

### 研究成果を公開する総合博物館

文化史・自然史・技術史と広い分野にまたがる常設展示（\*）、最新の研究成果を公開する企画展示・公開講座、頻繁に開かれる学習教室・体験教室など、京都大学における学術活動の成果を公開する役割も担っています。これらの展示や催しを通じて諸先輩の優れた研究に触れることにより、知的刺激を受けたり研究のヒントを得ることができるかもしれません。

\*文化史系展示：古文書・古記録といった歴史資料、京都市内の古地図、様々な様式の石棺、発掘調査や海外学術交流によってもたらされた土器や石器、金属製品などを展示しています。

\*自然史系展示：ナウマン象のタイプ標本などの化石、芦生研究林や霊長類研究所での研究成果を中心に温帯林の生態系やチンパンジーの生態、またマレーシアとの共同研究の成果などを展示しています。

\*技術史系展示：三高時代や創設期の京都大学で使われた機械メカニズム模型などを展示しています。



文化史系展示



自然史系展示



技術史系展示

### 総合博物館の利用について

- ・ 開館時間 9:30～16:30（入館は16:00まで）
- ・ 休館日 月曜・火曜（平日・祝日にかかわらず）及び年末年始（12月28日～1月4日）
- ・ 入館料 本学の学生は無料（学生証の提示が必要）

総合博物館の詳しい情報はホームページで発信しています。

<http://www.museum.kyoto-u.ac.jp/>

### 3 研究資源アーカイブ



京都大学研究資源アーカイブ (Research Resource Archive, Kyoto University : KURRA) は、京都大学の教育研究の証拠となる研究資料を保存し、今後の教育研究に活用していくための活動です。

その研究資料とは、写真・映像・録音、フィールドノート、研究会の記録、講義ノート、論文原稿などの一次資料です。これらの一次資料は、調査を経て、京都大学デジタルアーカイブシステム (Kyoto University Digital Archive System : KUDAS) へ登録され、研究資源として活用できるように整備されます。また、研究資源をもとに京都大学の教育研究活動を紹介する映像コンテンツ等も作成・公開しています。



映像ステーション (Audio-Visual Station : AVS) は、研究資源アーカイブの収蔵資料を公開する場です。個人閲覧用ブース・映写コーナーで、様々な研究資源のデジタル情報や、それに基づいて作成された映像コンテンツ、映像資料をご覧いただけます。また、研究資源に係るさまざまなイベントやワークショップを実施し、資料をもとにした交流の場としても機能しています。



#### 【個人用閲覧ブース】

- 4ヶ所×2席
- 各ブースにPC×1台、ヘッドホン×2個
- ご覧いただける映像コンテンツ (抜粋)



#### (研究活動紹介)

- アフリカへの道 9分29秒
- 動きつづける大陸 13分09秒
- 道は、ひらける 13分42秒
- 石井米雄の東南アジア研究

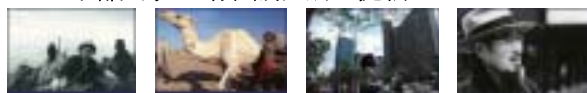
- 三角縁神獣鏡 10分46秒
- 無の哲人、禅の思想から日本哲学 11分29秒

- へ：西田幾多郎
- 変動する宇宙の姿 14分28秒

- 京都大学の宇宙世界—

#### (部局等提供映像)

- 湯川秀樹 —その人— 9分30秒
- 万能細胞 (ダイジェスト版) 17分05秒
- Save the Earth and Humanity 29分09秒
- 京都大学 生存圏研究所の挑戦



- このほか限定公開のデジタルコレクションをブースのPCのKUDASから閲覧できます。

#### 【映写コーナー】

- 18席
- 120インチスクリーン、天吊プロジェクター
- 常時上映記録映画
- カラコルム ～カラコルム・ヒンズークシ學術探検記録～ (日本映画新社製作, 1956年) 1時間19分
- 花嫁の峰 チョゴリザ (日本映画新社製作, 1959年) 1時間15分



#### 【利用案内】

- ・所在地 京都市左京区吉田下阿達町  
京都大学稲盛財団記念館 1階
- ・開館時間 10時～16時
- ・休館日 日曜日・月曜日・祝日、創立記念日 (6月18日)、年末年始 (12月28日～1月4日)
- ・入館料 無料

#### 【京都賞ライブラリー】

京都賞ライブラリーも、どうぞご覧ください。映像ステーションは、京都賞ライブラリーの奥にあります。



※詳しい情報は、ホームページで発信しています。http://www.rra.museum.kyoto-u.ac.jp/

## 4 情報環境機構

情報環境機構は、教育・研究など本学のさまざまな活動を支える高い安全性と利便性を備えた先端的情報環境の構築・運営を目的として、研究開発を担う学術情報メディアセンターと種々の情報サービスを提供する情報環境部という構成で活動しています。情報環境機構では学内外を高速のネットワークで結ぶ学術情報ネットワークサービス (KUINS)、全国共同利用のスーパーコンピューティングサービスを提供する大型計算機システムや、本学での教育を支援する教育用コンピュータシステム、語学学習システム、遠隔講義支援サービス、コンテンツ作成支援サービスなど多様な情報サービスを統一的に提供しています。

### (1) 全学生向けアカウント (ECS-ID)

情報環境機構では、京都大学の情報サービスを利用する際に必要な全学生向けアカウント (以下、ECS-ID) を提供しています。通常、入学あるいは転入時にECS-IDが記載された封筒をお渡ししますので、大切に保管してください。ECS-IDは在学期間中有効で、転部や大学院への進学に際しても同じECS-IDと電子メールアドレスを継続して利用いただけます。

封筒を受け取られていない方あるいはECS-IDに関してお困りのことがあれば、学術情報メディアセンター南館の窓口へお越しください。

ECS-IDは、情報環境機構や図書館機構等が提供するオープンスペースラボラトリ (OSL) のパーソナルコンピュータ、全学生共通ポータル、各種e-Learning、学外から学内へのVPN接続、学内無線LAN、KULASIS、MyKULINE、電子ジャーナル、証明書自動発行機など多数の学内サービスに利用できます。情報環境機構が提供する各種情報サービスについては下記のURLを参照してください。

<http://www.iimc.kyoto-u.ac.jp/ja/services>

### (2) 教育用コンピュータシステム

全学の学生・教員が利用できる教育用コンピュータシステムとして、パーソナルコンピュータ (PC) 約1300台を学術情報メディアセンター南館・北館と各学部のサテライト演習室に配置し、もっぱら授業での利用に供するとともに、一部を自学専用としてセンター南館1階・北館1階、附属図書館3階、人間・環境学研究科総合人間学部図書館2階などにOSLとして配置しています。サテライト演習室は、それぞれの学部の講義・演習に利用されますが、授業等の占有利用時間外の運用は学部によって異なります。利用を希望する人は各学部を確認してください。教育用コンピュータシステムのすべてのPCは学内ネットワークで接続されており、利用者の認証、各自のファイルの保存、利用統計の収集などを行っています。これらのPCには各種ソフトウェアが導入されており、レポートの作成やプログラミングの学習、WWW (World Wide Web) による情報収集や電子メールによる情報交換が行えます。大学生活に活用してください。

なお、OSLのPCなどの教育用コンピュータシステムを利用する場合は、ECS-IDを取得後に講習会を受講する必要があります。講習会の日程は各学部とセンターの掲示板、Webサイト (<http://www.iimc.kyoto-u.ac.jp/ja/services/ecs/>) に掲示しますのでご注意ください。

この他、情報環境機構では、外国語会話の双方向での学習を支援する語学教育 (CALL:Computer Assisted Language Learning) システムを備えた教室や、OSLにおいては利用者自身が所有のヘッドフォンを持ち込むことによりCALL教材の自習ができます。また、各学部に設置された遠隔講義システムにより学部間や他大学と遠隔講義の支援も行っています。

### (3) 学生メール

ECS-ID を取得された学生等は、京都大学が提供するメールサービスを利用できます。このサービスでは、Microsoft社に委託し、Live@eduというメールサービスを使っています。学生メールを利用するためには (<http://mail.st.kyoto-u.ac.jp/>) にアクセスしてください。携帯電話やスマートフォンからもアクセスできますが、携帯電話に転送するとさらに便利です。大学からの連絡事項などをこのメールアドレスに配信することがありますので、一日一回はログインしてメールを見るようにしましょう。

### (4) オープンスペースラボラトリ (OSL) の運用

学術情報メディアセンター南館のOSLにはPC126台を設置しています。OSLの利用にあたっては利用規程、利用心得の遵守をお願いしています。OSLでは利用者の補助のためにティーチングアシスタント (TA) として大学院生が駐在しています。利用にあたって不明な点などは、TAに相談して解決してください。なお、各種ソフトウェアの利用方法については、市販の書籍などを参照してください。



## 開館時間

- ・センター南館OSL：月曜日～金曜日（ただし、国民の祝日等は休館）午前10時～午後8時  
土曜日（ただし、国民の祝日等は休館）午前10時～午後6時
  - ・センター北館OSL：月曜日～金曜日（ただし、国民の祝日等は休館）午前10時～午後5時
  - ・附属図書館，人環・総人図書館など：各館の開館時間に従います。
- OSLの運用については機構のWebサイト（URL <http://www.iimc.kyoto-u.ac.jp/ja/services/ecs/>）を参照してください。

## (5) 賢い利用者になるために

OSLは利用規程に則り可能な限り広く利用していただくことを考えていますが、ネットワークに接続されたPCの利用には注意を要する事項がいくつかあります。情報・ネットワーク社会の特性や求められるルールを学び、適切な利用を心がけてください。例えば情報の著作権の尊重、ネットワークや計算機への適正なアクセス、自分自身の情報を含めた個人情報の慎重な扱いとプライバシーの尊重、電子的なコミュニケーションで生じやすいトラブルの回避などです。これら、情報ネットワーク社会で求められるルールを学ぶために、e-Learningによる情報セキュリティに関する基本的な研修コースの受講が義務付けられています。ECS-IDを取得したら、PC端末からすぐに学習を始めましょう。

また、教育用コンピュータシステムではPCやファイルサーバ、プリンタなどは限られた資源を多くの利用者が共同で利用しています。他の利用者に配慮し、許された利用条件の範囲で有効に利用してください。設備やソフトウェアは貸借物品ですので大切に扱ってください。機器やソフトウェアについては保守や更新を行っています。必ずしも個人の希望に沿った新規導入などができるわけではないことにもご理解ください。



学術情報メディアセンター南館（OSL）建物



OSL風景

## (6) スーパーコンピュータの利用について

学術情報メディアセンターは、全国共同利用機関としての一面も担っています。大規模計算向けにスーパーコンピュータの利用サービス（有料）を行っており、このサービスを利用することで、PCなどの小規模な計算機では解くことのできない大容量の計算を高速に実行することができます。

4回生の学部学生は、卒業研究の目的で指導教員の監督の下にこのサービスを利用できます。また、4回生以外でも、スーパーコンピュータを利用した全学共通科目を履修すると、履修期間中、自習のために本サービスを無料で利用することができます。

## (7) 学術情報ネットワークシステム（KUINS）

情報環境機構では、KUINS（クインズ：Kyoto University Integrated information Network System）と呼ばれる全学で使用するネットワークの運用管理をしています。

KUINSでは、吉田キャンパスをはじめ宇治キャンパス、桂キャンパス、原子炉実験所、霊長類研究所、生態学研究センター、防災研究所附属施設、フィールド科学教育研究センター附属施設、野生動物研究センター附属施設まで本学の主要施設を接続し、各種のサービスが利用できるようにしています。

KUINSを利用するには、研究室に設置している情報コンセントを利用する方法と学内公共スペースで利用できる無線LANネットワークを利用する方法があります。研究室内の情報コンセントを使って接続する方法は、卒業研究などで研究室に配属されてから利用する方法です。一方無線LANは、研究室に配属されていない学生でも利用できる方法です。無線LANを利用するには、無線LANアクセスポイント（MIAKOやEduroam）に接続後、ECS-IDによる利用者認証を経てPPTP接続サービスによりKUINSに接続します。KUINS接続後は、インターネットにアクセスが可能となります。

詳しくはWebサイト（<http://www.iimc.kyoto-u.ac.jp/>）に掲示していますので参照下さい。

## 5 京都大学以外の施設利用案内

### (1) 京都府立ゼミナールハウス

〒601-0533

京都市右京区京北下中町鳥谷2番地

電話 075-854-0216

FAX 075-854-0316

ホームページ <http://kyosemi.or.jp/>

E-mail [kyosemi@oak.ocn.ne.jp](mailto:kyosemi@oak.ocn.ne.jp)

※申し込み方法

来館及び電話で予約します。

(利用を希望する日の1年前から受付可)

※休館日

年末年始(12/28～1/4)

1月と2月の第3月曜日

※その他

食事料金 2,550円～(ただし3食, 朝昼夕食消費税含む)

宿泊料金 1,500円～

宿泊定員 最大200名

研修室料金 洋室20人用1日4,000円～(洋室6室・和室10室有り)



### (2) 独立行政法人国立青少年教育振興機構 国立淡路青少年交流の家

〒656-0543

兵庫県南あわじ市阿万塩屋町757-39

電話 0799-55-2695(事業推進係)

ホームページ <http://awaji.niye.go.jp/hp/>

E-mail [awaji24suishin@niye.go.jp](mailto:awaji24suishin@niye.go.jp)

※申し込み方法

電話で空き状況をご確認の上, Webからお申し込みください。(50名以上の団体は, 早期予約が可能です。)

詳細は, 上記まで。

※休館日 年末年始(12/28～1/4)

※その他

食事料金 朝食420円, 昼食540円, 夕食670円  
(バイキング方式)

シーツ等洗濯料金 200円

施設使用料金

一般利用 1人1泊 800円

青少年利用 無料

宿泊定員 400名

(3) 独立行政法人国立青少年教育振興機構

国立若狭湾青少年自然の家

〒917-0198

福井県小浜市田島区大浜

電話 0770-54-3100

F A X 0770-54-3023

ホームページ <http://wakasawan.niye.go.jp/>

E-mail [wakasawan@niye.go.jp](mailto:wakasawan@niye.go.jp)

※お申し込み方法

電話で予約願います。

※休館日

年末年始(12/28~1/4)、施設等整備の日

※ご利用料金

- ①食事料金 1,600円  
(朝食430円, 昼食510円, 夕食660円)
- ②施設使用料 無料  
(ただし, 一般利用のみ1人1泊250円)
- ③シーツ等洗濯費用 200円
- ④その他研修活動によっては料金が発生  
しますので, ホームページでご確認ください。

※その他

宿泊定員 300名

2名様から利用できます。

日帰り利用も可能です。



プライベートビーチを持つ国立若狭湾  
青少年自然の家で, 波の音を聴きながら合  
宿をしませんか?

冬季でも, 体育館や研修室で, 合宿を行  
うこともできます。ぜひ, ご利用ください。



ススキの大草原曾爾 みんなで作るたくさんの思い出!  
平成の名水100選, ホタル飛び交う清流, 自然豊かな  
曾爾高原でサークル合宿をしませんか?

体育施設・研修室などもあり, サークル合宿・  
ゼミ合宿にはぴったりです。

近くには美人の湯で知られる温泉施設「お亀の  
湯」もあります。(温泉まではお車で約5分)

(4) 独立行政法人国立青少年教育振興機構

国立曾爾青少年自然の家

〒633-1202

奈良県宇陀郡曾爾村太良路1170

電話 0745-96-2121 (代)

FAX 0745-96-2126

ホームページ <http://soni.niye.go.jp/>

E-mail [soni@niye.go.jp](mailto:soni@niye.go.jp)

※お申し込み方法

電話で予約願います。

詳細は, 上記まで。

※休館日

年末年始(12/28~1/4)

施設・設備整備の日

※ご利用料金

- ①食事料金 1,600円 (朝昼夕3食の場合)
- ②施設使用料 無料  
(ただし, 一般利用の場合1人1泊800円)
- ③シーツ等洗濯料 1人200円

※その他

宿泊定員 400名

2名様よりご利用になれます。日帰り利用も可。





## VIII 教育職員免許状

## 教育職員免許状

大学を除くすべての国公立、私立学校の教員となるためには教育職員免許状が必要です。本学で取得できるのは高等学校教諭、中学校教諭及び特別支援学校教諭の免許状です。

高等学校、中学校の免許状は教科《国語・社会・地理歴史・公民・理科・数学・英語等》別になっており、学部・学科の専攻分野に対応した教科の免許状が取得できます。免許状を取得するには、教育職員免許法に定められた所要の単位を修得する必要があります。

5月に開催する「教職課程オリエンテーション」に必ず参加する必要があります。

「取れるものなら免許は取っておこう」といった気持ちでは、教員になることはおろか、教育実習の現場に立つことすら学校現場から拒否されることもあります。

なお、中学校免許状取得には介護等体験が必要です。詳細は「(3) 介護等体験」を参照してください。

### (1) 単位の修得

単位は「教科に関する科目」、「教科又は教職に関する科目」、「教職に関する科目」に区分され、それぞれ必要な単位を修得しなければなりません。

「教科に関する科目」の単位は所属学部又は他学部で開講している授業科目の中から、これに対応する科目の単位を修得してください。

「教科又は教職に関する科目」については、「教科に関する科目」及び「教職に関する科目」の必要単位数を超えて修得した場合、その単位を当該単位として算定します。

「教職に関する科目」の単位は教育学部で開講している授業科目の中から、指定された科目を履修し、修得してください。(配当は2回生から)

特別支援学校教諭の免許状を取得するには、中学校あるいは高等学校教諭免許状取得に関する科目に加え、教育学部で開講している特別支援教育に関する科目を履修し、所要の単位を修得しなければなりません。(配当は2回生から)

なお、全ての免許状教科に共通して「教科に関する科目」、「教職に関する科目」のほかに、全学共通科目から「日本国憲法」2単位、「体育」3単位以上【(運動科学、体力医科学、健康科学(平成24年度履修分から認定)又は運動医科学(平成24年度履修分から認定)から1科目とスポーツ実習(IA・IB・IIA又はIIBの中から1科目)の両方とも必要】、「外国語コミュニケーション」2単位(英語、ドイツ語、フランス語、中国語、ロシア語のI又はII)及び「情報機器の操作」2単位(対応授業科目については、所属学部を確認すること。)を修得する必要があります。

なお、入学年度に関わりなく教育学部で開講の「民族と教育」、「発達教育論I・II」、「同和・人権教育論」を履修しておくことを推奨します。

また、免許状用の科目(単位)が所属学部の卒業に必要な単位と重複できる場合もありますので、所属学部で確認してください。

### (2) 教育実習

教育実習は「教職に関する科目」として必修になっています。

教育実習は、3回生までに教科教育法などの教職科目を修得済みでないと参加できません。

教育実習は出身中学校・高等学校で受け入れていただいで実施します。

教育実習は「実習に係る事前指導及び事後指導(いずれも講義)並びに中・高等学校で行う実習(中学校免許状4週間・高等学校免許状2週間)からなっています。

教育実習参加についての説明会は3回生時の4月、実習に係る事前指導は4回生の4月中旬から5月上旬に、また事後指導は、教科別に10月下旬から12月上旬の間に行います。教育職員免許状取得希望者は必ず説明会に参加し、また事前指導を受けたうえで教育実習に参加してください。なお、教育実習の総括として教科別事後指導を実施しますから、同様に参加してください。いずれの日程についても掲示で周知しますので、各自で確認し、見落とさないでください。

教育実習に参加できるのは、学部4回生（平成12年度学部入学者からの中学校免許状の取得希望者は3回生からでも可能な場合があります。）、大学院学生又は本学卒業の科目等履修生で、「教科に関する科目」はもちろんのこと、「教職に関する科目」の教職教育論（比較教育学，教育学概論Ⅰ，教育人間学Ⅰ）から1科目，教育心理学（比較教育制度論，教育社会学概論Ⅰ，教育行政学概論Ⅰ・Ⅱ，教育学概論Ⅱ）から1科目，教育課程論，道德教育論，特別活動の理論と実践，教育方法論，授業心理学（生徒指導論，生徒指導の精神と具体的方策，教育相談）から1科目，のうち，5科目以上と各教科教育法を1科目以上修得済みであること。

全学共通科目から「日本国憲法」「運動科学，健康科学（平成24年度修得分から認定）又は体力医科学，運動医科学（平成24年度修得分から認定）とスポーツ実習」（講義と実技両方必要）「外国語コミュニケーション」（英，独，仏，中，露の各語学のⅠ又はⅡ）「情報機器の操作」（所属の学部を確認）

さらに教育学部専門科目の「民族と教育」「発達教育論Ⅰ・Ⅱ」「同和・人権教育論」の3科目のうち1科目以上を履修すること。

また，申請に当たっては，当該年度に実施される学生定期健康診断を必ず受検してください。胸部レントゲン検査についても省略せずに受検してください。麻しんの抗体検査も教育実習実施までに行ってください。（P18・35参照）

さらに事故対策としての保険「学生教育研究災害傷害保険」（学研災）と「学研災付帯賠償責任保険」（学研賠）に加入してください。（担当：学務部学生課厚生掛）（P36～39参照）

### （3）介護等体験

中学校教諭免許状取得希望者については，特別支援学校で2日間と社会福祉施設等（保育所を除く）で5日間，合計7日間の介護等体験を行うことが，平成10年度入学者から義務づけられています。

京都大学では2回生から介護等体験の実施が可能ですが，原則として学生の出身都道府県で行うことになっています。しかし，都道府県によって所管する教育委員会・社会福祉協議会等の対応が異なり，出身都道府県で実施できない場合もあります。

介護等体験についての制度や申請方法等については事前指導及び説明会を実施（4月中旬，10月中旬）し，その後申込調査票を受付けます。（翌年度体験実施者に対する事前指導説明会を10月中旬に行います）

なお，申請手続きは大学が窓口になり，まとめて行うことになっていますので，学生個人では申請できません。説明会の開催の日程は掲示で周知しますから見落としのないよう注意してください。（P18・35参照）

また，申請に当たっては，当該年度に実施される学生定期健康診断を必ず受検してください。胸部レントゲン検査についても省略せずに受検してください。

さらに事故対策としての保険「学生教育研究災害傷害保険」（学研災）と「学研災付帯賠償責任保険」（学研賠）に加入してください。（担当：学務部学生課厚生掛）（P36～39参照）

