



工学研究科附属情報センター  
平成 15 年度採用

#### ◆ 08:30 出勤

メールサーバのログなどを簡単に確認。毎週月曜につくる週間スケジュールを見て今日の予定と目標を確認する。

#### ◆ 09:30 ミーティング

後輩と10分程度のショートミーティング。お互いの進捗や今日の予定などを確認してから作業を開始する。構築中の新規システムにログインして昨日からの続きを行う。

#### ◆ 10:00 利用者からの問い合わせ

「今朝からメールの調子が悪い」と利用者から電話の問い合わせが来た。利用者の席に行き状況を確認する。先週入れ替えたメールサーバの設定がおかしいのかもしれない。自席に戻り、早速サーバにログインして調査を開始する。

#### ◆ 10:30 問題解決

設定に抜けがあり一部のユーザで不具合が起きることが判明。設定を修正し利用者に連絡。同時にメールと掲示板で全員に通知する。

#### ◆ 12:00 昼休み

弁当を広げて食べる。天気の良い日は生協の食堂へ行くことも。学会のある日は混むので時間を少しずらす。

#### ◆ 13:00 サーバラックへの据え付け

昨日届いた最新のサーバマシンをみんなでラックに格納する。結構重いので汗をかくが、たまには体を動かしてリフレッシュすることも大事。

#### ◆ 15:00 情報収集

購読しているLinuxの月刊誌に目を通す。その後は午前の続き。情報収集はインターネットをフル活用、調査・設定した内容はその場でウェブ上の文書に書き加えていく。今日の目標はなんとかクリア。

#### ◆ 17:30 退勤

#### ◆ 京都大学の魅力

京都大学では非常に幅広い研究が行われており、研究成果が社会のいろいろな分野で活用されています。大学の研究や業務を側面から支える仕事は最終的に広く社会に貢献することとなり、やりがいを感じています。また常に新しいものを探り、先進的なものを作っていこうという雰囲気が京都大学にはあります。

#### ◆ 現在の仕事について

私の所属する工学研究科附属情報センターは、工学研究科の情報技術に関する業務を行っています。その中で私は技術者として主にメールやウェブなどの各種サーバを管理したり、新規サービスのための調査・開発を担当しています。また、利用者のサポートやプログラミングなども行っています。

#### ◆ 仕事で心がけていること

自分で調査・開発した内容は、必ず文書に残しておくように心がけています。次々と新しい技術に取り組んでいるので、もし忘れても読み返して思い出せるようにするためです。最近ではウェブページに書き込むようにして、他部門の技術者と知識を共有しています。知識を共有することで逆に教えられることもたくさんあり、横のつながりの大切さを感じています。

#### ◆ 京大職員としての今後の目標

自己スキルアップのための情報処理技術者試験の資格取得に加え、外部に向けての成果発信も重要と考えています。技術研究会が各地の大学などで開催されており、このような場で成果を積極的に発表していきたいです。また、他部門の技術者とも協力してウェブから情報発信を行い、「京大の情報技術者」をアピールしていけたらと思っています。