

京都大学 研究国際部研究推進課又は国際企画課 事務補佐員（時間雇用職員）募集要項

平成 26 年 8 月 5 日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	3 名
勤務場所	京都市左京区吉田本町 京都大学研究国際部研究推進課又は国際企画課
職務内容	①総務・人事、会計業務に関する事務補助、その他一般事務等（2名） ②補助金等の受入業務に関する事務補助、その他一般事務等（1名） ※①、②いずれかの職務及び所属課とするかについては、経歴・能力等に応じて、採用時に決定いたします。
資格等	パソコン（ワード、エクセル、メール等）の十分な操作能力を有すること 国立大学法人等での会計業務経験を有することが望ましい
採用時期	平成 26 年 10 月 1 日（またはそれ以降できる限り早く）
任 期	任期は平成 27 年 3 月 31 日までとしますが、最長 5 年を限度に更新する場合があります。
勤務形態	月～金曜日 9 時 00 分～16 時 00 分（休憩時間 12 時～13 時） ※必要に応じて超過勤務を命じる場合があります。 休日：土日祝日、年末年始、創立記念日、夏季一斉休業日、その他本学が休日と定める日
給 与	時間給 900 円～1,200 円（本学支給基準に基づき、経歴・能力等に応じて決定）
手 当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 （その他の諸手当、賞与、退職手当等は支給しません）
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	履歴書（市販のもの、要写真貼付、連絡先電話番号、メールアドレスを明記） 封筒に「事務補佐員応募」と朱書きし、下記宛先まで郵送して下さい。 〒606-8501 京都市左京区吉田本町 研究国際部研究推進課総務掛
応募締切	適任者決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考後、面接を実施 面接日時などの詳細については、後日電話または E メールで連絡します。
問合せ先	京都大学研究国際部研究推進課総務掛 TEL：075-753-2041 e-mail：kensui.soumu*mail2.adm.kyoto-u.ac.jp *を@に変えてください
その他	提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。