### （4）教育職員免許状の授与申請

教育委員会への免許状申請は，学部ごとに一定の様式に従ってまとめて行います。その手続きについて

は、例年10月頃に各学部から掲示が出されますので、卒業予定者は見落としのないように注意してください。課程認定の関係で個人申請になる場合もあります。

#### (5) その他の資格取得

本学では教育職員免許状のほかに社会教育主事、博物館学芸員、図書館司書、学校図書館司書教諭となる資格の取得に必要な授業科目を文学部・教育学部等において開設しています。資格取得希望者は各自の所属学部にも照会し、その取得方法について確認してください。

#### (6) 教育職員免許状取得までの道筋（一般的事項）

##### 1 回生（2～4は全学共通科目）

1. 5月に開催される教職課程オリエンテーションに参加すること
2. 日本国憲法
3. 体育科目（運動科学、体力医科学、健康科学、又は運動医科学から1科目とスポーツ実習）
4. 外国語コミュニケーション（英、独、仏、中、露のⅠまたはⅡ）
5. 情報機器の操作（所属の学部で対応授業科目を確認）
6. 教科に関する科目（所属の学部で対応授業科目を確認——1回生配当がある場合）

##### 2 回生

1. 教科に関する科目（所属の学部で対応授業科目を確認）
2. 教職に関する科目（教育学部）
3. 介護等体験（中学校教諭免許状取得希望者）の実施
4. 1回生の2～5の科目で取得できなかった科目

##### 3 回生

1. 教科に関する科目（各自の所属の学部等）
2. 教職に関する科目（教育学部）
3. 介護等体験（中学校教諭免許状取得希望者）の実施（2回生で実施しなかった場合）
4. 教育実習Ⅰの実施（中学校教諭免許状取得希望者で、3回生、4回生に分割して教育実習行う場合）
5. 教育実習説明会（4月中旬）に参加
6. 教育実習内諾申請（各自の出身校）——説明会終了後行う
7. 教育実習申請（10月上旬）

##### 4 回生

1. 教科に関する科目（未修得の場合）
2. 教職に関する科目（未修得の場合。ただし、教科教育法は3回生までに履修すること）
3. 介護等体験（中学校教諭免許状取得希望者）の実施（まだ実施していない場合）
4. 教育実習事前オリエンテーション（全体・教科別）4月中旬～5月上旬
5. 教育実習Ⅱ又はⅠ・Ⅱの実施（4月下旬～11月上旬）  
〈教育実習Ⅰについては、中学校教諭免許状取得希望者は必修〉
6. 教育実習 各教科別事後指導（全体の実習終了後行う）
7. 教育職員免許状授与一括申請（10月～1月）
8. 教育職員免許状交付（3月卒業時）



免許状の種類	所要資格	基礎資格		大学における最低修得単位数																																																																									
	専修免許状	修士の学位を有すること。	一種免許状に必要な単位を修得したうえ、修士課程において教科又は教職に関する科目を24単位修得する。																																																																										
中 一 種 学 校 免 許 状	専修免許状	免許法第五条別表第一に規定する中学校教諭普通免許状の授与を受ける場合の教科に関する科目の単位の修得方法は、次の表の第一欄に掲げる免許教科の種類に応じ、第二欄に掲げる科目について、それぞれ1単位以上計20単位を修得するものとする。		免許法第五条別表第一に規定する中学校教諭普通免許状の授与を受ける場合の教職に関する科目の単位の修得方法は次の表の定めるところによる。																																																																									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>第一欄</th> <th>第二欄</th> </tr> <tr> <th>免許教科</th> <th>教科に関する科目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>国語</td> <td>国語学（音声言語及び文章表現に関するものを含む。） 国文学（国文学史を含む。） 漢文学 書道（書写を中心とする。）</td> </tr> <tr> <td>社会</td> <td>日本史及び外国史 地理学（地誌を含む。） 「法学、政治学」 「社会学、経済学」 「哲学、倫理学、宗教学」</td> </tr> <tr> <td>数学</td> <td>代数学 幾何学 解析学 「確率論、統計学」 コンピュータ</td> </tr> <tr> <td>理科</td> <td>物理学 物理学実験（コンピュータ活用を含む。） 化学 化学実験（コンピュータ活用を含む。） 生物学 生物学実験（コンピュータ活用を含む。） 地学 地学実験（コンピュータ活用を含む。）</td> </tr> <tr> <td>保健体育</td> <td>体育実技 「体育原理、体育心理学、体育経営管理、体育社会学、体育史」及び 運動学（運動方法学を含む。） 生理学（運動生理学を含む。） 衛生学及び公衆衛生学 学校保健（小児保健、精神保健、学校安全及び救急処置を含む。）</td> </tr> <tr> <td>英語</td> <td>英語学 英米文学 英語コミュニケーション 異文化理解</td> </tr> </tbody> </table>	第一欄	第二欄	免許教科	教科に関する科目	国語	国語学（音声言語及び文章表現に関するものを含む。） 国文学（国文学史を含む。） 漢文学 書道（書写を中心とする。）	社会	日本史及び外国史 地理学（地誌を含む。） 「法学、政治学」 「社会学、経済学」 「哲学、倫理学、宗教学」	数学	代数学 幾何学 解析学 「確率論、統計学」 コンピュータ	理科	物理学 物理学実験（コンピュータ活用を含む。） 化学 化学実験（コンピュータ活用を含む。） 生物学 生物学実験（コンピュータ活用を含む。） 地学 地学実験（コンピュータ活用を含む。）	保健体育	体育実技 「体育原理、体育心理学、体育経営管理、体育社会学、体育史」及び 運動学（運動方法学を含む。） 生理学（運動生理学を含む。） 衛生学及び公衆衛生学 学校保健（小児保健、精神保健、学校安全及び救急処置を含む。）	英語	英語学 英米文学 英語コミュニケーション 異文化理解	<table border="1"> <thead> <tr> <th>科目</th> <th>各科目に含める必要事項</th> <th>単位数</th> <th>左記に対応する開設授業科目 (○は必修科目)</th> <th>単位数</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教職の意義等に関する科目</td> <td>・教職の意義及び教員の役割 ・教員の職務内容（研修、服務及び身分保障等を含む。） ・進路選択に資する各種機会の提供等</td> <td>2</td> <td>○教職教育論 教職教育</td> <td>2 2</td> <td>（平成16年度修得分から認定）</td> </tr> <tr> <td>教育の基礎理論に関する科目</td> <td>・教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想 ・幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程（障害のある幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程を含む。）</td> <td>6</td> <td>比較教育学 教育学概論Ⅰ 教育人間学概論Ⅰ 教育心理学Ⅰ 教育心理学Ⅱ 教育心理学Ⅲ 発達教育論Ⅰ 発達教育論Ⅱ</td> <td>2 2 2 2 2 2 2 2</td> <td>1科目選択必修 1科目選択必修 （平成16年度修得分から認定）</td> </tr> <tr> <td>教育に関する社会的、制度的又は経営的事項</td> <td>・教育に関する社会的、制度的又は経営的事項</td> <td></td> <td>比較教育制度論 教育社会学概論Ⅰ 教育行政学概論Ⅰ 教育行政学概論Ⅱ 教育学概論Ⅱ 民族と教育 同和・人権教育論（教職科目として修得すること）</td> <td>2 2 2 2 2 2 2</td> <td>1科目選択必修 （平成16年度修得分から認定）</td> </tr> <tr> <td>教育課程及び指導法に関する科目</td> <td>・教育課程の意義及び編成の方法 ・各教科の指導法</td> <td>12</td> <td>教育課程論Ⅰ 教育課程論Ⅱ 国語科教育法Ⅰ 国語科教育法Ⅱ 社会科教育法Ⅰ 社会科教育法Ⅱ 理科教育法Ⅰ 理科教育法Ⅱ 英語科教育法Ⅰ 英語科教育法Ⅱ ドイツ語科教育法Ⅰ ドイツ語科教育法Ⅱ フランス語科教育法Ⅰ フランス語科教育法Ⅱ 保健体育科教育法Ⅰ 保健体育科教育法Ⅱ 中国語科教育法Ⅰ 中国語科教育法Ⅱ 宗教科教育法Ⅰ 宗教科教育法Ⅱ</td> <td>2 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4</td> <td>1科目選択必修 当該教科教育法についてはⅠ・Ⅱとも必修 ※別途配布資料 で確認してください。</td> </tr> <tr> <td>・道徳の指導法 ・特別活動の指導法</td> <td></td> <td></td> <td>○道徳教育論 ○特別活動の理論と実践 特別活動論Ⅰ 特別活動論Ⅱ</td> <td>2 2 2 2</td> <td>2 2 2 2</td> </tr> <tr> <td>・教育の方法及び技術（情報機器及び教材の活用を含む。）</td> <td></td> <td></td> <td>○教育方法論 授業心理学Ⅰ 授業心理学Ⅱ</td> <td>2 2 2</td> <td>2 2 2</td> </tr> <tr> <td>生徒指導、教育相談及び進路指導等に関する科目</td> <td>・生徒指導の理論及び方法 ・進路指導の理論及び方法 ・教育相談（カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。）の理論及び方法</td> <td>4</td> <td>○生徒指導論 ○生徒指導の精神と具体的方策 ○教育相談</td> <td>2 2 2</td> <td>2 2 2</td> </tr> <tr> <td>総合演習</td> <td></td> <td>2</td> <td>○教職実践演習</td> <td>2</td> <td>平成25年度後期から開講</td> </tr> <tr> <td>教育実習</td> <td></td> <td>5</td> <td>○教育実習Ⅰ ○教育実習Ⅱ</td> <td>2 3</td> <td>事前・事後指導1単位を含む</td> </tr> </tbody> </table>	科目	各科目に含める必要事項	単位数	左記に対応する開設授業科目 (○は必修科目)	単位数	備考	教職の意義等に関する科目	・教職の意義及び教員の役割 ・教員の職務内容（研修、服務及び身分保障等を含む。） ・進路選択に資する各種機会の提供等	2	○教職教育論 教職教育	2 2	（平成16年度修得分から認定）	教育の基礎理論に関する科目	・教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想 ・幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程（障害のある幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程を含む。）	6	比較教育学 教育学概論Ⅰ 教育人間学概論Ⅰ 教育心理学Ⅰ 教育心理学Ⅱ 教育心理学Ⅲ 発達教育論Ⅰ 発達教育論Ⅱ	2 2 2 2 2 2 2 2	1科目選択必修 1科目選択必修 （平成16年度修得分から認定）	教育に関する社会的、制度的又は経営的事項	・教育に関する社会的、制度的又は経営的事項		比較教育制度論 教育社会学概論Ⅰ 教育行政学概論Ⅰ 教育行政学概論Ⅱ 教育学概論Ⅱ 民族と教育 同和・人権教育論（教職科目として修得すること）	2 2 2 2 2 2 2	1科目選択必修 （平成16年度修得分から認定）	教育課程及び指導法に関する科目	・教育課程の意義及び編成の方法 ・各教科の指導法	12	教育課程論Ⅰ 教育課程論Ⅱ 国語科教育法Ⅰ 国語科教育法Ⅱ 社会科教育法Ⅰ 社会科教育法Ⅱ 理科教育法Ⅰ 理科教育法Ⅱ 英語科教育法Ⅰ 英語科教育法Ⅱ ドイツ語科教育法Ⅰ ドイツ語科教育法Ⅱ フランス語科教育法Ⅰ フランス語科教育法Ⅱ 保健体育科教育法Ⅰ 保健体育科教育法Ⅱ 中国語科教育法Ⅰ 中国語科教育法Ⅱ 宗教科教育法Ⅰ 宗教科教育法Ⅱ	2 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	1科目選択必修 当該教科教育法についてはⅠ・Ⅱとも必修 ※別途配布資料 で確認してください。	・道徳の指導法 ・特別活動の指導法			○道徳教育論 ○特別活動の理論と実践 特別活動論Ⅰ 特別活動論Ⅱ	2 2 2 2	2 2 2 2	・教育の方法及び技術（情報機器及び教材の活用を含む。）			○教育方法論 授業心理学Ⅰ 授業心理学Ⅱ	2 2 2	2 2 2	生徒指導、教育相談及び進路指導等に関する科目	・生徒指導の理論及び方法 ・進路指導の理論及び方法 ・教育相談（カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。）の理論及び方法	4	○生徒指導論 ○生徒指導の精神と具体的方策 ○教育相談	2 2 2	2 2 2	総合演習		2	○教職実践演習	2	平成25年度後期から開講	教育実習		5	○教育実習Ⅰ ○教育実習Ⅱ
第一欄	第二欄																																																																												
免許教科	教科に関する科目																																																																												
国語	国語学（音声言語及び文章表現に関するものを含む。） 国文学（国文学史を含む。） 漢文学 書道（書写を中心とする。）																																																																												
社会	日本史及び外国史 地理学（地誌を含む。） 「法学、政治学」 「社会学、経済学」 「哲学、倫理学、宗教学」																																																																												
数学	代数学 幾何学 解析学 「確率論、統計学」 コンピュータ																																																																												
理科	物理学 物理学実験（コンピュータ活用を含む。） 化学 化学実験（コンピュータ活用を含む。） 生物学 生物学実験（コンピュータ活用を含む。） 地学 地学実験（コンピュータ活用を含む。）																																																																												
保健体育	体育実技 「体育原理、体育心理学、体育経営管理、体育社会学、体育史」及び 運動学（運動方法学を含む。） 生理学（運動生理学を含む。） 衛生学及び公衆衛生学 学校保健（小児保健、精神保健、学校安全及び救急処置を含む。）																																																																												
英語	英語学 英米文学 英語コミュニケーション 異文化理解																																																																												
科目	各科目に含める必要事項	単位数	左記に対応する開設授業科目 (○は必修科目)	単位数	備考																																																																								
教職の意義等に関する科目	・教職の意義及び教員の役割 ・教員の職務内容（研修、服務及び身分保障等を含む。） ・進路選択に資する各種機会の提供等	2	○教職教育論 教職教育	2 2	（平成16年度修得分から認定）																																																																								
教育の基礎理論に関する科目	・教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想 ・幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程（障害のある幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程を含む。）	6	比較教育学 教育学概論Ⅰ 教育人間学概論Ⅰ 教育心理学Ⅰ 教育心理学Ⅱ 教育心理学Ⅲ 発達教育論Ⅰ 発達教育論Ⅱ	2 2 2 2 2 2 2 2	1科目選択必修 1科目選択必修 （平成16年度修得分から認定）																																																																								
教育に関する社会的、制度的又は経営的事項	・教育に関する社会的、制度的又は経営的事項		比較教育制度論 教育社会学概論Ⅰ 教育行政学概論Ⅰ 教育行政学概論Ⅱ 教育学概論Ⅱ 民族と教育 同和・人権教育論（教職科目として修得すること）	2 2 2 2 2 2 2	1科目選択必修 （平成16年度修得分から認定）																																																																								
教育課程及び指導法に関する科目	・教育課程の意義及び編成の方法 ・各教科の指導法	12	教育課程論Ⅰ 教育課程論Ⅱ 国語科教育法Ⅰ 国語科教育法Ⅱ 社会科教育法Ⅰ 社会科教育法Ⅱ 理科教育法Ⅰ 理科教育法Ⅱ 英語科教育法Ⅰ 英語科教育法Ⅱ ドイツ語科教育法Ⅰ ドイツ語科教育法Ⅱ フランス語科教育法Ⅰ フランス語科教育法Ⅱ 保健体育科教育法Ⅰ 保健体育科教育法Ⅱ 中国語科教育法Ⅰ 中国語科教育法Ⅱ 宗教科教育法Ⅰ 宗教科教育法Ⅱ	2 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	1科目選択必修 当該教科教育法についてはⅠ・Ⅱとも必修 ※別途配布資料 で確認してください。																																																																								
・道徳の指導法 ・特別活動の指導法			○道徳教育論 ○特別活動の理論と実践 特別活動論Ⅰ 特別活動論Ⅱ	2 2 2 2	2 2 2 2																																																																								
・教育の方法及び技術（情報機器及び教材の活用を含む。）			○教育方法論 授業心理学Ⅰ 授業心理学Ⅱ	2 2 2	2 2 2																																																																								
生徒指導、教育相談及び進路指導等に関する科目	・生徒指導の理論及び方法 ・進路指導の理論及び方法 ・教育相談（カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。）の理論及び方法	4	○生徒指導論 ○生徒指導の精神と具体的方策 ○教育相談	2 2 2	2 2 2																																																																								
総合演習		2	○教職実践演習	2	平成25年度後期から開講																																																																								
教育実習		5	○教育実習Ⅰ ○教育実習Ⅱ	2 3	事前・事後指導1単位を含む																																																																								
<p>(備考)</p> <p>1 英語以外の外国語の教科に関する科目の修得方法は、それぞれ英語の場合に準ずる。</p> <p>2 「 」内に表示された科目は、その科目の一以上にわたって修得するものとする。</p> <p>3 第二欄に掲げる教科に関する科目に対応する授業科目は所属学部教務掛で確認のこと。</p> <p>◎最低修得単位数</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>教科</th> <th>教職</th> <th>教科又は教職※</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20</td> <td>31</td> <td>8</td> <td>59</td> </tr> </tbody> </table> <p>※「教科」・「教職」科目の最低修得単位数を超えて修得した単位数により充足する。</p>		教科	教職	教科又は教職※	合計	20	31	8	59	<p>(備考)</p> <p>1 教科教育法に関する科目はそれぞれ受けようとする免許教科ごとに修得すること。 【※別途資料を各学部・研究科教務掛で配布する。】</p> <p>2 教育実習の単位は、教育実習に係る事前及び事後の指導の1単位を含んで修得すること。</p> <p>3 教育学部で開講の「民族と教育」、「発達教育論Ⅰ・Ⅱ」、「同和・人権教育論」を履修することを推奨する。</p> <p>4 授業時間割は4月上旬に教育学部に掲示する。（配当は2回生以上） なお、全ての教科について「教科に関する科目」、「教職に関する科目」のほかに、全学共通科目から「日本国憲法」2単位、「体育」3単位以上〔運動科学、体力医科学、健康科学（平成24年度履修分から認定）又は運動医科学（平成24年度履修分から認定）の中から1科目とスポーツ実習（ⅠA・ⅠB・ⅡA又はⅡBの中から1科目）の両方とも必要〕、「外国語コミュニケーション」2単位（英語、ドイツ語、フランス語、中国語、ロシア語のⅠ又はⅡ）及び「情報機器の操作」2単位（情報基礎、又はコンピューターリテラシー演習等）を修得しておくことが必要です。</p> <p>※中学校教諭普通免許状の取得には「介護体験」が義務づけられています。（詳細は83頁参照）</p>																																																																			
教科	教職	教科又は教職※	合計																																																																										
20	31	8	59																																																																										

- ◎ 上記以外の免許教科については、所属学部教務掛で確認してください。
- ◎ 中学校、高等学校の教諭の免許状を取得し、免許法に規定する特別支援教育に関する科目を26単位修得すれば、特別支援学校教諭（聴覚障害者、知的障害者、肢体不自由者に関する教育領域）の一種の免許状を取得することができます。この詳細は教育学部へ問い合わせてください。
- ◎ 発達教育論Ⅱは、特別支援学校教諭免許状の必修科目であるので、特別支援学校教諭免許状を申請した場合は、教職科目として使用できません。

