

医学研究科 【時間雇用職員】 技術補佐員又はオフィスアシスタント

2014年2月5日

職種	技術補佐員（時間雇用職員）又はオフィスアシスタント
募集人員	1名
勤務場所	京都市左京区聖護院川原町53 京都大学大学院医学研究科メディカルイノベーションセンター DSKプロジェクト（横山研究チーム）
職務内容	マウスの管理、qPCR、細胞培養、プラスミド調製など横山研究チームの実験補佐及び、研究費管理を含む業務等
応募資格等	理系の大学・短大・専門学校卒業の方、もしくは生物学系の研究室でテクニシャンとして勤務した経験がある方を優遇します。特にDNAクローニングなどの遺伝子工学、細胞培養の経験がある事が望ましいが、初心者も歓迎します。
雇用期間	平成26年4月1日から平成27年3月31日まで。具体的な時期は採用面接時に相談の上決定。 （期間満了後、年度ごとにプロジェクトが継続する期間を限度として最長2年まで更新する場合あり。）
勤務形態	週3日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日および夏季休業日を除く）で1日6時間勤務、勤務時間帯10時00分～17時00分（休憩時間12時00分～13時00分）で超過勤務を命ずることがあります。 *なお、勤務日数、時間数、曜日や時間帯については、事情により応相談。
給与等	900円～1,200円（本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定）
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 （その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	労災保険に加入。勤務形態により健康保険、厚生年金保険および雇用保険に加入。
応募方法	履歴書（写真貼付、必ず研究チーム名「横山研究チーム」と明記）、業績、技術、抱負、連絡先（電話番号、メールアドレス等）などを記載し、郵送のこと。封筒には「DSK技術補佐員応募」と朱書きすること。 （宛先） 〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町53 京都大学大学院医学研究科メディカルイノベーションセンター プロジェクト研究共通事務支援室（DSKプロジェクト担当） E-mail: office-dsk*dsk.med.kyoto-u.ac.jp（「*」を「@」に変えてください）
応募締め切り	適任者が決定次第応募を締め切ります。
選考方法	履歴書等提出書類に基づく選考の上、面接を実施します。 面接日時等詳細については後日対象者に連絡します。
問い合わせ先	京都大学大学院医学研究科メディカルイノベーションセンター DSKプロジェクト 横山研究チーム TEL: 075-366-7441 FAX: 075-752-9132 E-mail: yokoyama*dsk.med.kyoto-u.ac.jp（「*」を「@」に変えてください）
その他	選考過程及び採否の理由については一切お答えいたしかねます。 提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。