

京都大学大学院地球環境学堂 教務掛
事務職員(育児休業代替職員) 募集要項

平成 26 年 8 月 8 日

職種	事務職員(任期付職員)
募集人員	1 名
勤務場所	京都大学地球環境学堂教務掛 (所在地:京都市左京区吉田本町)
職種内容	地球環境学舎に係る教務事務全般
資格等	パソコン操作(Word、Excel、メール等)に精通していること。英語でのコミュニケーション能力希望(会話、メール、文書等)。大学での教務事務経験があることが望ましい。
雇用期間	平成 26 年 10 月 1 日～平成 27 年 4 月 28 日
勤務形態	週 5 日(土日曜、祝日、創立記念日、夏季休業日、年末年始を除く) 1 日 7 時間 45 分勤務 8 時 30 分～17 時 15 分(休憩 12 時 00 分～13 時 00 分) ※ただし、必要に応じて超過勤務を命ずる場合があります。
給与等	本学支給基準に基づき支給
手当	本学支給基準に基づき支給
社会保険	文部科学省共済組合および雇用保険に加入
応募方法	封筒に「任期付職員応募」と朱書きのうえ、下記提出先に市販の履歴書(写真貼付/メールアドレスがあれば記入)を郵送してください。
応募締め切り	平成 26 年 8 月 29 日(金曜日) 17 時 00 分 必着
選考方法	書類選考のうえ、面接および作文(800 字程度)試験を実施します。 (面接の日時については、書類選考後、通知します)
提出先および 問い合わせ先	〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学地球環境学堂教務掛 (担当:廣瀬) TEL: 075-753-9167 E-mail: 160tikyukanjinji * mail2.adm.kyoto-u.ac.jp (* を@に変えてください)
その他	提出いただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は返却しませんのであらかじめご了承ください。