免許状の種類	所要資格	基礎資格		大学における最低修得単位数									
	専修免許状	修士の学位を有すること。	一種免許状に必要な単位を修得したうえ、修士課程において教科又は教職に関する科目を24単位修得する。										
高等学校教諭免許状	専修免許状	修士の学位を有すること。	免許法第五条別表第一に規定する高等学校教諭普通免許状の授与を受ける場合の教科に関する科目の単位の修得方法は、次の表の第一欄に掲げる免許教科の種類に応じ、第二欄に掲げる科目について、それぞれ1単位以上計20単位を修得するものとする。		免許法第五条別表第一に規定する高等学校教諭普通免許状の授与を受ける場合の教職に関する科目の単位の修得方法は次の表の定めるところによる。								
			第一欄	第二欄	免許法施行規則に定める科目区分等								
			免許教科	教科に関する科目	科目	各科目に含める必要事項	単位数	左記に対応する開設授業科目					
			国語	国語学（音声言語及び文章表現に関するものを含む。） 国文学（国文学史を含む。） 漢文学	国語	・教職の意義及び教員の役割 ・教員の職務内容（研修、服務及び身分保障等を含む。） ・進路選択に資する各種機会の提供等	2	○教職教育論 教職教育					
			地理歴史	日本史 外国史 人文地理学及び自然地理学 地誌	教育の基礎理論に関する科目	・教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想 ・幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程（障害のある幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程を含む。）	2	比較教育学 教育学概論Ⅰ 教育人間学概論Ⅰ 教育心理学Ⅰ 教育心理学Ⅱ 教育心理学Ⅲ					
			公民	「法学（国際法を含む。）、 政治学（国際政治を含む。）」 「社会学、経済学（国際経済を含む。）」 「哲学、倫理学、宗教学、心理学」	公民	・教育に関する社会的、制度的又は経営的事項	6	発達教育論Ⅰ 発達教育論Ⅱ 比較教育制度論 教育社会学概論Ⅰ 教育行政学概論Ⅰ 教育行政学概論Ⅱ 教育学概論Ⅱ					
			数学	代数学 幾何学 解析学 「確率論、統計学」 コンピュータ	数学	・教育課程の意義及び編成の方法 ・各教科の指導法	2	民族と教育 同和・人権教育論（教職科目として修得すること）					
			理科	物理学 化学 生物学 地学 「物理学実験（コンピュータ活用を含む。）、化学実験（コンピュータ活用を含む。）、生物学実験（コンピュータ活用を含む。）、地学実験（コンピュータ活用を含む。）」	教育課程及び指導法に関する科目	・教育課程の意義及び編成の方法 ・各教科の指導法	2	1科目選択必修 1科目選択必修 平成16年度履修分 から認定					
			保健体育	体育実技 「体育原理、体育心理学、体育経営学、体育社会学、体育史」及び運動学（運動方法学を含む。） 生理学（運動生理学を含む。） 衛生学及び公衆衛生学 学校保健（小児保健、精神保健、学校安全及び救急処置を含む。）	保健体育	・特別活動の指導法	6	1科目選択必修 平成16年度履修分 から認定					
			英語	英語学 英米文学 英語コミュニケーション 異文化理解	英語	・教育の方法及び技術（情報機器及び教材の活用を含む。）	2	1科目選択必修 平成16年度履修分 から認定					
農業・工業 商業・水産 *情報	各教科の関係科目 職業指導	農業・工業 商業・水産 *情報	・特別活動の指導法	2	1科目選択必修 平成16年度履修分 から認定								
		<p>(備考)</p> <p>1 中学校の同表備考1.2はこの表にも準用する。</p> <p>2 第二欄に掲げる教科に関する科目に対応する授業科目は所属学部教務掛で確認のこと。</p> <p>3 *情報は工学部情報学科（平成14年度入学者から適用）</p> <p>◎最低修得単位数</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>教科</th> <th>教職</th> <th>教科又は教職※</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20</td> <td>23</td> <td>16</td> <td>59</td> </tr> </tbody> </table> <p>※「教科」・「教職」科目の最低修得単位数を超えて修得した単位数により充足する。</p>		教科	教職	教科又は教職※	合計	20	23	16	59	<p>(備考)</p> <p>1 教科教育法に関する科目はそれぞれ受けようとする免許教科ごとに修得すること。 〔※別途資料を各学部・研究科教務掛で配布する。〕</p> <p>2 教育実習の単位は、教育実習に係る事前及び事後の指導の1単位を含んで修得すること。</p> <p>3 教育学部で開講の「民族と教育」、「発達教育論Ⅰ・Ⅱ」、「同和・人権教育論」を履修することを推奨する。</p> <p>4 授業時間割は4月上旬に教育学部に掲示する。（配当は2回生以上）</p> <p>なお、全ての教科について「教科に関する科目」、「教職に関する科目」のほかに、全学共通科目から「日本国憲法」2単位、「体育」3単位以上〔運動科学、体力医科学、健康科学（平成24年度履修分から認定）又は運動医科学（平成24年度履修分から認定）の中から1科目とスポーツ実習（ⅠA・ⅠB・ⅡA又はⅡBの中から1科目）の両方とも必要〕、「外国語コミュニケーション」2単位（英語、ドイツ語、フランス語、中国語、ロシア語のⅠ又はⅡ）及び「情報機器の操作」2単位（情報基礎、又はコンピューターリテラシー演習等）を修得しておくことが必要です。</p>	
教科	教職	教科又は教職※	合計										
20	23	16	59										
		<p>◎ 上記以外の免許教科については、所属学部教務掛で確認してください。</p> <p>◎ 中学校、高等学校の教諭の免許状を取得し、免許法に規定する特別支援教育に関する科目を26単位修得すれば、特別支援学校教諭（聴覚障害者、知的障害者、肢体不自由者に関する教育領域）の一種の免許状を取得することができます。この詳細は教育学部へ問い合わせてください。</p> <p>◎ 発達教育論Ⅱは、特別支援学校教諭免許状の必修科目であるので、特別支援学校教諭免許状を申請した場合は、教職科目として使用できません。</p>											

# IX 学 歌 等

- 1 京都大学学歌
- 2 学生歌
- 3 応援歌
- 4 逍遥の歌

# 1 京都大学学歌（昭和15年1月18日制定）

- |         |         |         |         |
|---------|---------|---------|---------|
| (1) 九重に | 花ぞ匂へる   | (2) 緑吹く | 樟の葉風に   |
| 千年の     | 京に在りて   | 時の鐘     | 継ぎて響けば  |
| その土を    | 朝踏みしめ   | 人の世に    | まこと立つべく |
| その空を    | 夕仰げば    | 現身に     | まこと立つべく |
| 青雲は     | 極みはるかに  | たまきはる   | 命をこめて   |
| われらの    | まなこをむかへ | いしずえ    | 堅く築かん   |
| 照る日は    | ひかり直さし  | 伸びゆく    | 強き力の    |
| われらの    | ことばにうつる | 日出づる    | 国の子我等   |



初代総長 木下廣次先生の揮毫

水梨 彌久 作詞

下総 皖一 作曲

$\text{♩} = 138$ 位  
軽快に

*mf* やや荘重に

(一) コ コ ノ エ ニ ハク  
(二) み ど り ふ く

ナ ゾ ニ ホ ヘル センネン ノ ミ ヤ コ ニ ア リ  
す の は か ぜ に と き の か ね つ ぎ て ひ び け

*mf* *f* *mf* *f*

テ ソ ノ ツ チ ヲ ア シ タ フー ミ シ メ ソ ノ ソ ラ ヲ ユ  
ば ひ と の よ に ま こ と た つ べ く う つ せ み に ま

*mp* 快活に

ウ ベ ア ヲ ゲ バ ア オ グ モ ハ キ ワー ミ ハ  
こ と た つ べ く た ま き は る い の ー ち を

*mf*

ル カ ニ ワ レ ラ ノ マ ナ コ ラ ム カ ヘ テー ル ヒ ハ ヒ カ リ タ ダ サ  
こ め て い し ず え か た く き づ か ん の ー び ゆ く つ よ き ち か ら

*f* *ff*

シ ワ レ ラ ノ コ ト バ ニ ウ ツ ル ー  
の ひ い づ る く に の こ わ れ ら ー

学歌は、昭和15年（1940年）1月18日、告示第1号によって制定されたものである。

その歌詞は、前年の5月から11月にかけて学内で公募されたもので、その応募作品から1等選ばれた昭和13年本学文学部国語国文学専攻卒業生の水梨彌久の作品である。

また、作曲は、当時、東京音楽学校の助教授であった下総皖一に依頼したものである。

—「京都大学70年史」による—

## 2 学 生 歌

長崎 太郎 作詞

芥川 徹 作曲

Tempo di Marcia

(♩ = 114)



- |                            |                         |                          |
|----------------------------|-------------------------|--------------------------|
| (1) 光溢るる蒼空に<br>尊き命育みて      | 無限の時を刻みつつ<br>真理の途に励ましむ  | 逝きて帰らぬ青春の<br>吾等の誇学の塔     |
| (2) 嗚呼ここにも東西の<br>八つの灯火掲げつつ | 思想の潮渦巻きて<br>学徒吾等の抱りて立つ  | 荒るる怒涛の地を打てど<br>岩根は固し学の塔  |
| (3) 楠の大木に風薫り<br>自由独立自治を求め  | 萌ゆる若葉に陽は映えて<br>吉田山辺に学舎を | 今日廻り来ぬ記念の日<br>創めし大人を偲ぶかな |
| (4) 嵐雄叫ぶ唯中に<br>国敗るとも外国に    | 学の自由を譲りてし<br>学の誉を弥高く    | 不拔の信念君知るや<br>挙げし功を思わずや   |
| (5) 朝靄曳きて黙深き<br>比叡の大嶺を背にし  | 巷を覚ます時の声<br>光を高く掲ぐなる    | 闇に暮れゆく都路に<br>吾が学塔に榮あれ    |

(昭和28年6月18日学生歌公募入選作)

### 3 応援歌

中川 裕朗 作詞  
多田 武彦 作曲

しんせい の いぶきにみちて いぶきにみちて  
やくどうの わかきかいなにしょうりわかたん  
まもれ まもれ まもれほこうの  
えーいーよー きょうーとだいが  
くきょうとだいがく

- (1) 新生の 息吹きに充ちて 息吹きに充ちて  
躍動の 若き腕に 勝利分たん  
守れ 守れ 守れ 母校の栄誉  
京都大学 京都大学
- (2) 麗しき 吉田の里に 吉田の里に  
幾星霜 鍛えし力 ここに尽さん  
示せ 示せ 示せ 母校の伝統  
京都大学 京都大学
- (3) 公明の 日輪のもと 日輪のもと  
高鳴るは 希望の凱歌 自由の潮  
たたえよ たたえよ たたえよ 不滅の光  
京都大学 京都大学

(昭和33年制定)

## 4 逍遙の歌

沢村胡夷 作詞作曲

- |  |  |   |
|--|--|---|
| (1) 紅萌ゆる岡の花<br>早緑匂う岸の色<br>都の花に嘯けば<br>月こそかかれ吉田山       | (2) 緑の夏の芝露に<br>残れる星を仰ぐ時<br>希望は高く溢れつつ<br>我等が胸に湧きかえる   | (3) 千載秋の水清く<br>銀漢空にさゆる時<br>通へる夢は昆崙の<br>高嶺の比方ゴビの原    |
| (4) ラインの城やアルペンの<br>谷間の氷雨なだれ雪<br>夕はたどる北溟の<br>日の影暗き冬の波 | (5) 嗚呼故里よ野よ花よ<br>ここにも萌ゆる六百の<br>光も胸に春の戸に<br>嘯き見ずや古都の月 | (6) それ京洛の岸に散る<br>三年の秋の初紅葉<br>それ京洛の山に咲く<br>三年の春の花嵐   |
| (7) 左手の文にうなづきつ<br>夕の風に吟ずれば<br>砕けて飛べる白雲の<br>空には高し如意ヶ嶽 | (8) 神楽ヶ岡の初時雨<br>老樹の梢伝う時<br>檠灯かかげ口桶む<br>先哲至理の教にも      | (9) 嗚呼又遠き二千年<br>血潮の史や西の子の<br>栄枯の跡を思うにも<br>胸こそ躍れ若き身に |
| (10) 希望は照れり東海の<br>み富士の裾の山桜<br>歴史を誇る二千載<br>神武の兒等が立てる今 | (11) 見よ洛陽の花霞<br>桜の下の男の子等が<br>今逍遙に月白く<br>静かに照れり吉田山    |   |



紅もゆる歌碑



# X 関係諸規程

- 1 京都大学通則
- 2 京都大学学位規程
- 3 京都大学における学生納付金に関する規程
- 4 京都大学授業料，入学料免除等規程
- 5 京都大学学生健康診断規程
- 6 京都大学学内掲示等規程
- 7 京都大学学内団体規程
- 8 京都大学学内集会規程
- 9 京都大学学生表彰規程
- 10 京都大学学生寄宿舍規程
- 11 京都大学総合体育館規程
- 12 京都大学総合体育館使用規則
- 13 京都大学北白川スポーツ会館規則
- 14 京都大学西部課外活動棟規則
- 15 京都大学白浜海の家使用規程
- 16 京都大学白浜海の家管理要項
- 17 京都大学笹ヶ峰ヒュッテ規則
- 18 京都大学志賀高原ヒュッテ規則

# 1 京都大学通則

(昭和28年4月7日)  
(達示第3号制定)

## 第1章 学 年

**第1条** 学年は、4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

**第2条** 学期は、次の2期とする。

前期 4月1日から9月30日まで

後期 10月1日から翌年3月31日まで

**第3条** 学年中の定期休業日は、次のとおりとする。

日曜日

土曜日

国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）

に規定する休日

創立記念日 6月18日

夏季休業 8月6日から9月30日まで

冬季休業 12月29日から翌年1月3日まで

2 前項の規定にかかわらず、教育上の必要があると認めるときは、夏季休業及び冬季休業の期間を変更し、又は臨時の休業日を定めることができる。

3 前2項の規定にかかわらず、教育上の必要があると認めるときは、定期休業日に授業を行うことができる。

4 前2項の規定の実施に関し必要な事項については、総長が別に定める。

## 第2章 学 部

**第3条の2** 本学の学部及び学科並びにその学生定員は、別表第1に掲げるとおりとする。

**第3条の3** 前条の学部においては、当該学部の定めるところにより、学部又は学科ごとの人材の養成に関する目的その他の教育研究上の目的を定め、公表するものとする。

**第4条** 入学は、学年の初め1回とする。ただし、特別の必要があると認めるときは、当該学部の定めるところにより、学期の初めにも入学させることができる。

2 入学の手続は、当該学部の定めるところによる。

**第5条** 本学に入学することのできる者は、次の各号の一に該当する資格を有する者とする。

(1) 高等学校を卒業した者

(2) 中等教育学校を卒業した者

(3) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者

(4) 通常の課程以外の課程により前号に相当する学校教育を修了した者

(5) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの

(6) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者

(7) 文部科学大臣が指定する専修学校の高等課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者

(8) 文部科学大臣の指定した者

(9) 高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（同規則附則第2条の規定による廃止前の大学入学資格検定規程（昭和26年文部省令第13号）による大学入学資格検定に合格した者を含む。）

(10) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、18歳に達したもの

**第6条** 入学志望者に対しては、試験を行う。

2 試験は、当該学部の定めるところによる。

**第7条** 次の各号の一に該当する者は、前条の規定にかかわらず選考のうえ、入学を許可することができる。

(1) 一の学部を卒業した者が、他の学部又は同一学部の他の学科に入学を志望するとき。

(2) 中途退学をした者が同一学部に入學を志望するとき。

(3) 他の大学の学部を卒業した者

2 前項に規定するもののほか、編入学については、当該学部の定めるところによる。

**第8条** 本学の他学部へ転学を志望し、又は他大学から本学へ転学を志望する者は、欠員のある場合に限り、当該学部の定めるところにより許可することができる。

**第9条** 入学志望者は、所定の期日までに、願書を学部長あてに提出しなければならない。

**第10条** 入学志望者は、願書に添えて検定料を納めなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、国費外国人留学生（国

- 費外国人留学生制度実施要項（昭和29年3月31日文部大臣裁定。以下「実施要項」という。）第2条に定めるものをいう。以下同じ。）は、検定料の納付を要しない。
- 3 受理した検定料は、返還しない。ただし、京都大学における学生納付金に関する規程（平成16年達示第63号。第67条において「学納金規程」という。）に定めるものについては、この限りではない。
- 第11条** 入学志望者には、健康診断を行う。
- 第12条** 入学に際しては、所定の入学手続期間内に入学料を納めなければならない。
- 2 入学料を納めない者には、入学を許可しない。ただし、次項の規定による手続をとった者については、この限りでない。
- 3 第1項の規定にかかわらず、特別の事由のある者については、別に定める京都大学授業料、入学料免除等規程（昭和53年達示第5号。以下「免除等規程」という。）による。
- 4 前項の規定による手続をとった者が入学料全額の免除若しくは入学料の徴収猶予をされなかった場合又は入学料の徴収猶予をされた場合において、免除等規程の定めるところにより所定の期日までに納めるべき入学料を納めないときは、学生の身分を失う。
- 5 第1項の規定にかかわらず、第37条第1項第8号、第3項第6号又は第53条の3第8号の規定により本学大学院に入学し、課程を修了した者が、当該入学前に在学した学部にも再入学するときは、入学料の納付を要しない。
- 6 第1項の規定にかかわらず、国費外国人留学生は、入学料の納付を要しない。
- 7 受理した入学料は、返還しない。ただし、所定の入学手続期間内に入学を辞退し、かつ、申し出た者については、この限りでない。
- 第13条** 入学を許可された者は、本学の定めた方式によって宣誓を行うものとする。
- 第14条** 除籍された者が、再入学を願い出たときは、除籍された日から3年以内に限り、学部長の申請により教育研究評議会の議を経て、総長が許可することができる。
- 第15条** 教育課程は、教育上の目的を達成するために必要な科目を開設して、体系的に編成するものとする。

- 2 教育課程の編成に当たっては、学部及び学科の専攻に係る専門の学芸を教授するとともに、幅広く深い教養及び総合的な判断力を培い、豊かな人間性を涵養するよう適切に配慮するものとする。
- 第16条** 科目の区分は、開講対象による区分として全学共通科目及び学部科目とし、教育目的・内容による区分として教養科目及び専門科目とする。
- 第17条** 科目の単位数の計算の基準については、別に定める。
- 第18条** 科目、授業、修業年限及び在学年限は、当該学部の定めるところによる。
- 2 前項の場合において、学部は、学生に対して、授業の方法及び内容並びに年間の授業の計画をあらかじめ明示するものとする。
- 第18条の2** 授業の内容及び方法の改善を図るため、組織的な研修及び研究を行うものとする。
- 第19条** 学生は、他学部の科目を履修することができる。ただし、この場合は、所属学部長を経て、当該学部長の許可を受けなければならない。
- 第20条** 教育上有益と認めるときは、当該学部の定めるところにより、他の大学又は短期大学と協議のうえ、学生に、その科目を履修することを許可することができる。
- 2 教育上有益と認めるときは、当該学部の定めるところにより、外国の大学又は短期大学と協議のうえ、学生に、休学することなく当該外国の大学又は短期大学に留学し、その科目を履修することを許可することができる。
- 3 教育上有益と認めるときは、当該学部の定めるところにより、学生に、外国の大学又は短期大学が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することを許可することができる。
- 4 前3項の規定により履修した科目について修得した単位は、当該学部の定めるところにより、60単位を超えない範囲で、本学における科目の履修により修得したものとみなすことができる。
- 第21条** 教育上有益と認めるときは、当該学部の定めるところにより、学生が行う短期大学又は高等専門学校等の専攻科における学修その他文部科学大臣が定める学修を、本学における科目の履修とみなし、単位を与えることができる。
- 2 前項の規定により与えることができる単位数は、

前条第4項の規定により修得したものとみなす単位数と合わせて60単位を超えないものとする。

**第22条** 教育上有益と認めるときは、当該学部の定めるところにより、学生が本学に入学する前に大学又は短期大学において履修した科目について修得した単位（大学設置基準（昭和31年文部省令第28号）第31条に定める科目等履修生として修得した単位を含む。）を、本学に入学した後の本学における科目の履修により修得したものとみなすことができる。

2 教育上有益と認めるときは、当該学部の定めるところにより、学生が本学に入学する前に行った前条第1項に規定する学修を、本学における科目の学修とみなし、単位を与えることができる。

3 前2項の規定により修得したものとみなし、又は与えることができる単位数は、編入学、転学等の場合を除き、本学において修得した単位以外のものについては、第20条第4項の規定により修得したものとみなす単位数及び前条第1項の規定により与えることができる単位数と合わせて60単位を超えないものとする。

4 第1項に定めるもののうち、学生が本学の科目等履修生として修得した単位（大学の学生として修得した単位及び学校教育法（昭和22年法律第26号）第90条の規定による入学資格を有する前に修得した単位を除く。）を本学に入学した後に修得したものとみなすときは、その単位数、修得に要した期間その他当該学部が必要と認める事項を勘案して当該学部が認める期間は、第18条の修業年限に通算することができる。ただし、その期間は、当該修業年限の2分の1を超えることができない。

**第23条** 疾病その他の事故により、3月以上修学を中止しようとするときは、所属学部長の許可を得て、休学することができる。

2 前項の規定にかかわらず、医学部が定める特別な課程を履修する医学部学生が、第37条第3項第6号の規定により、医学研究科に入学するときは、当該学部長の許可を得て、休学することができる。

3 疾病のため、修学が不適當と認められる者に対しては、学部長は、総長の許可を得て、休学を命ずることができる。

4 休学は、通算4年を超えることができない。ただし、第2項の規程により休学するときは、その期間

を通算しない。

5 休学期間内に復学しようとするときは、その旨届け出なければならない。

6 休学期間は、在学年に算入しない。

**第24条** 学生が退学しようとするときは、その事由を申し出て、総長の許可を受けなければならない。

**第25条** 次の場合には、学部長の申請により教育研究評議会の議を経て、総長が除籍する。

- (1) 疾病その他事故により成業の見込みがない者
- (2) 授業料納付の義務を怠る者

**第26条** 試験は、当該学部の定めるところにより行う。

**第27条** 卒業の要件は、学部所定の期間在学し、学士試験に合格することとする。

**第27条の2** 学部においては、学生に対して、前条の学士試験及び学修の成果に係る評価の基準をあらかじめ明示するものとする。

**第28条** 授業料は、年額を次の2期に分けて、所定の期日までに納めなければならない。ただし、第2期に係る授業料については、学生が申し出た場合、当該年度の第1期に係る授業料を納めるときに納めるものとする。

第1期 4月から9月まで 年額の2分の1に相当する額

第2期 10月から3月まで 年額の2分の1に相当する額

2 前項の規定にかかわらず、特別の事由がある者については、別に定める免除等規程による。

3 第1項本文の規定にかかわらず、国費外国人留学生は、授業料の納付を要しない。

4 受理した授業料は、返還しない。

5 第1項ただし書の規定により、第2期に係る授業料を当該年度の第1期に係る授業料を納めるときに併せて納めた者が第2期に係る授業料の徴収時期前に休学又は退学し、かつ、申し出た場合にあっては、既に納めた第2期に係る授業料に相当する額を返還するものとする。

**第29条** 休学中は、別に定める免除等規程により授業料を免除する。

**第30条** 停学を命ぜられた者は、その期間中であっても授業料を納付しなければならない。

**第31条** 学生は、別に定める学生票の交付を受け、

常に携帯しなければならない。

**第32条** 本学学規に違背し、学生の本分を守らない者があるときは、総長は懲戒する。

2 懲戒に関する手続は、別に定める。

**第33条** 懲戒の種類は、次のとおりとする。

- (1) 譴責
- (2) 停学
- (3) 放学

**第34条** 停学3月以上にわたるときは、その期間は、在学年に算入しない。

### 第3章 大学院

**第35条** 本学大学院の研究科等及び専攻並びにその学生定員は、別表第2に掲げるとおりとする。

**第35条の2** 前条の研究科等においては、当該研究科等の定めるところにより、研究科等又は専攻ごとの人材の養成に関する目的その他の教育研究上の目的を定め、公表するものとする。

**第36条** 研究科（総合生存学館及び地球環境学舎を含む。以下同じ。）に博士課程を置く。

2 博士課程の標準修業年限は、5年とする。ただし、医学研究科医学専攻及び薬学研究科薬学専攻の博士課程の標準修業年限は、4年とする。

3 博士課程（前項ただし書の博士課程を除く。）は、前期2年の課程及び後期3年の課程に区分し、前期2年の課程は、これを修士課程として取り扱う。

4 医学研究科社会健康医学系専攻及び地球環境学舎地球環境学専攻の博士課程は、後期3年の課程とする。

5 第3項の規定にかかわらず、アジア・アフリカ地域研究研究科及び総合生存科学館の博士課程は、課程の区分を設けない。

6 第3項の前期2年及び後期3年の課程並びに前項の課程は、それぞれ「修士課程」及び「博士後期課程」並びに「一貫制博士課程」という。

**第36条の2** 入学は、学年の初め1回とする。ただし、特別の必要があると認めるときは、当該研究科の定めるところにより、学期の初めにも入学させることができる。

2 入学の手続は、当該研究科の定めるところによる。

**第37条** 修士課程及び一貫制博士課程に入学することのできる者は、次の各号の一に該当する資格を有

する者とする。

(1) 大学を卒業した者

(2) 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者

(3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者

(4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者

(5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であつて、文部科学大臣が指定するものの当該課程を修了した者

