

北部構内総務課基礎物理学研究所総務掛
事務系職員（職員の育児休業に伴う任期付職員）

2014年7月29日

職 種	任期付職員 (平成26年10月1日～平成27年3月5日(予定)の間は時間雇用職員として雇用)
募集人員	1名
勤務場所	北部構内総務課基礎物理学研究所総務掛(京都市左京区北白川追分町)
職務内容	総務・人事業務全般
資 格 等	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン操作(ワード・エクセル・メール等)ができる方 ・大学での勤務経験を有している方、簡単な英語でのメールのやり取りができる方が望ましい。 ・大学卒業以上
雇用期間	<p>【時間雇用職員】平成26年10月1日～平成27年3月5日(予定)</p> <p>【任期付職員】平成27年3月6日～平成27年9月30日(予定)</p>
勤務形態	<p>週5日(土日曜、祝日、年末年始、創立記念日、夏季一斉休業日を除く)</p> <p>【時間雇用職員】1日6時間勤務 9時00分～16時00分(休憩12時00分～13時00分)</p> <p>【任期付職員】1日7時間45分勤務 8時30分～17時15分(休憩12時00分～13時00分)</p> <p>ただし、必要に応じて超過勤務命令を命ずる場合あり</p>
給 与 等	<p>【時間雇用職員】時間給1,000円</p> <p>【任期付職員】本学支給基準に基づき支給</p>
手 当	<p>【時間雇用職員】本学支給基準に基づき超過勤務手当を支給。その他の諸手当、賞与、退職手当は支給しない。</p> <p>【任期付職員】本学支給基準に基づき支給</p>
社会保険	<p>【時間雇用職員】健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入</p> <p>【任期付職員】文部科学省共済組合および雇用保険に加入</p>
応募方法	<p>市販の履歴書(A4判、写真貼付、電話番号・メールアドレス明記)を下記問い合わせ先に郵送又は持参のこと。</p> <p>※封筒に「任期付職員応募」と朱書すること。</p>
応募締切	適任者が決定次第終了
選考方法	書類審査のうえ、作文試験および面接により選考を行います。面接日時等詳細は、後日応募者に通知します。
そ の 他	応募書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。なお、応募書類は返却いたしませんので予めご了承ください。
問合せ先	<p>〒606-8502 京都市左京区北白川追分町</p> <p>京都大学北部構内総務課第二総務人事掛</p> <p>TEL 075-753-6024</p> <p>FAX 075-753-6354</p> <p>E-mail a60somu2@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp (*を@に変えてください)</p>