(6) 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者

(7) 文部科学大臣の指定した者

(8) 大学に3年以上在学した者（学校教育法第102条第2項の規定により、これに準ずる者として文部科学大臣が定める者を含む。）であつて、本学において、所定の単位を優れた成績をもつて修得したものと認められた者

(9) 本学において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者

2 博士後期課程に入学することのできる者は、次の各号の一に該当する資格を有する者とする。

(1) 修士の学位又は修士（専門職）若しくは法務博士（専門職）の学位を有する者

(2) 外国において、本学大学院の修士課程又は専門職学位課程に相当する課程を修了した者

(3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、本学大学院の修士課程又は専門職学位課程に相当する課程を修了した者

(4) 我が国において、外国の大学の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であつて、文部科学大臣が指定するものの当該課程（本学大学院の修士課程又は専門職学位課程に相当する課程に限る。）を修了した者

(5) 国際連合大学（国際連合大学本部に関する国際

連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項の規定によるものをいう。）の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者

- (6) 文部科学大臣の指定した者
  - (7) 本学において、個別の入学資格審査により、第1号に掲げる者と同等以上の学力があると認められた者で、24歳に達したもの
- 3 医学研究科及び薬学研究科の博士課程（第36条第2項ただし書の博士課程に限る。以下同じ。）に入学することのできる者は、次の各号の一に該当する資格を有する者とする。
- (1) 大学における医学、歯学、薬学又は獣医学を履修する課程（修業年限が6年であるものに限る。）を修了した者
  - (2) 外国において、学校教育における18年の課程を修了した者
  - (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における18年の課程を修了した者
  - (4) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における18年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であつて、文部科学大臣が指定するものの当該課程を修了した者
  - (5) 文部科学大臣の指定した者
  - (6) 大学における医学、歯学、薬学又は獣医学を履修する課程（修業年限が6年であるものに限る。）に4年以上在学した者（学校教育法第102条第2項の規定により、これに準ずる者として文部科学大臣が定める者を含む。）であつて、本学において、所定の単位を優れた成績をもつて修得したものと認められた者
  - (7) 本学において、個別の入学資格審査により、第1号に掲げる者と同等以上の学力があると認められた者で、24歳に達したもの

**第38条** 入学志望者に対しては、試験を行う。

- 2 試験は、当該研究科の定めるところによる。

**第39条** 次の各号の一に該当する者は、前条の規定にかかわらず、選考のうえ、入学を許可することができる。

- (1) 第37条第2項各号の一に該当する資格を有する者が、一貫制博士課程（総合生存学館を除く。）における博士後期課程の第1年次に相当する年次に入学を志望するとき。

- (2) 中途退学した者が、同一研究科に入学を志望するとき。

**第40条** 本学大学院の他研究科に転科（地球環境学舎にあつては転部）を志望し、又は他大学大学院から本学大学院に転学を志望する者は、欠員のある場合に限り、当該研究科の定めるところにより、許可することがある。

- 2 同一研究科内における転専攻については、当該研究科の定めるところによる。

**第41条** 除籍された者が再入学を願い出たときは、除籍された日から3年以内に限り、研究科長（総合生存学館長及び地球環境学舎長を含む。以下同じ。）の申請により教育研究評議会の議を経て、総長が許可することがある。

**第42条** 入学志望者は、所定の期日までに、願書を研究科長あてに提出しなければならない。

**第42条の2** 入学志望者は、願書に添えて検定料を納めなければならない。

- 2 前項の規定にかかわらず、国費外国人留学生及び実施要項第4条第2号の推薦による入学志望者は、検定料の納付を要しない。

- 3 前項に定めるもののほか、本学と外国の大学との間において相互の大学の学位を取得させることを目的として締結した大学間交流協定（相互に正規学生を受け入れるもので、その並びに検定料、入学科及び授業料の相互不徴収並びに有効期間が記されているものに限る。以下同じ。）に基づき受け入れる外国人留学生は、検定料の納付を要しない。

**第42条の3** 入学に際しては、所定の入学手続期間内に入学料を納めなければならない。

- 2 前項の規定にかかわらず、国費外国人留学生及び実施要項第4条第2号又は第4号の推薦により、前項の期間までにその採用が決定している者は、入学料の納付を要しない。

- 3 前項に定めるもののほか、本学と外国の大学との間において相互の大学の学位を取得させることを目的として締結した大学間交流協定に基づき受け入れる外国人留学生は、授業料の納付を要しない。

**第42条の4** 教育課程は、教育上の目的を達成するために必要な科目を開設するとともに研究指導の計画を策定して、体系的に編成するものとする。

2 教育課程の編成に当たっては、専攻分野に関する高度の専門的知識及び能力を修得させるとともに、当該専攻分野に関連する分野の基礎的素養を涵養するよう適切に配慮するものとする。

**第43条** 科目、その授業及び研究指導は、当該研究科の定めるところによる。

2 前項の場合において、研究科は、学生に対して、授業及び研究指導の方法及び内容並びに年間の授業及び研究指導の計画をあらかじめ明示するものとする。

3 当該研究科において必要と認めるときは、学部若しくは他の研究科等（研究科、公共政策教育部又は経営管理教育部をいう。以下同じ。）の科目を履修させ、修士課程、博士後期課程、一貫制博士課程若しくは医学研究科及び薬学研究科の博士課程の単位とし、又は他の研究科において研究指導を受けさせ、修士課程、博士後期課程、一貫制博士課程若しくは医学研究科及び薬学研究科の博士課程の修了に必要な研究指導の一部とすることができる。

**第43条の2** 授業及び研究指導の内容及び方法の改善を図るため、組織的な研修及び研究を行うものとする。

**第44条** 学生は、他の研究科等の科目を履修し、又は他の研究科において研究指導を受けることができる。ただし、この場合所属の研究科及び当該他の研究科等の長の許可を受けなければならない。

2 前項の規定により履修した科目及びこれについて修得した単位並びに前項の規定により受けた研究指導の取扱いについては、当該研究科の定めるところによる。

**第45条** 教育上有益と認めるときは、当該研究科の定めるところにより、他の大学と協議のうえ、学生に、当該他の大学の大学院の科目を履修することを許可することができる。

2 教育上有益と認めるときは、当該研究科の定めるところにより、外国の大学と協議のうえ、学生に、休学することなく当該外国の大学の大学院に留学し、その科目を履修することを許可することができる。

3 教育上有益と認めるときは、当該研究科の定め

るところにより、学生に、外国の大学の大学院が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することを許可することができる。

4 前3項の規定により履修した科目について修得した単位は、当該研究科の定めるところにより、10単位を超えない範囲で、本学大学院における科目の履修により修得したものとみなすことができる。

**第46条** 学生で、他の大学の大学院若しくは研究所等において研究指導を受け、又は休学することなく外国の大学の大学院若しくは研究所等に留学し、研究指導を受けることを志望するものには、それぞれ前条第1項又は第2項に定めるものと同様の要件及び手続により、これを許可することができる。ただし、修士課程及び一貫制博士課程の修士課程に相当する年次の学生について許可する場合には、当該研究指導を受ける期間は、1年を超えないものとする。

2 前項の規定により受けた研究指導は、当該研究科の定めるところにより、修士課程、博士後期課程、一貫制博士課程又は医学研究科及び薬学研究科の博士課程の修了に必要な研究指導の一部とすることができる。

**第46条の2** 教育上有益と認めるときは、当該研究科の定めるところにより、学生が本学大学院に入学する前に大学院において履修した科目について修得した単位（大学院設置基準（昭和49年文部省令第28号）第15条において準用する大学設置基準第31条に定める科目等履修生として修得した単位を含む。）を、本学大学院に入学した後の本学大学院における科目の履修により修得したものとみなすことができる。

2 前項の規定により修得したものとみなすことができる単位数は、転学等の場合を除き、本学大学院において修得した単位以外のものについては、10単位を超えないものとする。

**第47条** 疾病その他の事故により、3月以上修学を中止しようとするときは、研究科長の許可を得て、休学することができる。

2 疾病のため、修学が不相当と認められる者に対しては、研究科長は、総長の許可を得て、休学を命ずることができる。

3 休学は、修士、博士後期の各課程、一貫制博士課程並びに医学研究科及び薬学研究科の博士課程にお

いて、それぞれ通算3年を超えることができない。ただし、特別の事情がある者に対し、一貫制博士課程においては、なお、2年以内の、医学研究科及び薬学研究科の博士課程においては、なお、1年以内の休学を許可することができる。

**第48条** 試験及び研究指導の認定方法は、当該研究科の定めるところによる。

**第49条** 修士課程の修了の要件は、同課程に2年以上在学して、研究指導を受け、専攻科目につき30単位以上を修得し、かつ、当該研究科の行う修士論文の審査及び試験に合格することとする。ただし、在学期間については、当該研究科の定めるところにより、優れた研究業績を挙げた者について、同課程に1年以上の在学をもつて足りるものとする。

2 在学年限は、4年を超えることができない。

**第50条** 博士後期課程の修了の要件は、同課程に3年（専門職大学院設置基準（平成15年文部科学省令第16号）第18条第1項の法科大学院の課程を修了した者にあつては、2年）以上在学して、研究指導を受け、かつ、当該研究科の行う博士論文の審査及び試験に合格することとする。

2 一貫制博士課程の修了の要件は、同課程に5年以上在学して専攻科目につき30単位以上修得し、研究指導を受け、かつ、当該研究科の行う博士論文の審査及び試験に合格することとする。

3 前2項に規定するもののほか、当該研究科において必要と認めるときは、専攻科目につき当該研究科の定める単位の修得を博士後期課程又は一貫制博士課程の修了の要件に加えることができる。

4 医学研究科及び薬学研究科の博士課程の修了の要件は、同課程に4年以上在学して専攻科目につき30単位以上修得し、研究指導を受け、かつ、当該研究科の行う博士論文の審査及び試験に合格することとする。

5 第1項、第2項及び前項の在学期間については、当該研究科の定めるところにより、優れた研究業績を挙げた者について、それぞれ博士後期課程にあつては1年（修士課程又は専門職学位課程の修了の要件を満たした者で、大学院における在学期間が2年未満のものにあつては、その在学期間を含めて3年）以上の、一貫制博士課程にあつては3年（第39条第

1号に該当して入学した者で、修士課程又は専門職学位課程の修了の要件を満たした者にあつては、大学院における2年以内の在学期間を含めて3年）以上の、医学研究科及び薬学研究科の博士課程にあつては3年以上の在学をもつて足りるものとする。

6 在学年限は、博士後期課程においては6年を、一貫制博士課程においては10年を、医学研究科及び薬学研究科の博士課程においては8年を超えることができない。

**第50条の2** 研究科においては、学生に対して、第49条第1項並びに前条第1項、第2項及び第4項の論文の審査及び試験に係る評価の基準をあらかじめ明示するものとする。

**第51条** 授業料は、年額を次の2期に分けて、所定の期日に納めなければならない。

第1期 4月から9月まで 年額の2分の1に相当する額

第2期 10月から3月まで 年額の2分の1に相当する額

2 前項の規程にかかわらず、本学と外国の大学との間において相互の大学の学位を取得させることを目的として締結した大学間交流協定に基づき受け入れる外国人留学生は、授業料の納付を要しない。

**第52条** 休学中は、別に定める免除等規程により授業料を免除する。

**第53条** 第10条第3項、第11条、第12条第2項ないし第4項及び第7項本文、第13条、第17条、第23条第5項及び第6項ないし第25条、第28条第1項ただし書及び第2項ないし第5項、第30条ないし第34条の規定は、大学院学生の場合に準用する。この場合において、第25条中「学部長」とあるのは「研究科長」と読み替えるものとする。

## 第3章の2 専門職大学院

**第53条の2** 第36条に定めるもののほか、法学研究科、医学研究科、公共政策教育部及び経営管理教育部に専門職学位課程を置き、これを専門職大学院とする。

2 前項の専門職大学院は、法学研究科の専門職学位課程に関し、これを法科大学院とする。

3 専門職学位課程（法科大学院の課程を除く。）の



標準修業年限は、2年とする。ただし、教育上の必要があると認めるときは、医学研究科又は経営管理教育部の定めるところにより、1年以上2年未満の期間とすることができる。

- 4 法科大学院の課程の標準修業年限は、3年とする。
- 5 専門職大学院である法学研究科、医学研究科、公共政策教育部及び経営管理教育部の専攻及びその学生定員は、別表第2に掲げるとおりとする。
- 6 前項の研究科及び教育部においては、当該研究科又は教育部の定めるところにより、研究科若しくは教育部又は専攻ごとの人材の養成に関する目的その他の教育研究上の目的を定め、公表するものとする。

**第53条の3** 専門職学位課程に入学することのできる者は、次の各号の一に該当する資格を有する者とする。

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であつて、文部科学大臣が指定するものの当該課程を修了した者
- (6) 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (7) 文部科学大臣の指定した者
- (8) 大学に3年以上在学した者（学校教育法第102条第2項の規定により、これに準ずる者として文部科学大臣が定める者を含む。）であつて、本学において、所定の単位を優れた成績をもつて修得したものと認めた者
- (9) 本学において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達したもの

**第53条の4** 教育課程は、教育上の目的を達成するために専攻分野に応じ必要な科目を開設して、体系

的に編成するものとする。

**第53条の5** 科目及び授業は、当該法学研究科、医学研究科、公共政策教育部又は経営管理教育部（以下第53条の15までにおいて「研究科又は教育部」という。）の定めるところによる。

- 2 前項の場合において、研究科又は教育部は、学生に対して、授業の方法及び内容並びに年間の授業の計画をあらかじめ明示するものとする。
- 3 当該研究科又は教育部において必要と認めるときは、学部又は他の研究科等の科目を履修させ、専門職学位課程の単位とすることができる。

**第53条の6** 学生が各年次にわたつて適切に授業科目を履修するため、当該研究科又は教育部の定めるところにより、学生が1年間又は1学期に履修科目として登録することができる単位数の上限を定めるものとする。

- 2 当該研究科又は教育部において必要と認めるときは、学生が各年次において履修し、修得すべき授業科目、単位数その他上位の年次に進級させる基準並びに同一年次において在学することができる年限を定めることができる。

**第53条の7** 学生は、他の研究科等の科目を履修することができる。ただし、この場合所属の研究科又は教育部及び当該他の研究科等の長の許可を受けなければならない。

- 2 前項の規定により履修した科目及びこれについて修得した単位の取扱いについては、当該研究科又は教育部の定めるところによる。

**第53条の8** 教育上有益と認めるときは、当該研究科又は教育部の定めるところにより、他の大学と協議のうえ、学生に、当該他の大学の大学院の科目を履修することを許可することができる。

- 2 教育上有益と認めるときは、当該研究科又は教育部の定めるところにより、外国の大学と協議のうえ、学生に、休学することなく当該外国の大学の大学院に留学し、その科目を履修することを許可することができる。
- 3 前2項の規定により履修した科目について修得した単位は、当該研究科又は教育部の定めるところにより、医学研究科、公共政策教育部又は経営管理教育部にあつてはその修了要件として定める単位数の2分の1を超えない範囲で、法学研究科にあつては

30単位を超えない範囲で、当該専門職大学院又は法科大学院（以下「専門職大学院等」という。）における科目の履修により修得したものとみなすことができる。ただし、法学研究科において、93単位を超える単位の修得を修了の要件とする場合は、その超える部分の単位数に限り30単位を超えてみなすことができる。

**第53条の9** 教育上有益と認めるときは、当該研究科又は教育部の定めるところにより、学生が当該専門職大学院等に入学する前に大学院において履修した科目について修得した単位（大学院設置基準第15条において準用する大学設置基準第31条に定める科目等履修生として修得した単位を含む。）を、当該専門職大学院等に入学した後の当該専門職大学院等における科目の履修により修得したものとみなすことができる。

2 前項の規定により修得したものとみなすことができる単位数は、転学等の場合を除き、当該専門職大学院等において修得した単位以外のものについては、前条第3項の規定により修得したものとみなす単位数と合わせて、医学研究科、公共政策教育部又は経営管理教育部にあつてはその修了要件として定める単位数の2分の1を超えないものとし、法学研究科にあつては30単位（前条第3項ただし書の規定により30単位を超えてみなす単位を除く。）を超えないものとする。

**第53条の10** 休学は、通算3年を超えることができない。

**第53条の11** 試験は、当該研究科又は教育部の定めるところによる。

**第53条の12** 専門職学位課程（法科大学院の課程を除く。）の修了の要件は、同課程に2年（第53条の2第3項ただし書の規定により標準修業年限を1年以上2年未満の期間とする場合にあつては、当該期間）以上在学し、専攻科目につき医学研究科、公共政策教育部又は経営管理教育部が定める30単位以上の修得その他の教育課程の履修により課程を修了することとする。この場合において、単位の修得以外の教育課程の履修を課すときは、当該履修の方法及びその学修の成果に係る評価の基準をあらかじめ学生に対し明示するものとする。

2 法科大学院の課程の修了の要件は、同課程に3年

以上在学し、法学研究科が定める93単位以上を修得することとする。

3 在学年限は、4年（法科大学院にあつては6年）を超えることができない。ただし、第53条の6第2項の規定により当該研究科又は教育部において同一年次に在学する年限を定めるときは、当該年限を超えることができない。

**第53条の13** 第53条の9第1項の規定により当該専門職大学院等に入学する前に修得した単位（学校教育法第102条第1項の規定により入学資格を有した後、修得したものに限る。）を当該専門職大学院等において修得したものとみなす場合であつて当該単位の修得により当該専門職大学院等の教育課程の一部を履修したと認めるときは、その単位数、修得に要した期間その他当該研究科又は教育部が必要と認める事項を勘案して当該研究科又は教育部が認める期間は、1年を超えない範囲で、当該専門職大学院等の課程に在学したものとみなすことができる。ただし、第53条の2第3項ただし書の規定により1年以上2年未満の期間を標準修業年限とする場合において、当該専門職大学院の課程に在学したものとみなすことができる期間は、当該1年以上2年未満の期間から1年を減じた期間を超えることができない。

**第53条の14** 第53条の12第2項に定めるもののうち、法学研究科の定めるところにより、当該法科大学院において必要とされる法学の基礎的な学識を有すると認める者（以下本条において「法学既修者」という。）に関しては、在学期間については1年を超えない範囲で当該法科大学院の課程に在学し、単位については30単位を超えない範囲で当該法科大学院が認める単位を修得したものとみなすことができる。ただし、法学研究科において、93単位を超える単位の修得を修了の要件とする場合は、その超える部分の単位数に限り30単位を超えてみなすことができる。

2 前項の規定により法学既修者について在学したものとみなすことのできる期間は、前条の規定により在学したものとみなす期間と合わせて1年を超えないものとする。

3 第1項の規定により法学既修者について修得したものとみなすことのできる単位数（第1項ただし書

の規定により30単位を超えてみならず単位を除く。)は、第53条の8第3項及び第53条の9第1項の規定により修得したものとみならず単位数と合わせて30単位(第53条の8第3項ただし書の規定により30単位を超えてみならず単位を除く。)を超えないものとする。

**第53条の15** 第10条第3項、第11条、第12条第2項ないし第4項及び第7項本文、第13条、第17条、第18条の2、第23条第5項及び第6項ないし第25条、第28条第1項ただし書及び第2項ないし第5項、第30条ないし第34条、第36条の2、第38条、第39条(第2号の場合に限る。)、第40条ないし第42条の3、第47条第1項及び第2項、第51条及び第52条の規定は、専門職大学院等学生の場合に準用する(法科大学院にあっては、第42条の2第3項、第42条の3第3項及び第51条第2項を除く。)。この場合において、第25条中「学部長」とあるのは「法学研究科長、医学研究科長、公共政策教育部長又は経営管理教育部長」と、第36条の2、第38条第2項及び第39条(第2号の場合に限る。)中「研究科」とあるのは「研究科又は教育部」と、第40条第1項中「研究科に転科(地球環境学舎にあつては転部)」とあるのは「研究科又は教育部に、それぞれ、転科若しくは転部」と、「当該研究科」とあるのは「当該研究科又は教育部」と、同条第2項中「研究科」とあるのは「研究科又は教育部」と、第41条中「研究科長(総合生存学館長及び地球環境学舎長を含む。以下同じ。)」とあるのは「法学研究科長、医学研究科長、公共政策教育部長又は経営管理教育部長」と、第42条並びに第47条第1項及び第2項中「研究科長」とあるのは「法学研究科長、医学研究科長、公共政策教育部長又は経営管理教育部長」と読み替えるものとする。

#### 第4章 学 位

**第54条** 学士試験に合格した者には、学士の学位を授与する。

**第55条** 修士課程を修了した者には、修士の学位を授与する。

2 前項に規定するもののほか、一貫制博士課程(総合生存学館を除く。)において、第49条第1項に規定する修士課程の修了に相当する要件を満たした者にも、修士の学位を授与することができる。

**第55条の2** 専門職学位課程(法科大学院の課程を除く。)を修了した者には、修士(専門職)の学位を授与する。

2 法科大学院の課程を修了した者には、法務博士(専門職)の学位を授与する。

**第56条** 博士後期課程を修了した者、一貫制博士課程を修了した者並びに医学研究科及び薬学研究科の博士課程を修了した者には、博士の学位を授与する。

**第57条** 前条に規定するもののほか、別に定めるところにより博士の学位の授与を申請して、博士論文の審査及び試験に合格し、かつ、学識の確認を経た者にも、前条と同様の学位を授与する。

**第58条** この章に定めるもののほか、学位の授与に関し必要な事項は、別に定める。

#### 第5章 外国学生、委託生、科目等履修生、聴講生、特別聴講学生、特別研究学生、特別交流学生等

**第59条** 外国人で第5条及び第37条によらないで学部又は大学院に入学しようとする者には、当該学部又は研究科等の定めるところにより、外国学生として入学を許可することがある。

2 外国学生で学部又は大学院の課程を修了した者には、当該学部又は研究科等の定めるところにより学位を授与する。

**第60条** 公の機関又は団体等から、その所属の職員につき、学修科目を定め、学部又は大学院に入学を願い出たときは、当該学部又は研究科等の定めるところにより、委託生として入学を許可することがある。

2 委託生で所定の科目につき試験に合格した者には、当該学部又は研究科等の定めるところにより、修了証書を授与する。

**第61条** 本学の学生以外の者で学部又は大学院において、1又は複数の科目の履修を志望する者には、当該学部又は研究科等の定めるところにより科目等履修生として入学を許可することがある。

2 科目等履修生で履修した科目につき、当該学部又は研究科等の定めるところにより試験のうえ、単位を与えることができる。

**第62条** 特定の科目を定め、学部又は大学院において、聴講を志望する者には、当該学部又は研究科等

の定めるところにより聴講生として入学を許可することがある。

- 2 聴講生で聴講した科目につき、本人の希望があるときは、証明書を交付する。

**第63条** 他の大学若しくは外国の大学の学生又は他の大学若しくは外国の大学の大学院の学生で、大学間の協議に基づき、特定の科目を定め、それぞれ、学部又は大学院において聴講を志望する者には、当該学部又は研究科等の定めるところにより、特別聴講学生として入学を許可することがある。

- 2 他の大学又は外国の大学の大学院の学生で、大学間の協議に基づき、大学院において研究指導を受けることを志望する者には、当該研究科の定めるところにより、特別研究学生として入学を許可することがある。

- 3 「大学院教育における大学間学生交流に関する協定書」(平成19年12月25日発効)に基づき、大学院において研究指導を受け、又は聴講を志望する者には、当該研究科の定めるところにより、特別交流学生として入学を許可することがある。

- 4 特別聴講学生又は特別交流学生として聴講した科目については、試験のうえ、単位を与える。

**第64条** 委託生、科目等履修生又は聴講生として入学を志望する者は、願書に添えて検定料を納めなければならない。

- 2 委託生、科目等履修生又は聴講生として入学する者は、入学に際して、所定の期日までに入学料を納めなければならない。特別聴講学生、特別研究学生又は特別交流学生として入学する者は、入学料の納付を要しない。

- 3 委託生、科目等履修生、聴講生及び特別聴講学生の授業料は、履修又は聴講科目の単位数に応じて、特別研究学生の授業料は、研究指導を受ける期間の月数に応じて、それぞれ所定の期日までに納めなければならない。ただし、特別交流学生並びに次の各号に掲げる特別聴講学生及び特別研究学生は、授業料の納付を要しない。

- (1) 国立大学(国立大学法人法(平成15年法律第112号)に基づき設置される大学で、当該大学との間における学生の交流協定又は協議に基づき授業料の相互不徴収が確認できるものに限る。)の学生又は大学院の学生

- (2) 本学と公立又は私立の大学との間において締結した大学間相互単位互換協定(相互に授業科目を履修し、単位を修得することを認めるもので、授業料の相互不徴収及び有効期間が記されているものに限る。)に基づき受け入れる公立又は私立の大学の学生

- (3) 本学と公立又は私立の大学との間において締結した大学間特別研究学生交流協定(相互に研究指導を受けることを認めるもので、授業料の相互不徴収及び有効期間が記されているものに限る。)に基づき受け入れる公立又は私立の大学の大学院の学生

- (4) 本学と外国の大学との間において締結した大学間交流協定(学部若しくは研究科間の協定又は協定に準じるものを含み、相互に学生を受け入れるもので、その数、授業料の相互不徴収及び有効期間が記されているものに限る。)に基づき受け入れる外国の大学の学生

- 4 前3項の規定にかかわらず、文部科学省科学技術振興調整費新興分野人材養成プログラムに基づく科目等履修生に係る検定料、入学料及び授業料は、その納付を要しない。

- 5 受理した検定料、入学料及び授業料は、返還しない。

- 6 入学料又は授業料を納めないときは、入学又は聴講若しくは研究指導を受けることを許可しない。

**第65条** 第4条、第6条、第8条、第9条、第10条第1項及び第3項、第11条、第12条第1項ないし第5項及び第7項、第13条、第14条、第18条ないし第26条、第28条第1項、第2項、第4項及び第5項、第29条ないし第34条の規定は、学部の外国学生に準用する。

- 2 第10条第1項及び第3項、第11条、第12条第1項ないし第4項及び第7項本文、第13条、第23条第5項及び第6項ないし第25条、第28条第1項ただし書、第2項、第4項及び第5項、第30条ないし第34条、第36条の2、第38条、第40条ないし第42条、第42条の4ないし第50条の2、第51条第1項、第52条、第53条後段、第55条、第56条の規定は、大学院の外国学生に準用する。

- 3 第11条、第19条、第24条ないし第26条、第30条ないし第33条の規定は、学部の委託生、科目等履修生及び聴講生に準用する。

4 第11条, 第19条, 第24条ないし第26条, 第30条ないし第33条, 第40条, 第41条, 第44条第1項, 第48条, 第53条後段の規定は, 大学院の委託生, 科目等履修生及び聴講生に準用する。

5 第24条, 第26条, 第30条ないし第33条の規定は, 学部の特例聴講学生に準用する。

6 第24条, 第30条ないし第33条, 第48条の規定は, 大学院の特例聴講学生及び特別研究学生に準用する。

7 第24条, 第31条ないし第33条, 第48条の規定は, 特別交流学生に準用する。

**第66条** この章及び別に定めるもののほか, 特定の学部又は研究科等において特定の方法により学修を志望する者については, 当該学部又は研究科等の定めるところによる。

### 第6章 授業料等の額

**第67条** 第10条第1項及び第42条の2第1項の検定料並びに第12条第1項及び第42条の3第1項の入学料の額並びに第28条第1項及び第51条第1項の授業料の年額並びに第64条第1項の検定料, 同条第2項の入学料及び同条第3項の授業料の額は, それぞれ学納金規程の定めるところによる。

附 則 (略)

別 表 (略)

## 2 京都大学学位規程

(昭和33年1月28日  
達示第1号制定)

**第1条** 本学において授与する学位は, 学士, 修士, 博士, 修士(専門職)及び法務博士(専門職)とする。

2 学士の学位を授与するに当たっては, 次の区別に従い, 専攻分野の名称を付記する。

総合人間学部	総合人間学
文学部	文学
教育学部	教育学
法学部	法学
経済学部	経済学

理学部	理学
医学部	医学
	人間健康科学
薬学部	薬科学
	薬学
工学部	工学
農学部	農学

3 修士の学位を授与するに当たっては, 次の区別に従い, 専攻分野の名称を付記する。

文学研究科	文学
教育学研究科	教育学
法学研究科	法学
経済学研究科	経済学
理学研究科	理学
医学研究科	医学
	人間健康科学
薬学研究科	薬科学
	薬学
工学研究科	工学
農学研究科	農学
人間・環境学研究科	人間・環境学
エネルギー科学研究科	エネルギー科学
アジア・アフリカ地域研究科	地域研究
情報学研究科	情報学
生命科学研究科	生命科学
地球環境学舎	地球環境学

4 博士の学位を授与するに当たっては, 次の区別に従い, 専攻分野の名称を付記する。

文学研究科	文学
教育学研究科	教育学
法学研究科	法学
経済学研究科	経済学
理学研究科	理学
医学研究科	医学
	医科学
	社会健康医学
	人間健康科学
薬学研究科	薬科学
	薬学
工学研究科	工学
農学研究科	農学
人間・環境学研究科	人間・環境学

エネルギー科学研究科 エネルギー科学  
アジア・アフリカ地域研究研究科 地域研究  
情報学研究科 情報学  
生命科学研究所 生命科学  
総合生存学館 総合学術  
地球環境学舎 地球環境学

5 修士（専門職）の学位を授与するに当たっては、次の区別に従い、専攻分野の名称を付記する。

医学研究科 社会健康医学  
公共政策教育部 公共政策  
経営管理教育部 経営学

6 別表第2に定める学位プログラムを履修する者のうち、当該学位プログラムが実施する博士論文研究基礎力審査に合格した者に修士の学位を授与するに当たっては、第3項の規定にかかわらず、専攻分野の名称として総合学術を付記し、又は同項の規定による専攻分野の名称を付記し、及び学位記に当該博士論文研究基礎力審査に合格したことを記すことができる。

7 別表第2に定める学位プログラムを修了した者に博士の学位を授与するに当たっては、第4項の規定にかかわらず、専攻分野の名称として総合学術を付記し、又は同項の規定による専攻分野の名称を付記し、及び学位記に当該学位プログラムを修了したことを記す。

**第2条** 本学大学院の課程（京都大学通則（昭和28年達示第3号。以下「通則」という。）第53条の2の専門職学位課程を除く。）の修了による学位の授与を受けようとする者は、所定の学位論文審査願に学位論文及び論文目録を添えて、当該研究科長に提出するものとする。ただし、博士の学位の授与を受けようとするときは、更に履歴書を添えなければならない。

2 通則第55条第2項の規定により修士の学位の授与を受けようとする者は、所定の学位論文審査願に修士論文及び論文目録を添えて、当該研究科長に提出するものとする。

**第3条** 前条によらないで博士の学位の授与を申請する者は、所定の学位申請書に学位論文、論文目録、履歴書及び学位論文審査手数料を添えて、総長に提出するものとする。

2 前項の学位論文審査手数料の額は、京都大学にお

ける学生納付金に関する規程（平成16年達示第63号）第7条に定める額とする。

3 受理した学位論文審査手数料は、返還しない。

**第4条** 第2条の学位論文審査願及び前条の学位申請書を受理したときは、総長又は研究科長は、これを当該教授会又は研究科会議（総合生存学館にあっては学館会議、地球環境学舎にあつては学舎会議。以下同じ。）に付託するものとする。

**第5条** 学位論文（修士論文又は博士論文）は1編とし、修士論文は1通、博士論文は3通を提出しなければならない。ただし、参考として他の論文を添えることができる。

2 審査のため必要があるときは、教授会又は研究科会議は、学位論文の副本、訳本、模型又は標本等の材料を提出させることができる。

**第6条** 教授会又は研究科会議は、当該教授会又は研究科会議を構成する教授の中から調査委員3名を選定して、論文についての調査及び試験（以下この条において「論文の調査等」という。）を行わせる。

2 前項の規定にかかわらず、教授会又は研究科会議で必要があると認めるときは、2名以内に限り、当該教授会又は研究科会議を構成する教授以外の本学教員をもつて調査委員に充てることことができる。ただし、当該研究科以外の教員は、1名以内に限るものとする。

3 教授会又は研究科会議で必要があると認めるときは、第1項の委員を増し、又は論文の調査等の一部を調査委員以外の本学教員に委嘱することができる。また特に必要があると認めるときは、論文の調査等の一部を他の大学の大学院、研究所等の教員等に委嘱することができる。

4 教授会又は研究科会議で特に必要があると認めるときは、第1項及び第2項に定める調査委員のほか、他の大学の大学院、研究所等の教員等を1名以内に限り調査委員に加えることができる。

**第7条** 第3条の規定により学位を申請した者については、別に、必要な学識の確認のため、試問を行う。

2 試問の方法は、当該研究科の定めるところによる。

**第8条** 調査委員は、論文の調査及び試験並びに試問が終わつたときは、学位論文の内容の要旨、調査及び試験の結果の要旨並びに試問の成績を教授会又は研究科会議に文書をもつて報告するものとする。た

だし、修士論文の内容の要旨、調査及び試験の結果の要旨は、省略することができる。

**第9条** 修士、博士、修士（専門職）又は法務博士（専門職）の学位授与の議決は、当該教授会又は研究科会議を構成する教授の3分の2以上が出席して、その3分の2以上が賛成しなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、前項の学位授与の議決には、当該研究科の定めるところにより、准教授を加えることができる。この場合における学位授与の議決は、前項の教授及び当該准教授の3分の2以上が出席して、その3分の2以上が賛成しなければならない。

**第10条** 教授会又は研究科会議において、学位を授与できるものと議決したときは、当該研究科長は、学位論文及び論文内容の要旨にその審査及び試験の結果の要旨並びに試問の成績を添えて総長に報告しなければならない。ただし、修士、修士（専門職）及び法務博士（専門職）の学位授与に係るものは、別に定める必要事項を記載した資格者の名簿による。

2 教授会又は研究科会議において博士の学位を授与できないものと議決したときは、その旨を報告するものとする。

**第11条** 修士論文の審査及び試験は、在学期間中に終わるものとする。

2 博士論文の審査及び試験並びに学識の確認は、論文受理後1年以内に終わるものとする。ただし、当該研究科において特別の事由があると認めるときは、その期間を1年以内に限り延長することができる。

**第12条** 総長は、修士、博士、修士（専門職）又は法務博士（専門職）の学位を授与できると認めたる者に対し学位記を授与し、学位を授与できない者に対しては、その旨を本人に通知する。

**第13条** 学位を授与したときは、総長は、学位簿に登録し、博士の学位の授与については、これを文部科学大臣に報告するものとする。

**第14条** 博士の学位を授与された者は、学位を授与された日から1年以内に当該学位論文の全文又はやむを得ない事由がある場合には、その内容の主要部分を印刷公表するものとする。

**第15条** 修士、博士、修士（専門職）又は法務博士

（専門職）の学位を授与された者が、不正の方法により学位の授与を受けた事実が判明したときは、総長は、当該教授会又は研究科会議の議及び教育研究評議会の議を経て学位の授与を取り消し、学位記を返還させ、かつ、その旨を公表するものとする。

2 前条の規定に違背したときは、前項の規定によることができる。

3 教授会、研究科会議及び教育研究評議会において、前各項の議決をする場合は、構成員の3分の2以上が出席して、その4分の3以上が同意しなければならない。

**第16条** 学位記及び学位授与関係書類の様式は、別表第1のとおりとする。

附 則（略）

別 表（略）

### 3 京都大学における学生納付金に関する規程

（平成16年4月1日）  
達示第63号制定

**第1条** 京都大学（以下「本学」という。）における授業料、入学料、検定料、学位論文審査手数料及び寄宿料（以下「学生納付金」という。）に関しては、この規程の定めるところによる。

**第2条** 本学において徴収する授業料、入学料及び検定料の額（第6条に定めるものを除く。）は、別表第1のとおりとする。

2 前項の検定料のうち、次の各号の一に該当する場合は、その者の申出により、当該各号に掲げる額を返還するものとする。

(1) 京都大学通則（昭和28年達示第3号。以下「通則」という。）第6条の規定による学部の入学に係る試験を2段階の選抜方法で実施する場合において、出願書類等による第1段階目の選抜に合格しなかった者 13,000円

(2) 通則第6条の規定による学部の入学に係る試験において、入学の出願を受理した後に本学が大学入試センター試験において受験することを課した教科・科目を受験していないことにより出願の資格がないことが判明した者 13,000円

(3) 通則第7条第2項の規定による学部の編入学に係る試験を2段階の選抜方法で実施する場合において、出願書類等による第1段階目の選抜に合格しなかった者 23,000円

(4) 通則第38条の規程による総合生存学館又は通則第53条の15において準用する通則第38条の規定による法科大学院若しくは経営管理教育部の入学に係る試験を2段階の選抜方法で実施する場合において、出願書類等による第1段階目の選抜に合格しなかった者 23,000円

3 第1項の規定にかかわらず、年度における在学期間が12月に満たない者の授業料は、当該授業料の年額の12分の1に相当する額に在学する月数（1月未満の端数があるときは、これを1月とする。）を乗じて得た額とする。

**第3条** 授業料の徴収は、各年度に係る授業料について、第1期及び第2期の2期に区分して行なうものとし、それぞれの期において徴収する額は、年額の2分の1に相当する額とする。

2 前項の授業料は、第1期にあっては4月、第2期にあっては10月に徴収するものとする。

3 前2項の規定にかかわらず、前条第3項の場合における授業料の徴収は、当該年度における在学期間が第1期及び第2期にまたがるときはそれぞれの期における在学月数に応じた額を当該学生が入学又は復学した月及び10月に徴収し、当該年度における在学期間が第1期又は第2期の期間内のときは当該期における在学月数に応じた額を当該学生が入学又は復学した月に徴収するものとする。

4 第1項及び第2項の規定にかかわらず、学生の申出があったときは、第1期に係る授業料を徴収するときに当該年度の第2期に係る授業料を併せて徴収するものとする。

**第4条** 入学料は、入学を許可するときに徴収するものとする。

**第5条** 検定料は、入学、転学、編入学又は再入学の出願を受理するときに徴収するものとする。

**第6条** 委託生、科目等履修生、聴講生及び研究生に係る授業料、入学料及び検定料並びに特別聴講学生、特別研究学生に係る授業料の額は、別表第2のとおりとする。

2 前項の授業料は在学予定期間の当初の月に、入学

料は入学を許可するときに、検定料は入学の出願を受理するときに徴収するものとする。

**第7条** 学位論文審査手数料は、1件当たり57,000円とし、学位授与の申請を受理するときに徴収するものとする。

**第8条** 寄宿料の額は、別表第3のとおりとする。

2 寄宿料は、寄宿舎に入舎した日の属する月から退舎する日の属する月まで毎月その月の分を徴収するものとする。ただし、休業期間中の分は、休業期間前に徴収するものとする。

3 前項の規定にかかわらず、学生の申出又は承諾があったときは、当該年度内に徴収する寄宿料の額の総額の範囲内で、その申出又は承諾に係る額を、その際徴収することができるものとする。

**第9条** この規程に定めるもののほか、授業料その他学生納付金に関し必要な事項は、総長が別に定める。

#### 附 則（略）

#### 別表第1（第2条関係）

第1表 学生に係る授業料等（別表第2に掲げるものを除く。）

区 分	授業料(円)	入学料(円)	検定料(円)
学部	535,800	282,000	17,000
大学院研究科	535,800	282,000	30,000 (出願書類等による選抜を行う場合は10,000)
法科大学院	804,000	282,000	30,000
短期大学の学科（専攻科を含む）	390,000	169,200	18,000
転学、編入学、再入学	535,800	282,000	30,000

第2表 平成10年度以前に入学した学生に係る授業料

区分・入学年度	年額（円）
学部・大学院の研究科	
昭和62年度及び昭和63年度	300,000
平成元年度及び平成2年度	339,600
3年度及び平成4年度	375,600
5年度及び平成6年度	411,600
7年度及び平成8年度	447,600
9年度及び平成10年度	469,200
短期大学の学科（専攻科を含む。）	
平成元年度及び平成2年度	248,400
3年度及び平成4年度	274,800
5年度及び平成6年度	300,600
7年度及び平成8年度	326,400
9年度及び平成10年度	342,000



別表第2（第6条関係）

委託生等に係る授業料等

区 分	授業料(円)	入学料(円)	検定料(円)
委託生	1単位 14,800	28,200	9,800
科目等履修生	1単位 14,800	28,200	9,800
聴講生	1単位 14,800	28,200	9,800
研究生	月額 29,700	84,600	9,800
特別聴講学生	1単位 14,800	—	—
特別研究学生	月額 29,700	—	—

別表第3（第8条関係）

- 熊野寮に入居する学生に係る寄宿料  
……………月額700円
- 吉田寮・女子寮・室町寮に入居する学生に係る寄宿料……………月額400円

## 4 京都大学授業料，入学料免除等規程

（昭和53年2月21日）  
達示第5号制定

（趣旨）

**第1条** 京都大学における学部及び大学院の授業料の免除，徴収猶予及び月割分納の許可（以下「授業料の免除等」という。）並びに入学料の免除及び徴収猶予（以下「入学料の免除等」という。）に関しては，京都大学通則（昭和28年達示第3号。以下「通則」という。）に定めるもののほか，この規程の定めるところによる。

（授業料の免除）

**第2条** 次の各号に掲げる特別の事由のある者については，願い出により第1号及び第4号に掲げる場合にあつては当該期分の授業料の全額又は半額を，第2号及び第3号に掲げる場合にあつては当該事由発生の日の属する期又はその翌期分の授業料の全額又は半額を，それぞれ免除することができる。

- 経済的理由によって授業料の納付が困難であり，かつ，学業優秀と認められる場合
- 授業料の納付期限前6月以内（入学した日の属する期分の授業料の免除の場合は，入学前1年以内）において，その者の学資を主として負担する者（以下「学資負担者」という。）が死亡し，又はその者若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け，授業料の納付が著しく困難と認められる場合

(3) 前号に準ずる場合であつて，総長が相当と認める事由がある場合

(4) 総長が指定する大規模災害により学資負担者が被災し，授業料の納付が著しく困難と認められる場合

2 次の各号に掲げる特別の事由のある者については，第1号から第3号までに掲げる場合にあつては未納の授業料の全額を，第4号に掲げる場合にあつては月割計算により退学の日属する月の翌月以降の授業料の全額を，それぞれ免除することができる。

- 死亡又は行方不明のため除籍された場合
- 通則第12条第4項に定めるもののうち，入学料全額の免除又は入学料の徴収猶予をされなかった場合において，第8条第2項本文に定める期日までに収めるべき入学料を収めないことにより学生の身分を失った場合
- 通則第25条第2号の規定により除籍され，通則第14条又は第41条の規定による再入学の願出期間を経過した場合
- 授業料の徴収猶予又は月割分納の期間中に退学した場合

3 休学する者については，月割計算により休学する日の属する月の翌月（休学する日が月の初日からのときは，その月）から復学の日属する月の前月までの授業料を免除する。ただし，休学する日が授業料の納付期限経過後であつて，授業料の徴収猶予又は月割分納を許可されていない者の当該期の授業料については，この限りでない。

**第2条の2** 前条に規定するもののほか，経済的理由によつて授業料の納付が困難である者については，願い出により，通則第28条第1項及び第51条（第53条の15において準用する場合を含む。）に定める第2期の授業料の全額を免除することができる。

**第2条の3** 前2条に規定するもののほか，次の各号の一に該当する者については，願い出により，第1号に掲げる場合にあつては当該期分の，第2号に掲げる場合にあつては総長が定める期間の授業料の全額を免除することができる。

- 文部科学省が実施する大学の国際化のためのネットワーク形成推進事業に基づき開設される英語による授業のみで学位を取得できるコースを履修する外国人留学生で，学業優秀と認められる場合
  - 外国の政府，公的機関等が実施する留学生制度（総長が指定するものに限る。）により本学に入学する外国人留学生で，学業優秀と認められる場合
- 2 前項の規定による授業料の免除に関し必要な事項

は、総長が別に定める。

(授業料の徴収猶予及び月割分納の許可)

**第3条** 次の各号に掲げる特別の事由のある者については、願い出により、当該期分の授業料の徴収を猶予し、又は月割分納を許可することがある。

- (1) 経済的理由によって納付期限までに授業料の納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる場合
- (2) 行方不明の場合
- (3) その者又は学資負担者が災害を受け、納付期限までに授業料の納付が困難と認められる場合
- (4) その他やむを得ない事情により納付期限までに授業料の納付が困難と認められる場合

2 授業料の徴収を猶予された場合の授業料の納付期限は、当該期の末日までとする。

3 授業料の月割分納を許可された場合の月割分納額の納付期限は、毎月末日までとする。

(授業料の免除等の出願手続)

**第4条** 第2条第1項及び第2条の2の規定による授業料の免除又は前条第1項の規定による授業料の徴収猶予若しくは月割分納の許可を受けようとする者は、所定の願書に次の各号に掲げる書類を添え、所定の期日までに、学部学生の場合にあつては当該学部の長を、大学院学生の場合にあつては当該研究科の長を経て、総長に願い出なければならない。

- (1) 事由書
- (2) 授業料の納付が困難な当該事由を認定することができる市区町村長の証明書
- (3) その他当該学部又は研究科の長が特に必要と認める書類

2 授業料の免除等の出願期日は、各期の初めに告知する。

3 授業料の免除等の願書並びに第1項第1号及び第2号の書類の様式は、総長が別に定める。

(入学料の免除)

**第5条** 次の各号に掲げる特別の事由のある者については、願い出により、第1号から第3号までに掲げる場合にあつては、入学料の全額又は半額を、第4号に掲げる場合にあつては、入学料の全額を、それぞれ免除することがある。

- (1) 大学院の研究科に入学する者で、経済的理由によって入学料の納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる場合
- (2) 入学前1年以内において、学資負担者が死亡し、又はその者若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、入学料の納付が著しく困難と認められる

場合

(3) 前号に準ずる場合であつて、総長が相当と認める事由がある場合

(4) 総長が指定する大規模災害により学資負担者が被災し、入学料の納付が著しく困難と認められる場合

2 本学の学部において入学料を納付し、入学(編入学、転入学及び聴講生、研究生等としての入学を除く。)手続を行つた後に、当該学部への入学を辞退し、所定の期日までに本学の他学部に入學手続を行う場合は、願い出により、入学料の全額を免除するものとする。

3 次の各号に掲げる特別の事由のある者については、未納の入学料の全額を免除するものとする。

- (1) 入学料の免除又は徴収猶予を願い出た後、これに対する決定がなされるまでの間に死亡した場合
- (2) 第8条第2項本文の規定により入学料を納めるべき場合において、その納めるべき期間内に死亡した場合

(3) 通則第12条第4項に定めるもののうち、入学料全額の免除又は入学料の徴収猶予をされなかった場合において、第8条第2項本文に定める期日までに収めるべき入学料を収めないことにより学生の身分を失った場合

(入学料の徴収猶予)

**第5条の2** 次の各号に掲げる特別の事由のある者については、願い出により、入学料の徴収を猶予することがある。

(1) 経済的理由によって納付期限までに入学料の納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる場合

(2) 入学前1年以内において、学資負担者が死亡し、又はその者若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、納付期限までに入学料の納付が困難と認められる場合

(3) その他やむを得ない事情により納付期限までに入学料の納付が困難と認められる場合

2 入学料の徴収を猶予された場合の入学料の納付期限は、当該入学年度内において別に定める。

(入学料の免除等の出願手続)

**第6条** 第5条第1項の規定による入学料の免除又は前条第1項の規定による入学料の徴収猶予を受けようとする者は、所定の願書に次の各号に掲げる書類を添え、所定の期日までに、学部に入學する者の場合にあつては当該学部の長を、大学院の研究科に入學する者の場合にあつては当該研究科の長を経て、

総長に願い出なければならない。

- (1) 事由書
  - (2) 入学料の納付が困難な当該事由を認定することができる市区町村長の証明書
  - (3) その他当該学部又は研究科の長が特に必要と認める書類
- 2 第5条第2項の規定による入学料の免除を受けようとする者は、所定の願書に、本学の学部において入学料を既に納付したことを証明する書類、当該学部への入学を辞退したことを証明する書類及び当該年度に実施された大学入試センター試験の受験票を添え、所定の期日までに総長に願い出なければならない。
- 3 入学料の免除等の出願期日は、入学する者に通知する。
- 4 入学料の免除等の願書、第1項第1号及び第2号の書類並びに第2項の入学料を既に納付したこと及び入学を辞退したことを証明する書類の様式は、総長が別に定める。

(選考等)

**第7条** 授業料の免除等及び入学料の免除等の決定は、学生生活委員会の議を経て、総長が行う。

- 2 前項の規定にかかわらず、第2条第2項の規定による授業料の免除及び第5条第3項の規定による入学料の免除の決定は当該学部又は研究科の長の申出に、第5条第2項の規定による入学料の免除の決定は当該学部の長の申出に基づき、総長が行う。
- 3 第4条第1項の規定による授業料の免除等の願い出及び前条第1項の規定による入学料の免除等の願い出に対し決定がなされたときは、厚生補導担当の副学長は、学部学生又は学部に入学者の場合にあつては当該学部の長を、大学院学生又は大学院の研究科に入学者の場合にあつては当該研究科の長を経て、その旨を出願者に通知する。

(免除等がなされなかつた授業料等の納付等)

**第8条** 第4条第1項の規定による授業料の免除等の願い出に対し、免除しない決定、半額を免除する決定、徴収を猶予しない決定又は月割分納を許可しない決定がなされたときは、出願者は、その通知が行われた日から起算して30日以内に納めるべき授業料を納めなければならない。

- 2 第6条第1項の規定による入学料の免除等の願い出に対し、免除しない決定、半額を免除する決定又は徴収を猶予しない決定がなされたときは、出願者は、その通知が行われた日から起算して14日以内に、納めるべき入学料を納めなければならない。ただし、

免除しない決定又は半額を免除する決定がなされたときは、同項の規定による入学料の徴収猶予を願い出ることができる。

(授業料の免除等及び入学料の免除の取消)

**第9条** 授業料の免除、徴収猶予又は月割分納の許可を受けている者は、その事由が消滅したときは、学部学生の場合にあつては当該学部の長を、大学院学生の場合にあつては当該研究科の長を経て、その旨を遅滞なく総長に届け出なければならない。

- 2 前項の届出があつたときは、総長は、当該授業料の免除、徴収猶予又は月割分納の許可を取り消す。
- 3 前項の規定により授業料の免除を取り消された場合にあつては月割計算により当該事由の消滅した月以降の授業料の全額を、徴収猶予又は月割分納の許可を取り消された場合にあつては未納の授業料の全額を速やかに納めなければならない。

**第10条** 授業料の免除、徴収猶予若しくは月割分納の許可若しくは入学料の免除若しくは徴収猶予を不正の方法により受けた者、前条第1項の届出を怠つた者又は通則第32条第1項(第53条及び第53条の15において準用する場合を含む。)の規定による懲戒を受けた者に対しては、総長は、学生生活委員会の議を経て、それぞれ当該授業料の免除、徴収猶予若しくは月割分納の許可又は入学料の免除若しくは徴収猶予を取り消す。

- 2 前項の規定により授業料の免除又は入学料の免除若しくは徴収猶予を取り消された場合にあつては授業料又は入学料の全額を、授業料の徴収猶予又は月割分納の許可を取り消された場合にあつては未納の授業料の全額を直ちに納めなければならない。

**第11条** 第7条第3項の規定は、第9条及び第10条の規定による授業料の免除等の取消し及び入学料の免除等の取消しがあつた場合に準用する。

(雑則)

**第12条** この規程に定めるもののほか、この規程の実施に関し必要な事項は、総長が別に定める。

附 則 (略)

## 5 京都大学学生健康診断規程

(昭和29年12月21日  
達示第16号制定)

**第1条** 学生は、本学の行う定期及び臨時の健康診断を受けなければならない。

**第2条** 疾病その他の事由によつて前条の健康診断を

受けることができないときは、その事由を附してあらかじめ所属学部長又は所属研究科長に届け出なければならない。

2 前項の事由のなくなつたときは、速やかに健康診断を受けなければならない。

**第3条** やむを得ない事情により前条の届出ができない場合においては、その事情のなくなつたとき、速やかに所属学部長又は所属研究科長に届け出で、健康診断依頼書の交付を受けて、健康診断を受けなければならない。

**第4条** 病気休学者が復学するときは、所定の健康診断を受けなければならない。

**第5条** この規程による健康診断を受けなかった者は、当該年度に施行する試験を受けることができない。

附 則 (略)

## 6 京都大学学内掲示等規程

(昭和23年12月7日)  
告示第13号制定

**第1条** 学内周知を目的とする掲示、放送、配布用または撒布用の印刷物、伝単、流旗、プラカード、立看板および広告類の取扱いは、公用のものを除きこの規程による。

**第2条** 掲示は、京都大学学内団体規程により総長の承認した団体、本学職員、学生、生徒が行なうものに限る。

学外者による掲示については、本学が特に必要と認められた広告類に限り許可することがある。

**第3条** 掲示を行おうとするときは、事務本部に提出して許可をうけなければならない。許可は、印章を押捺することによつて行なう。

**第4条** 掲示は、本学の定める一般掲示所以外の場所に行なつてはならない。

**第5条** 掲示の大きさは、おおむね日本標準規格B4判以内とする。ただし、関係部局で特に必要と認め、かつ、掲示場所を指定するものに限り日本標準規格B2判(新聞紙2頁大)以内とすることができる。

**第6条** 学外者に告知することを目的とする集会の掲示の大きさおよび場所については、関係部局の指示に従わなければならない。

なお、立看板は、縦220センチメートル、横40センチメートル以内のものとする。

**第7条** 掲示期間の経過した掲示は、責任者において直ちに撤去しなければならない。

**第8条** 掲示以外の印刷物、伝単、流旗、プラカード、放送、および広告類については、掲示に準じて取り扱う。ただし、印刷物、伝単については、許可の日付、番号等をこれらに記入することにより許可の印章にかえることができる。

**第9条** 前各条に反するものは、撤去する。

**第10条** 部局所属の施設を使用する掲示等は、この規程により当該部局長が取り扱う。

附 則 (略)

## 7 京都大学学内団体規程

(昭和26年2月28日)  
達示第3号制定

**第1条** 本学の職員又は学生生徒が、学内活動を行う団体を結成するときは、この規程による。

**第2条** 前条の学内団体は、本学の職員、学生生徒又は特定の本学関係者のみをもつて構成しなければならない。

**第3条** 職員が、学内団体を結成したときは、事務本部を経て総長に団体結成届を提出しなければならない。学生生徒のみをもつて又は学生生徒が、他の者と共同して学内団体を結成しようとするときは、学務部学生課を経て総長に団体結成願を提出して、その承認をうけなければならない。団体の届出事項を変更したとき又は承認事項を変更しようとするときも、また同じ。

前項の届出又は願出の様式は、別に定める。

**第4条** 前条により承認をうけた団体に承認事項を守らない行為があつたときは、その承認を取り消すことがある。

承認を受けた団体は、毎年5月15日までに承認更新届を提出しなければならない。提出のないときは、解散したものとみなす。

**第5条** 第3条の規定により届出をなし又は承認をうけた団体が、解散したときは、総長に届け出なければならない。

**第6条** 団体の構成員の所属が部局限りのものについては、この規程により部局長が取り扱う。ただし、学生生徒を含む団体については、部局長は、総長と協議して取り扱う。

附 則 (略)

## 8 京都大学学内集会規程

(昭和26年2月28日)  
(達示第2号制定)

**第1条** 総長の管理に属する地域または建物その他の施設を利用する集会は、本学の主催によるものほか、この規程による。

**第2条** 集会の主催者は、次のものに限る。

- (1) 本学職員、学生生徒の団体で、総長の承認したもの
- (2) 官公庁または団体で、そのつど総長の承認するもの

集会の後援者、賛助者等についても、そのつど総長の承認を受けなければならない。

**第3条** 集会は、次の場合を除き、学外者の参加を許さない。ただし、特別の詮議を経たうえで許可することがある。

- (1) 卒業生懇談会、学会、講習会等で当該関係特定人を対象とする場合
- (2) 映画会、音楽会、演劇等で単に映写演出のみを行なう場合

**第4条** 集会の主催者は、事務本部を経て別に定める様式の集会許可願を総長に提出して、その許可を受けなければならない。集会許可願に記載した事項に変更又は追加をしようとするときも、また同じ。

継続使用の許可を受けている場所において、使用目的の範囲内で集会を行なう場合は、前項の規定にかかわらず、そのつど許可を受けることを要しない。

**第5条** 集会許可願は、集会の3日前までに、第3条の特別の詮議を経る場合は、5日前までに提出し、許可は、24時間前までに受けなければならない。

**第6条** 主催者、開催場所、参加者の範囲がいずれも部局限りの集会については、この規程によつて部局長が取り扱う。

附 則 (略)

## 9 京都大学学生表彰規程

(平成18年1月23日)  
(達示第83号制定)

(趣旨)

**第1条** この規程は、京都大学(以下「本学」という。)の学生及び学生団体の表彰に関し必要な事項を定めるものとする。

(名称)

**第2条** 表彰の名称は、京都大学総長賞とする。

(対象)

**第3条** 表彰は、次の各号の一に該当する個人又は団体に対して行うものとする。

- (1) 学業において、国際的又は全国的規模の学会等により優れた評価を受け、本学の名誉を高めた個人又は団体
- (2) 課外活動において、国際的又は全国的規模の各種スポーツ、競技、演奏、展示、発表等で優秀な成績を収め、本学の名誉を高めた個人又は団体
- (3) 環境保全、社会福祉、青少年育成、国際交流等のボランティア活動、災害救援、人命救助、海外援助協力等の各種社会活動において、活動実績が認められ、他の学生の範となった個人若しくは団体又は社会的に評価を受け、本学の名誉を高めた個人若しくは団体
- (4) その他前3号に準ずるもので、「京都大学総長賞」に相応しいと認められる個人又は団体

(候補者の推薦)

**第4条** 本学の教職員及び学生は、前条各号の一に該当すると認められる個人又は団体を別記様式1により総長に推薦することができる。

(学生表彰選考委員会)

**第5条** 前条により推薦のあった個人又は団体が表彰を受けるに相応しいかどうかを選考するため、本学に、学生表彰選考委員会(以下「委員会」という。)を置く。

**第6条** 委員会は、次の各号に掲げる委員で組織する。

- (1) 学生担当の理事(以下「担当理事」という。)
- (2) 副学長補佐
- (3) 学務部長
- (4) その他総長が必要と認める者 若干名

2 前項第4号の委員は、総長が委嘱する。

**第7条** 委員会に委員長を置き、担当理事をもって充てる。

2 委員長は、委員会を招集し、議長となる。

3 委員長に事故があるときは、あらかじめ委員長の指名する委員が、その職務を代行する。

**第8条** 委員会は、必要と認めるときは、委員以外の者を出席させて説明又は意見を聴くことができる。

(表彰の決定)

**第9条** 表彰の決定は、委員会の議を経て、総長が行う。

(表彰方法)

**第10条** 表彰は、総長が別記様式2による表彰状を授与することにより行う。

2 前項の表彰状にあわせて、記念品を贈呈するものとする。

(事務)

**第11条** 表彰に関する事務は、学務部学生課において処理する。

(平23達38・一部改正)

(雑則)

**第12条** この規程に定めるもののほか、学生及び学生団体の表彰に関し必要な事項は、担当理事が定める。

附 則 (略)

別記様式 (略)

## 10 京都大学学生寄宿舍規程

(昭和34年2月10日)  
達示第2号制定

**第1条** 本学の学生寄宿舍は、次の各寮とし、厚生補導担当の副学長（以下「副学長」という。）が管理する。

京都大学学生寄宿舍吉田寮

京都大学学生寄宿舍女子寮

京都大学学生寄宿舍熊野寮

京都大学学生寄宿舍室町寮

**第2条** 各寮における寮生活の運営は、寮生の責任ある自治によるものとする。

2 寮生の自治に関する規則は、寮生がこれを作成し、副学長の承認を得るものとする。その規則を変更しようとするときも同様とする。

**第3条** 学生寄宿舍は、学部学生に限り入舎させる。

2 学生寄宿舍に入舎を希望する者は、所定の願書に履歴書、事由書及び写真（名刺型半身脱帽）を添え、所定の期日までに、副学長に提出しなければならない。

**第4条** 入舎する者の選考は、寮生代表の意見をきいて、副学長が行う。

**第5条** 選考は、書類審査、面接及び健康診断によって行う。

**第6条** 入舎を許可された者は、所定の期日までに宣誓その他入舎に必要な手続を行わなければならない。

2 正当な事由なく前項の手続を怠り、又は所定の期日までに入舎しないときは、許可を取り消すことが

ある。

**第7条** 収容人員に欠員を生じたときは、補欠入舎を許可することがある。

**第8条** 入舎を許可された者は、寄宿料及び光熱水料を納付しなければならない。

**第9条** 寄宿料の月額は、京都大学における学生納付金に関する規程（平成16年達示第63号）の定めるところによる。

2 寄宿料は、入舎当月から退舎当月まで、毎月、当月分を10日までに納付しなければならない。ただし、8月分及び9月分は、夏季休業期間開始前に納付するものとする。

3 月の中途において入舎を許可された者は、許可のあつた日から10日以内に当月分の寄宿料を納付しなければならない。

4 寄宿料は、外泊又は旅行等のため居住しないことがあつても納付しなければならない。

**第10条** 次の各号の一に該当するときは、寄宿料を免除することができる。

(1) 風水害等の災害を受け、寄宿料の納付が困難と認められる場合

(2) 死亡又は行方不明等のため、学籍を除かれた場合

(3) 京都大学通則第25条第2号により除籍され、京都大学通則第14条による再入学願い出の期間を満了した場合

2 前項第1号による寄宿料の免除の許可を受けようとする者は、所定の願書に事由書及びその他必要書類を添え、副学長に提出しなければならない。

**第11条** 光熱水料の額及びその納期は、別に指示する。

**第12条** 受理した寄宿料及び光熱水料は、返還しない。

**第13条** 在舎期間は、入学年から起算して、正規の卒業年までとする。

**第14条** 退舎しようとする者は、その事由を記した退舎願を副学長に提出しなければならない。

**第15条** 学籍を失つたとき及び休学を許可され、又は命ぜられたときは、退舎しなければならない。

**第16条** 次の各号の一に該当するときは、退舎させることがある。

(1) 学生寄宿舍の秩序を乱した場合

(2) 健康上集団生活に不適当と認められた場合

(3) 所定の期日までに寄宿料及び光熱水料を納付しない場合

2 前項第1号に該当することにより退舎させる場合は、寮生代表及び当該寮生の意見を聴取するものとする。

## 附 則 (略)

# 11 京都大学総合体育館規程

(昭和47年3月9日)  
(達示第10号制定)

**第1条** 本学に総合体育館（附属プールを含む。以下同じ。）を置き、本学における体育活動及び本学の行う式典のためにこれを用いる。

**第2条** 総合体育館は、厚生補導担当の副学長（以下「副学長」という。）が管理する。

2 総合体育館の管理に関する重要事項は、学生生活委員会において審議する。

**第3条** 総合体育館は、この規程に定めるもののほか、副学長が別に定める使用規則の定めるところにより使用するものとする。

**第4条** 総合体育館に関する事務は、学務部学生課において処理する。

## 附 則 (略)

# 12 京都大学総合体育館使用規則

(昭和47年3月9日)  
(総長裁定制定)

**第1条** 京都大学総合体育館規程（以下「規程」という。）第1条の京都大学における体育活動とは、次の各号に掲げるものをいう。

- (1) 保健体育科目の体育実技
- (2) 本学又は京都大学体育会（以下「体育会」という。）若しくはそれに所属する運動部の主催又は共催にかかる体育大会
- (3) 体育会に所属する運動部の課外体育活動
- (4) 前各号に掲げる以外の本学学生及び教職員の体育活動
- (5) その他厚生補導担当の副学長（以下「副学長」という。）が特に総合体育館の使用を適当と認める体育活動

2 規程第1条の本学の行う式典とは、入学式、卒業式、学位授与式及び創立記念式をいう。

**第2条** 副学長は、この規則に定めるもののほか、総合体育館（附属プールを含む。以下同じ。）の使用に関する重要事項について、総合体育館運営会議（以下「運営会議」という。）に諮り、その意見を聴

くものとする。

2 運営会議の構成その他必要な事項は、副学長が別に定める。

**第3条** 総合体育館の開館期間等は、次のとおりとする。

施設名	開館期間	開 館 時 間
体育館	年間を通じて	(月曜日から金曜日まで) 午前8時30分から午後9時まで。ただし、第2武道場については、午後9時30分まで (日曜日・土曜日・国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号。以下「祝日法」という。）に規定する休日) 午前9時から午後6時まで
附属プール	4月上旬から10月上旬まで	(月曜日から金曜日まで) 午前8時30分から午後8時まで (日曜日・土曜日・祝日法に規定する休日) 午前9時から午後6時まで

2 総合体育館の休館日は、次のとおりとする。

- (1) 毎月の第3日曜日
- (2) 12月29日から翌年1月3日まで
- (3) 6月18日（創立記念日）

3 前2項の規定にかかわらず、副学長は、特別の事情があるときは、運営会議に諮り、開館時間を変更し、休館日に臨時に開館し、又は前項の休館日以外の日に休館することができる。

**第4条** 高等教育研究開発推進機構長は、総合体育館の第1条第1項第1号の使用について、学年の初日の10日前までに、別に定める様式による当該学年の使用計画書を副学長に提出するものとする。

2 総合体育館の使用が第1条第1項第2号に規定する本学の主催又は共催に係る場合及び総合体育館を同条第2項に規定する式典に使用する場合は、主管部長において、使用しようとする日（2日以上にわたるときには、その初日。以下「使用日」という。）の属する月の初日の10日前までに、別に定める様式による使用計画書を副学長に提出するものとする。

**第5条** 総合体育館を使用しようとする者は、前条において別段の定めのある場合を除くほか、次の各号の定めるところにより使用承認申請書を副学長に提出し、その承認を受けなければならない。

- (1) 第1条第1項第2号及び第3号の使用の場合  
体育会において、これらの使用についての月間の使用計画を調整の上、これを取りまとめ、毎月その初日の10日前までに、別記様式第1による当該月の使用承認申請書を提出する。
- (2) 同条第1項第4号の使用の場合  
原則として使用日の属する月の初日の10日前ま

で、別記様式第2による使用承認申請書を提出する。

(3) 同条第1項第5号の使用の場合

使用日の属する月の初日の10日前までに、別記様式第3による使用承認申請書を提出する。

2 副学長は、第1条第1項第5号の使用に係る前項の申請があった場合において、その使用を承認するには、あらかじめ運営会議に諮るものとする。

3 総合体育館の使用の承認、不承認の結果は、これを申請者に通知するものとする。

**第6条** 前条の規定は、総合体育館の使用の承認を受けた者が、その使用を変更しようとする場合に準用する。ただし、申請書の提出は、あらかじめかつ速やかに、これを行えば足りる。

2 総合体育館の使用の承認を受けた者が、その使用を中止しようとする場合には、速やかに、その旨を副学長に届け出なければならない。

**第7条** 第1条第1項第5号の使用の場合には、別に定める使用料を徴収するものとする。

**第8条** 総合体育館を使用する者は、次の各号に掲げる事項を守らなければならない。

- (1) 承認を受けた使用目的及び使用時間以外に使用しないこと。
- (2) 館内設備、器具等を無断で使用し、又は移動させないこと。
- (3) 使用後は、速やかに清掃し、設備、器具等を使用前の状態に復すること。
- (4) 施設、設備、器具等を滅失、損傷又は汚損したときは、直ちに、その旨を副学長に報告し、必要な場合には、速やかに原状回復に要する経費の額を弁償すること。
- (5) その他副学長が運営会議に諮って定める使用上の心得に違反しないこと。

**第9条** この規則又は使用上の心得に違反して総合体育館を使用したときは、副学長は、その使用を中止させることができる。

附 則 (略)

別記様式 (略)

## 13 京都大学北白川スポーツ会館規則

(昭和57年8月24日)  
総長裁定制定

**第1条** 京都大学北白川スポーツ会館（以下「会館」という。）の管理及び利用に関しては、この規則の定めるところによる。

**第2条** 会館は、厚生補導担当の副学長（以下「副学長」という。）が管理する。

**第3条** 会館は、次の各号に掲げる体育活動のための利用に供する。

- (1) 京都大学体育会に所属する運動部の体育活動
- (2) その他本学における体育活動で副学長が適当と認めるもの

**第4条** 会館を利用しようとする者は、あらかじめ所定の申請書を副学長に提出し、その承認を受けなければならない。

**第5条** 会館の利用の承認を受けた者（以下「利用者」という。）は、会館の利用に際しては、副学長が定める方法に従わなければならない。

**第6条** 利用者は、故意又は過失により会館の施設若しくは設備をき損し、又は滅失したときは、その原状回復に要する経費を負担しなければならない。

**第7条** 申請書の受付、施設の鍵の管理その他会館に関する事務は、学務部学生課において処理する。

**第8条** この規則に定めるもののほか、会館の管理及び利用に関し必要な事項は、副学長が定める。

附 則 (略)

## 14 京都大学西部課外活動棟規則

(平成20年10月21日)  
総長裁定制定

(趣旨)

**第1条** 京都大学西部課外活動棟（以下「課外活動棟」という。）の管理及び使用に関しては、この規則の定めるところによる。

(目的)

**第2条** 課外活動棟は、京都大学学内団体規程（昭和26年達示第3号）第3条に定める総長の承認を受けた団体（以下「公認団体」という。）及び厚生補導担当の副学長（以下「副学長」という。）が適当と認めたその他の学生団体が、課外活動を行うために使



用するものとする。

(施設)

**第3条** 課外活動棟に、共用室A、共用室B、練習室、作業室、倉庫A及び倉庫Bの施設を置く。

2 共用室A及び倉庫A（以下「長期使用施設」という。）は、公認団体の長期使用（5月15日から翌年5月14日までの使用をいう。）に供するものとする。

3 共用室B、練習室、作業室及び倉庫B（以下「短期使用施設」という。）は、前条に定める団体の時間単位の使用に供するものとする。

(管理運営)

**第4条** 課外活動棟は、副学長が管理する。

2 課外活動棟の運営に関する重要事項は、学生生活委員会において審議する。

(使用可能日時)

**第5条** 課外活動棟は、毎日使用できるものとし、使用可能時間は午前8時30分から午後10時までとする。

2 前項の規定にかかわらず、副学長が特に必要と認めた場合は、使用可能時間を変更し、又は課外活動棟の使用を制限する場合がある。

(施設の使用申請及び許可)

**第6条** 第3条に定める施設を使用しようとするときは、次の各号に定める区分に応じて副学長にその使用を申請し、許可を得なければならない。

(1) 長期使用施設の使用を希望する場合は、公認団体の代表者が、4月末日までに様式1により使用を申請すること。

(2) 短期使用施設の使用を希望する場合は、使用責任者が、使用希望日の1月前から3日前までに様式2により使用を申請すること。

2 副学長が特に適当と認めた場合は、前条第1項に定める使用可能時間外の使用を許可することがある。

(使用者の責務)

**第7条** 使用者は、この規則及び副学長が別に定める課外活動棟使用者心得（以下「使用者心得」という。）を遵守し、適正に使用しなければならない。

(使用許可の取消し)

**第8条** 副学長は、使用者がこの規則又は使用者心得に違反したと認めるときは、使用許可を取り消し、又は使用を中止させることができる。

(原状回復)

**第9条** 第6条による許可を得た者は、当該許可に係る施設の使用を終えたとき（前条の規定により使用を中止した場合を含む。）は、直ちに原状に回復して返還しなければならない。

(損害賠償)

**第10条** 使用者は、故意又は過失により課外活動棟の施設、設備又は物品を滅失、き損又は汚損したときは、その原状回復に要する経費を負担しなければならない。

(事務)

**第11条** 使用申請の受付、施設の鍵の管理その他課外活動棟に関する事務は、学務部学生課において行う。

(その他)

**第12条** この規則に定めるもののほか、課外活動棟の使用その他に関し必要な事項は、副学長が定める。

附 則 (略)

別記様式 (略)

## 15 京都大学白浜海の家使用規程

(昭和48年4月16日)  
総長裁定制定

**第1条** 京都大学白浜海の家（以下「海の家」という。）の使用に関しては、この規程の定めるところによる。

**第2条** 海の家を使用することのできる者は、次の各号の一に該当する者とする。

(1) 京都大学の学生

(2) 京都大学教職員、その他厚生補導担当の副学長（以下「副学長」という。）が特に認めた者

**第3条** 使用を希望する者は、使用日の2日前までに、別記様式1による使用願書を副学長に提出し、その許可を受けなければならない。

**第4条** 使用期間は特別の事情のある場合を除き、7日を超えることができないものとする。

**第5条** 使用を許可された者（以下「使用者」という。）は、1人1泊につき1,100円の使用料を、使用開始予定日の前日までに、現金で学務部学生課に納めなければならない。

2 一旦納付された使用料は、返還しない。ただし、第8条第2項の規定により使用許可を取り消し又は変更した場合には、使用料の全額又は一部を返還する。

**第6条** 副学長は、使用料が納付されたときは、別記様式2による使用許可証を当該使用者に交付する。

**第7条** 使用者は、別に定める海の家使用者心得（以下「使用者心得」という。）を遵守しなければならない。

**第8条** 副学長は、使用者がこの規程又は使用者心得

に違反したと認めるときは、使用許可を取り消し、又は使用を中止させることができる。

2 前項に定める場合のほか、海の家運営上特に必要がある場合は、使用許可を取り消し又は変更することがある。

3 前2項の規定により使用許可を取り消し若しくは変更し、又は使用を中止させたことによって使用者に損害を及ぼすことがあっても、京都大学は責任を負わない。

**第9条** 海の家に関する事務は、学務部学生課において処理する。

**第10条** この規程に定めるもののほか、海の家の使用に関する必要な事項は別に定める。

附 則 (略)  
別記様式 (略)

## 16 京都大学白浜海の家管理要項

(昭和48年4月16日)  
(総長裁定制定)

1 白浜海の家(以下「海の家」という。)の管理責任者は、厚生補導担当の副学長とする。

2 管理責任者は、海の家管理に1名を置き、次に掲げる職務を担当させる。ただし、使用者のない日にあっては、建物内外の見回り(1日3回10時、14時、17時)を担当させる。

- (1) 使用者の確認
- (2) 学務部学生課への連絡及び報告
- (3) 火災、盗難の防止  
電気器具、消火器具、給排水器具の点検、白灯油、LPガスの安全確認
- (4) 設備、備品等の管理
- (5) 清掃作業(建物内外、浴室、トイレ等)

3 海の家開設期間  
年間を通じて開設する(12月29日から翌年1月3日までの間は除く)。ただし、特別の事情がある場合は、開設期間を変更することがある。

4 施設の使用料は、次の各号に該当する場合は、必要としない。  
(1) 大学が企画する行事  
(2) 体育会が主催する行事

附 則 (略)

## 17 京都大学笹ヶ峰ヒュッテ規則

(平成12年3月7日)  
(総長裁定制定)

**第1条** 京都大学笹ヶ峰ヒュッテ(以下「ヒュッテ」という。)の管理及び利用に関しては、この規則の定めるところによる。

**第2条** ヒュッテは、厚生補導担当の副学長(以下「副学長」という。)が管理する。

**第3条** ヒュッテは、次の各号に掲げる体育活動のための利用に供する。

- (1) 京都大学体育会に所属する運動部の体育活動
- (2) その他本学における体育活動で副学長が適当と認めるもの

**第4条** ヒュッテを利用しようとする者は、あらかじめ所定の申請書を副学長に提出し、その承認を受けなければならない。

**第5条** ヒュッテの利用の承認を受けた者(以下「利用者」という。)は、ヒュッテの利用に際しては、副学長が定める方法に従わなければならない。

**第6条** 利用者は、故意又は過失によりヒュッテの施設若しくは設備をき損し、又は滅失したときは、その原状回復に要する経費を負担しなければならない。

**第7条** 申請書の受付、施設の鍵の管理その他ヒュッテに関する事務は、学務部学生課において処理する。

**第8条** この規則に定めるもののほか、ヒュッテの管理及び利用に関し必要な事項は、副学長が定める。

附 則 (略)

## 18 京都大学志賀高原ヒュッテ規則

(平成21年9月8日)  
(総長裁定制定)

**第1条** 京都大学志賀高原ヒュッテ(以下「ヒュッテ」という。)の管理及び使用に関しては、この規則の定めるところによる。

**第2条** ヒュッテは、厚生補導担当の副学長(以下「副学長」という。)が管理する。

**第3条** ヒュッテは、水曜日を除き、毎日開設する。ただし、特別の事情がある場合は、開設期間を変更することがある。

**第4条** ヒュッテを使用することのできる者は、次の各号の一に該当する者とする。

- (1) 京都大学（以下「本学」という。）の学生
- (2) 本学の卒業生
- (3) 本学の教職員
- (4) その他副学長が特に認めた者

**第5条** 使用を希望する者は、使用日の10日前までに、別記様式1による使用申請書を副学長に提出し、その許可を受けなければならない。

**第6条** 使用期間は、特別の事情のある場合を除き、6日を超えることができないものとする。

**第7条** 使用を許可された者（以下「使用者」という。）は、1人1泊につき別表に定める使用料を、使用開始予定日の7日前までに、本学の指定する方法により納めなければならない。

2 一旦納付された使用料は、返還しない。ただし、第10条第2項の規定により使用許可を取り消し、又は変更した場合については、使用料の全額又は一部を返還する。

3 第1項の規定にかかわらず、次の各号に該当する場合は、使用料は必要としない。

- (1) 大学が企画する行事
- (2) その他副学長が認める行事

**第8条** 副学長は、使用料が納付されたときは、別記様式2による使用許可証を当該使用者に交付する。

**第9条** 使用者は、別に定めるヒュッテの使用者心得（以下「使用者心得」という。）を遵守しなければならない。

**第10条** 副学長は、使用者がこの規則又は使用者心得に違反したと認めるときは、使用許可を取り消し、又は使用を中止させることができる。

2 前項に定める場合のほか、ヒュッテの運営上特に必要がある場合は、使用許可を取り消し、又は変更することがある。

3 前2項の規定により使用許可を取り消し、若しくは変更し、又は使用を中止させたことによって使用者に損害を及ぼすことがあっても、本学は責任を負わない。

**第11条** 使用者は、故意又は過失によりヒュッテの施設、設備又は物品を滅失、き損又は汚損したときは、その原状回復に要する経費を負担しなければならない。

**第12条** ヒュッテに関する事務は、学務部学生課において処理する。

**第13条** この規則に定めるもののほか、ヒュッテの

管理及び使用に関し必要な事項は、副学長が定める。

#### 附 則

この規則は、平成21年10月1日から施行する。

#### 別表

料金区分 使用者区分	夏期（6月1日から 11月30日まで）	冬期（12月1日から 5月31日まで）
本学の学生	1,800円	2,900円
本学の卒業生、本学の教職員、その他副学長が特に認めた者	4,100円	5,600円

#### 附 則（略）

#### 別記様式（略）



# XI 京都大学の概況等

- 1 概況
- 2 キャンパスマップ
- 3 交通案内

1 概 況

役員数 10人 (平成24年 5月 1日現在)

Table with 5 columns: 総長, 1, 理事, 7, 監事, 2

職員数 5,439人 (平成24年 5月 1日現在)

Table with 5 columns: 教授, 1,028, 准教授, 775, 講師, 157, 助教, 866, 助手, 5, その他の職員, 2,608

学生数

学生種別別・正規生

(平成24年10月 1日現在)

Large table showing student statistics by department and course type, including columns for male/female counts and totals.

学生種別別・非正規生

(平成24年10月 1日現在)

Table showing non-regular student statistics by department and course type, including columns for male/female counts and totals.

卒業生数 (累計) (平成24年10月 1日現在)

Table with 2 columns: 大学院博士課程修了, 大学院修士課程修了, 大学院専門職学位課程修了, 学部 (旧制), 学部 (新制), 理工科大学, 旧制附属医学専門部

(注) 大学院修士課程修了の累計には, 修士修了相当授与者を含む。

学位授与者数 (累計) (平成24年10月 1日現在)

Table with 4 columns: 博士 (旧制), 9,651, 博士 (新制), 29,898, 修士, 65,669, 修士 (専門職), 771, 法務博士(専門職), 1,259, 学士, 56,939

図書数 (平成24年10月 1日現在)

Table with 2 columns: 和漢書, 3,437,259, 洋書, 3,188,912

土地及び建物面積 (平成24年 5月 1日現在)

Table with 2 columns: 土地面積, 50,161,222㎡, 建物面積(延), 1,250,778㎡

## 2 キャンパスマップ

### 吉田キャンパス Yoshida Campus

### 北部構内 North Campus



- 1 医学部正門  
Main Gate
- 2 理学研究科 1 号館  
Graduate School of Science Bldg. No.1
- 3 理学研究科 2 号館  
Graduate School of Science Bldg. No.2
- 4 理学研究科 6 号館  
Graduate School of Science Bldg. No.6
- 5 理学研究科 3 号館  
Graduate School of Science Bldg. No.3
- 6 理学部植物園  
Botanical Garden
- 7 数理解析研究所  
Research Institute for Mathematical Sciences
- 8 農学部総合館  
Faculty of Agriculture Main Bldg.  
フィールド科学教育研究センター  
Field Science Education and Research Center
- 9 理学研究科 4 号館  
Graduate School of Science Bldg. No.4
- 10 理学研究科セミナーハウス  
Science Seminar House
- 11 湯川記念館  
Yukawa Hall
- 12 基礎物理学研究所  
Yukawa Institute for Theoretical Physics
- 13 北部総合教育研究棟  
North Comprehensive Education and Research Building

- 14 フィールド科学教育研究センター連携研究推進棟  
Field Science Education and Research Center  
Collaborative Research Promotion House
- 15 経営森林事務所  
Former Head Office of Forest Research Station
- 16 農学・生命科学研究棟  
Graduate School of Agriculture  
Graduate School of Biosciences
- 17 プラズマ波動実験棟  
Plasma Wave Experiment Bldg.
- 18 農学研究科 2 号館  
Graduate School of Agriculture Bldg. No.2
- 19 放射線同位元素総合センター (分館)  
Radioisotope Research Center (Annex)
- 20 低温物質科学センター (凍化棟)  
Research Center for Low Temperature and Materials  
Science (Cryogen Bldg.)
- 21 理学研究科 5 号館  
Graduate School of Science Bldg. No.5
- 22 理学研究科 5 号館東棟  
Graduate School of Science Bldg. No.5 East Wing
- 23 理学研究科 5 号館北棟  
Graduate School of Science Bldg. No.5 North Wing
- 24 グラウンド ※2013年3月まで改修工事  
Sports Ground
- 25 野風農場  
Experimental Farm
- 26 東アジア人文情報学研究所 (人文科学研究所)  
※2013年2月終了改修工事  
Center for Information in East Asian Studies (ICEAS)  
Institute for Research in Humanities



Ⅺ 概況等





# 本部・西部・吉田南構内

## Main Campus / West Campus / Yoshida-South Campus



### 本部構内 Main Campus

- 1 正門 / インフォメーションセンター  
Main Gate/Information Center
- 2 カフェレストラン「カンフォアラ」  
Cafe Restaurant "Campofara"
- 3 百周年時計台記念館  
Clock Tower Centennial Hall
- 4 歴史展示室  
Historical Exhibition Room
- 5 レストラン「ラ・トゥール」  
Restaurant "La Tour"
- 6 カフェ「タリーズコーヒー」  
Tully's Coffee/Cafe
- 7 法経済学部本館  
Faculty of Law and Faculty of Economics Main Bldg.
- 8 法経済学部東館  
Faculty of Law and Faculty of Economics East Bldg.
- 9 法経済学部北館  
Faculty of Law and Faculty of Economics North Bldg.
- 10 文系学部校舎  
Faculty of Arts Bldg.
- 11 文学部校舎  
Faculty of Letters Main Bldg.
- 12 保健診療所  
Kyoto University Infirmary
- 13 国際交流センター 講義室  
Lecture Room of the International Center
- 14 留学生ラウンジ「きすな」※2013年3月まで休校工事  
Student Lounge "Ki-suna"
- 15 本部棟  
University Head Office
- 16 国際交流セミナーハウス  
International Seminar House
- 17 旧石油化学教室本館  
Former Main Building of the Petrochemistry Course
- 18 学務部  
Academic Affairs Department
- 19 研究国際部国際学生課  
Foreign Student Division, Research and International Affairs Department
- 20 国際交流センター  
International Center
- 21 カウンセリングセンター  
Counseling Center
- 22 スポーツ指導・相談室  
Consultation Office on Health and Sports
- 23 健康科学センター  
Kyoto University Health Service
- 24 経済研究所本館・書庫 ※2013年3月まで休校工事  
Institute of Economic Research Main Bldg.
- 25 附属図書館  
University Library (Central Library)
- 26 経済研究所北館  
Institute of Economic Research North Bldg.
- 27 専修室  
Semjo-ss
- 28 教育学部本館  
Faculty of Education Main Bldg.
- 29 総合博物館  
The Kyoto University Museum
- 30 文学部展示館  
Faculty of Letters Exhibition Hall
- 31 物質-細胞統合システム拠点研究棟  
Institute for Integrated Cell-Material Sciences (iCeMS) Research Bldg.
- 32 総合研究 1号館・プロジェクトラボ  
Research Bldg. No.1 Project Lab.
- 33 総合研究 1号館別館  
Research Bldg. No.1 Annex
- 34 総合研究 2号館  
Research Bldg. No.2
- 35 学術研究支援室  
Research Administration Office

- 環境科学センター  
Environment Preservation Research Center
- 文化財総合研究センター  
Center for Cultural Heritage Studies
- 36 総合研究 3号館  
Research Bldg. No.3
- 37 総合研究 2号館別館  
Research Bldg. No.2 Annex
- 38 工学部土木工学教室本館  
Faculty of Engineering Department of Civil Engineering Historic Bldg.
- 39 人文科学研究所本館・総合研究 4号館  
Institute for Research in Humanities Main Bldg. / Research Bldg. No.4
- 40 工学部建築学教室本館  
Faculty of Engineering Department of Architecture Historic Bldg.
- 41 総合研究 5号館  
Research Bldg. No.5
- 42 地球環境学学室・学舎  
Graduate School of Global Environmental Studies
- 43 低温物質科学研究所  
Research Center for Low Temperature and Materials Sciences
- 44 工学部産学連携  
Dis. Res. Commercialization Laboratory
- 45 学術情報メディアセンター (北館)  
※2013年3月まで休校工事  
Academic Center for Computing and Media Studies (North Bldg.)
- 46 京大生協本部 (花谷会館)  
Cooperative Store Head Office
- 47 工学部 11号館  
Faculty of Engineering Bldg. No.11
- 48 工学部総合校舎  
Faculty of Engineering Integrated Research Bldg.
- 49 工学部 2号館  
Faculty of Engineering Bldg. No.2
- 50 工学部科学研究実験棟  
Faculty of Engineering Sackurayama Research Laboratory
- 51 工学部 6号館  
Faculty of Engineering Bldg. No.6
- 52 工学部物理系校舎  
Faculty of Engineering Engineering Science Dept. Bldg.
- 53 工学部研究実験棟  
Faculty of Engineering Research Laboratory
- 54 総合研究 B号館  
Research Bldg. No.B
- 55 情報学研究科  
Graduate School of Informatics
- 56 エネルギー科学研究科  
Graduate School of Energy Science
- 57 キャリアサポートセンター  
Career Support Center
- 58 中央食堂  
Central Cafeteria
- 59 工学部 1号館  
Faculty of Engineering Bldg. No.1
- 60 文学部東館  
Faculty of Letters East Bldg.
- 61 障害学生支援室  
Office for Students with Physical Disabilities
- 62 産学連携本部  
Office of Society-Academia Collaboration for Innovation
- 63 研究国際部産官学連携課  
Industry-Academia Collaboration Division, Research and International Affairs Department
- 64 工学部 3号館  
Faculty of Engineering Bldg. No.3
- 65 工学部 (事務室)  
Faculty of Engineering Administrative Office

- 66 工学部 3号館A棟  
Faculty of Engineering Bldg. No.3-A
- 67 工学部 3号館B棟  
Faculty of Engineering Bldg. No.3-B
- 68 総合研究 6号館  
Research Bldg. No.6
- 69 工学部電気総合校舎 ※2013年3月まで休校工事  
Faculty of Engineering Bldg. No.3 (Lecture Hall)
- 70 工学部 10号館 ※2013年3月まで休校工事  
Faculty of Engineering Bldg. No.10

### 西部構内 West Campus

- 71 総合体育館  
Sports Gymnasium
- 72 吉田南校舎  
Yoshida South Campus
- 73 物質-細胞統合システム拠点本館  
Institute for Integrated Cell-Material Sciences (iCeMS) Main Bldg.
- 74 物質-細胞統合システム拠点西部  
Institute for Integrated Cell-Material Sciences (iCeMS) West Bldg.
- 75 加賀センター  
Hakubi Center for Advanced Research

### 吉田南構内 Yoshida-South Campus

- 76 総合人間学部棟  
Faculty of Integrated Human Studies Bldg.
- 77 吉田南 1号館  
Yoshida-South Campus Bldg. No. 1
- 78 学務部  
Academic Affairs Department
- 79 高等教育研究開発推進センター  
Center for the Promotion of Excellence in Higher Education
- 80 高等教育研究開発推進機構  
Institute for the Promotion of Excellence in Higher Education
- 81 吉田南総合館 (北棟 / 東棟 / 南棟 / 西棟)  
Yoshida South Campus Academic Center Bldg. (North Wing / East Wing / South Wing / West Wing)
- 82 人間-環境学研究科総合人間学部図書館  
Library of the Graduate School of Human and Environmental Studies and the Faculty of Integrated Human Studies
- 83 人間-環境学研究科棟  
Graduate School of Human and Environmental Studies Bldg.
- 84 吉田南 2号館  
Yoshida-South Campus Bldg. No. 2
- 85 吉田南 3号館  
Yoshida-South Campus Bldg. No. 3
- 86 学術情報メディアセンター (南館)  
Academic Center for Computing and Media Studies (South Bldg.)
- 87 吉田国際交流会館  
Yoshida International House
- 88 国際交流サービスオフィス  
International Service Office
- 89 吉田南 4号館  
Yoshida-South Campus Bldg. No. 4
- 90 美友会館 (京館)  
Bikyuu Kaikan (Kinren)
- 91 高等教育研究開発推進センター  
Center for the Promotion of Excellence in Higher Education
- 92 東文会館  
Rokuyuu Kaikan
- 93 近衛館  
Konoe Bldg.
- 94 思修館図書準備室  
Administration Office for Shishu Kaikan

## 京都大学ライブカメラのご案内

京都大学ライブカメラでは、本学の国内各拠点に設置したカメラにより、リアルタイムの映像をご覧いただけます。

<http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/profile/intro/photo/webcam/index.htm>

### 国内設置カメラ一覧

- |            |                |                             |
|------------|----------------|-----------------------------|
| 京都・吉田キャンパス | 岐阜・飛騨天文台       | 和歌山・白浜水族館                   |
| ・桂キャンパス    | [[理学研究科附属天文台]] | [[フィールド科学教育研究センター-瀬戸内海実験所]] |
| ・宇治キャンパス   | 愛知・豊橋研究所       | 鹿児島・桜島観測所-1 (本館)            |
| 東京・東京オフィス  | 大阪・藤子伊東製作所     | ・桜島観測所-2 (鳥神観測所)            |
|            |                | [[防災研究情報火山活動研究センター]]        |

### 閲覧環境

ライブカメラを閲覧するには、お使いのPCにJavaVMがインストールされている必要があります。



# 医学部・病院・薬学部構内

Faculty of Medicine Campus / University Hospital / Faculty of Pharmaceutical Sciences Campus

## 医学部構内 Faculty of Medicine Campus

- 1 正門 Main Gate
- 2 医学部H棟 Faculty of Medicine Bldg. H
- 3 医学図書館 Medical Library
- 4 医学部I棟 Faculty of Medicine Bldg. I
- 5 医学部A棟 Faculty of Medicine Bldg. A
- 6 医学部E棟 Faculty of Medicine Bldg. E
- 7 生命科学系キャリアパス形成ユニット Career-Path Promotion Unit for Young Life Scientists
- 8 医学部B棟 Faculty of Medicine Bldg. B
- 9 放射線生物研究センター Radiation Biology Center
- 10 医学部C棟 Faculty of Medicine Bldg. C
- 11 医学部本館管理棟 Faculty of Medicine Administration Center
- 12 医学部D棟 Faculty of Medicine Bldg. D
- 13 三才学林 (地球環境学会・学芸 統合館) Grove of Universal Learning (Graduate School of Global Environmental Studies, TechSana Dormitory)
- 14 医学部動物実験施設 Faculty of Medicine Institute of Laboratory Animals
- 15 放射性同位元素総合センター Radiosotope Research Center
- 16 医学部F棟 Faculty of Medicine Bldg. F
- 17 先端科学研究棟 Science Frontier Laboratory
- 18 医学部総合解剖センター Faculty of Medicine Center for Anatomical Studies
- 19 医学部G棟 Faculty of Medicine Bldg. G
- 20 医学 - 生命科学総合研究棟 (生命科学研究科) South Campus Research Bldg. (Graduate School of Biosciences)
- 21 女性研究者支援センター Center for Women Researchers
- 22 学生会館 Student Club House

## 病院東構内 University Hospital, East Campus

- 23 探索医療センター Translational Research Center
- 24 旧産婦人科病舎 Former Obstetrics and Gynecology Wards
- 25 産科講堂 Lecture Hall
- 26 医学部第一臨床研究棟 Faculty of Medicine The First Clinical Research Laboratory
- 27 北病棟 North Wards
- 28 先端医療機器開発・臨床研究センター Clinical Research Center for Medical Equipment Development
- 29 中央診療施設 Central Clinical Facilities
- 30 医学部第二臨床研究棟 Faculty of Medicine The Second Clinical Research Laboratory
- 31 南病棟 South Wards
- 32 外来診療棟 Clinics for Outpatients
- 33 放射線科 Clinical Radiosotope Division
- 34 検査棟 Sektel Wards

## 薬学部構内 Faculty of Pharmaceutical Sciences Campus

- 35 薬学部本館 Faculty of Pharmaceutical Sciences Main Bldg.
- 36 薬学部総合研究棟 Faculty of Pharmaceutical Sciences Research Bldg.
- 37 東南アジア研究所 (東棟) Center for Southeast Asian Studies (East Bldg.)
- 38 総合計測記念館 Isomori Center
- 39 アジア・アフリカ地域研究研究科 Graduate School of Asian and African Area Studies
- 40 東南アジア研究所 Center for Southeast Asian Studies
- 41 こころの未来研究センター Kokoro Research Center
- 42 地域研究統合情報センター Center for Integrated Area Studies
- 43 アフリカ地域研究資料センター Center for African Area Studies
- 44 京都資料ライブラリー (1F) Kyoto Prize Library
- 45 研究資源アーカイブ映像ステーション (1F) Audio-Visual Station, Research Resource Archive

## 病院西構内 University Hospital, West Campus

- 46 IPS細胞研究センター Center for IPS Cell Research and Application Bldg.
- 47 西病棟 West Wards
- 48 デイケア診療棟 Psychiatric Day Care Unit
- 49 再生医学科学研究所 (東館) Institute for Frontier Medical Sciences (East Bldg.)

- 50 ウイルス研究済北棟 Institute for Virus Research North Research Bldg.
- 51 ウイルス研究済本館 Institute for Virus Research Main Bldg.
- 52 南館総合研究棟 South General Research Bldg.
- 53 伊能勉医学研究棟 (再生医学科学研究所) Ikeno Tamenori Research Bldg. (Institute for Frontier Medical Sciences)
- 54 杉浦地域医療研究センター Sugino Community Care Research Center
- 55 医学部人間健康科学科 School of Human Health Sciences, Faculty of Medicine
- 56 分子生物実験研究棟 Molecular Biology Research Bldg.
- 57 医学研究科附属ゲノム医学センター Faculty of Medicine Center for Genomic Medicine
- 58 南館総合研究1号館・再生研西館 South Research Bldg. No.1 Institute for Frontier Medical Sciences West Bldg.
- 59 大学文書館 Kyoto University Archives

駐車場 Parking Lot	建設工事中 Under Construction
食堂 Cafeteria	道路工事中 4/20(土)～5/1(月) Road Repair (end: May 20th)
カフェ Cafe	バス停 Bus Stop
生協店舗・売店 Cooperative Store, Shop	



# 宇治キャンパス Uji Campus

- 1 北門 North Gate
  - 2 南門 South Gate
  - 3 宇治おうばくプラザ Ujichiku Plaza
  - 4 新食品素材製造実験室 (農学) Food Food Factory of New Materials for Food Processing (Koridake School of Agricultural)
  - 5 材質調査室 (生存研) Material Lab
  - 6 生存圏植物遺伝子特設研究室 (生存研) Risk Plant Special Specimen Greenhouse (RISH)
  - 7 宇治地区研究本部 Ujichiku Main Bldg
  - 8 宇宙総合学研究ユニット Unit of Syncretic Studies for Space
  - 9 極高気圧適応社会教育ユニット Educational Unit for Adaptation to Extreme Weather Conditions and a Resident Society (GUSE-ARD)
  - 10 宇治地区事務所 Administration Office of Ujichiku Campus
  - 11 居住圏的化生物飼育棟 (生存研) Deterioration Organisms Laboratory (DOSH)
  - 12 木工試験工場 (生存研) Woodworking Shop (DPM)
  - 13 木質材料実験棟【木質ホール】 (生存研) Wood Composite Hall (RSH)
  - 14 樹木形成ガラス室 (生存研) Tree Growth Glass Room (RSH)
  - 15 ナノハウス (生存研) Nano House (RSH)
  - 16 南1号棟 (エネ研) South Bldg. No.1 (IAE)
  - 17 エコ住宅 律用舎 (生存研) Eco-Housing "Ryūyōshū" (RSH)
  - 18 ナノファクトリー (生存研) Nano Factory (RSH)
  - 19 ナノファクトリーII (生存研) Nano Factory II (RSH)
  - 20 国際交流会館宇治分館 Ujichiku International House
  - 21 南2号棟 (エネ研) South Bldg. No.2 (IAE)
  - 22 共同研究棟 (化研) Joint Research Laboratory (ICR)
  - 23 宇治総合研究実験棟 Ujichiku Research Bldg
  - 24 バイオインフォマティクスセンター (化研) Bioinformatics Center (ICR)
  - 25 生存圏科学研究所 Ujichiku Institute of Sustainability Science
  - 26 次世代開拓研究ユニット Promoting Research Unit for Next Generation
  - 27 南3号棟 (エネ研) South Bldg. No.3 (IAE)
  - 28 持続可能生存圏開拓診断 (DASH) システム (DASH 植物育成サブシステム) (生存研, 生態学研究室) Sustainable Research System (DASH Plant Growth Subsystem) (RSH, Center for Ecological Research)
- ### 宇治キャンパスの組織
- Research Institutes in Ujichiku
- |       |   |
|-------|---|
| 化研    | 化学研究所   |
| ICR   | Institute for Chemical Research   |
| エネ研   | エネルギー理工学研究所   |
| IAE   | Institute of Advanced Energy  |
| 生存研   | 生存圏研究所  |
| RISH  | Research Institute for Sustainable Phenomena  |
| 防災研   | 防災研究所   |
| DPH   | Disaster Prevention Research Institute  |
| LISSS | 宇宙総合学研究ユニット   |
| 工学    | 工学研究所   |
|       | Graduate School of Engineering  |
| 農学    | 農学研究所   |
|       | Graduate School of Agriculture  |
| エネ科   | エネルギー科学研究科  |
|       | Graduate School of Energy Science   |
| 情報学   | 情報学研究所  |
|       | Graduate School of Informatics  |
| ICM   | 低温度物質科学研究センター   |
|       | Research Center for Low Temperature and Materials Science                                       |
|       | 産官学連携本部   |
|       | Office of Society-Academia Collaboration for Innovation   |
|       | 宇宙総合学教育研究推進センター   |
|       | Center for the Promotion of Interdisciplinary Education and Research                            |
|       | 極高気圧適応社会教育ユニット  |
|       | Educational Unit for Adaptation to Extreme Weather Conditions and a Resident Society (GUSE-ARD) |
|       | 次世代開拓研究ユニット   |
|       | Promoting Research Unit for Next Generation   |
|       | 生存圏科学研究所  |
|       | Institute of Sustainability Science   |

- 29 製紙試験工場 (生存研) Business Refinery Laboratory (RSH)
- 30 電子顕微鏡棟 (化研) Electron Spectromicroscope Bldg. (ICR)
- 31 放射実験室 Radiation Laboratory
- 32 量子理工学教育研究センター (工学) Quantum Science and Engineering Center (Graduate School of Engineering)
- 33 エネルギー科学研究科 Graduate School of Energy Science
- 34 作業室 (防災研) Machine Shop (DPH)
- 35 遠心力能動実験室 (防災研) Laboratory of Centrifuge Model Test (DPH)
- 36 UNITWIN 本部棟 (前防災研究センター) (防災研) UNITWIN Cooperation Programmer Headquarters Building (DPH)
- 37 人為地震発生装置室 (防災研) Electro-magnets Shaking Table Laboratory (DPH)
- 38 生物工学ラボラトリー (化研) Biotechnology Laboratory (ICR)
- 39 情報学研究科 Graduate School of Informatics
- 40 北1号棟 (エネ研) North Bldg. No.1 (IAE)
- 41 極低温物性化学実験室 (化研) Low Temperature Chemistry Laboratory (ICR)
- 42 低温度物質科学研究センター Research Center for Low Temperature and Materials Science (ICM)
- 43 キャリアサポートセンター宇治サテライト Career Support Center Ujichiku Satellite
- 44 防災研究所連携研究棟 Collaborative Research Halls (DPH)
- 45 鋼橋造実大試験架橋 (防災研) Full-scale Steel Structure for Field Observation (DPH)
- 46 強震動観測実験棟 (防災研) Strong Motion Observation Test Site (DPH)
- 47 情報研究棟 (化研) Informatics Bldg. (ICR)
- 48 施設情報解析棟 (化研) Facility Act Research Bldg. (ICR)
- 49 北2号棟 (エネ研) North Bldg. No.2 (IAE)
- 50 境界層風洞実験室 (防災研) Boundary Layer Wind Tunnel Laboratory (DPH)
- 51 風洞実験室 (防災研) Wind Tunnel Laboratory (DPH)
- 52 地震予知研究センター (防災研) Research Center for Earthquake Prediction (DPH)
- 53 強震応答・耐震構造実験室 (防災研) Earthquake Response Simulation Laboratory (DPH)
- 54 超空気力学実験室 (工学) Super Air Aerodynamics Laboratory (Graduate School of Engineering)
- 55 宇治地区先端イノベーション拠点施設 Center for Advanced Science and Innovation
- 56 風洞実験室 (工学) Wind Tunnel Laboratory (Graduate School of Engineering)
- 57 北3号棟 (エネ研) North Bldg. No.3 (IAE)

- 58 北4号棟 ※2013年3月まで休館中 North Bldg. (IAE) (エネ科) (IAE Graduate School of Energy Science)
- 59 高度マイクロ波エネルギー伝送実験棟 (生存研) Advanced Microwave Energy Transmission Laboratory (RSH)
- 60 イオン線形加速器棟 (化研) Accelerator Laboratory (ICR)
- 61 レーザー科学棟 (化研) Laser Science Laboratory (ICR)
- 62 宇宙太陽発電所研究棟 (生存研) Solar Power Station / Satellite Laboratory (RSH)
- 63 マイクロ波エネルギー伝送実験棟 (生存研) Microwave Energy Transmission Laboratory (RSH)
- 64 観測機器室 (生存研) Electromagnetic Wave Laboratory (RSH)



XI 概況等

# 桂キャンパス Katsura Campus



### 3 交通案内



※吉田・桂・宇治キャンパス間を連絡する専用バスがあります。  
時刻表等詳細は大学のホームページからご参照ください。  
(通学に使用することは認められません。)

#### 吉田キャンパスへの市バス案内等

主要鉄道駅	乗車バス停	市バス系統	市バス経路等	下車バス停
京都 (JR、近鉄)	京都駅前	206系統	「東山通 北大路バスターミナル」行	「京大正門前」又は「百万遍」、医(医学部)・薬は「近衛通」、医(人間健康科学科)は「熊野神社前」
		17系統	「河原町通 銀閣寺」行	「百万遍」、理・農は「京大農学部前」、薬は「荒神口」
河原町 (阪急)	四条河原町①	201系統	「祇園 百万遍」行	「京大正門前」又は「百万遍」、医(医学部)・薬は「近衛通」、医(人間健康科学科)は「熊野神社前」
		31系統	「東山通 高野・岩倉」行	「百万遍」、薬は「荒神口」
	四条河原町②	3系統	「百万遍 北白川仕伏町」行	「百万遍」、理・農は「京大農学部前」、薬は「荒神口」
今出川駅 (地下鉄烏丸線)	烏丸今出川	17系統	「河原町通 銀閣寺」行	「百万遍」、理・農は「京大農学部前」、薬は「荒神口」
		201系統	「百万遍 祇園 四条大宮」行	「京大正門前」又は「百万遍」、医(医学部)・薬は「近衛通」、医(人間健康科学科)は「熊野神社前」
東山駅 (地下鉄東西線)	東山三条	203系統	「今出川通 銀閣寺」又は「銀閣寺 錦林車庫」行	「百万遍」、理・農は「京大農学部前」
		206系統	「東山通 北大路バスターミナル」行	「京大正門前」又は「百万遍」、医・薬は「近衛通」
		201系統	「百万遍 千本今出川」行	医(人間健康科学科)は「熊野神社前」
		31系統	「東山通 高野・岩倉」行	
出町柳駅(京阪)	文・教・法・経済・工は、当駅下車東へ徒歩10分、総合人間・理・農は徒歩15分			
新大塚町駅(京阪)	医(医学部)・薬は、当駅下車東へ徒歩10分、医(人間健康科学科)は、当駅下車東へ徒歩5分			

#### 桂キャンパスへの市バス案内等

主要鉄道駅	乗車バス停	乗車バス系統	経路	下車バス停
桂駅 (阪急)	桂駅西口	市バス西6系統	「桂坂中央」行	「京大桂キャンパス前」 (所要時間約15分)
		京阪京都交通	「桂坂中央」行	
桂川駅 (JR)	桂川駅前	京阪京都交通	「桂坂中央」行	「京大桂キャンパス前」 (所要時間約20分)
		ヤサカバス	「桂坂中央」行	

#### 宇治キャンパスへの市バス案内等

主要鉄道駅	駅からのアクセス
黄檗駅 (JR/京阪)	当駅下車西へ徒歩約10分



## 主な窓口案内（こんなときはこちらへ）

ここでは、在学中の手続きや相談したいときの担当窓口を記載しています。詳細はこの「学生便覧」及び京都大学のホームページ（<http://www.kyoto-u.ac.jp/>）に掲載されていますので併せて参照してください。

- 授業に関すること → 全学共通科目…全学共通科目学生窓口  
学部・大学院科目…所属学部・研究科等教務掛等
- 諸証明の交付 → 所属学部・研究科等教務掛等及び証明書自動発行機（P12・20～22参照）
- 各種届出・願い出 → 所属学部・研究科等教務掛等（P18～20参照）
- 学割証の交付 → 証明書自動発行機で交付（P21～23参照）
- 授業料免除を希望するとき → 所属学部・研究科等教務掛等  
（学部1・2回生は学務部学生課奨学掛）（P19・32参照）  
詳細は、各学部の掲示板に掲示します。
- 日本学生支援機構奨学生を希望するとき → 学務部学生課奨学掛（P19・32参照）  
詳細は、各学部の掲示板に掲示します。
- 学生教育研究災害傷害保険の加入申込 → 学務部学生課厚生掛（P36参照）
- 学生寮に関すること → 学務部学生課厚生掛（P58～59参照）
- 下宿・アパート等の紹介 → 京大生協でも物件を紹介しています。（P59参照）
- アルバイトの紹介 → 学務部学生課厚生掛（P60～61参照）
- けがや病気の治療・相談 → 保健診療所（健康科学センター）（P35参照）
- 健康診断書・健康診断証明書が必要とき → 保健診療所（P18参照）
- 悩み等の個人相談 → カウンセリングセンター（P42参照）
- 体育活動の相談 → スポーツ指導・相談室（P43～44参照）
- 休学するとき → 所属学部・研究科等教務掛（P18・20参照）
- 復学するとき → 所属学部・研究科等教務掛（P18・20参照）
- 退学するとき → 所属学部・研究科等教務掛（P18・20参照）
- 海外へ行くとき → 所属学部・研究科等教務掛（P20参照）
- 外国人留学生に関すること → 所属学部・研究科等教務掛及び研究国際部留学生課（P43・66～67参照）  
留学生のための奨学金については、研究国際部留学生課で取り扱います。
- 就職に関すること → キャリアサポートセンター（P40～41参照）

学生便覧 平成25年度  
平成25年3月 発行

編集  
発行

京 都 大 学

〒606-8501 京都市左京区吉田本町

印刷 （株）田 中 プ リ ン ト



このエンブレムの原型は、昭和25年頃本学庶務課小川緑郎氏により考案され、以来事務局及び部局における印刷物、レターヘッド等に使用されてきました。その後、国際交流の進展に伴う大学としてのエンブレムへの必要性の高まりを受けて、工学部建築学科の川崎清教授及び京都芸術短期大学ビジュアルデザイン学科の久谷政樹教授により専門的な検討が加えられ、1990年11月16日の評議会において本学のエンブレムとすることが了承されました。

京都大学URL

<http://www.kyoto-u.ac.jp/>