

キャリアサポートセンター
昭和 57 年度採用

◆ 08:30 出勤

就職資料の整頓、掲示物の張り替え等、学生を迎えるための諸準備を行う。日経新聞の主な見出しをチェックする。学内メールで情報確認を行う。

◆ 09:00 キャリアサポートセンターOPEN

昨日からの就職資料作成に取りかかる。就職状況調査、各種統計資料の作成等、あらゆる就職データの提供に備える。

◆ 11:00 企業人事担当者の来訪

企業人事担当者の来訪に対応する。名刺交換、求人票受領、就職状況の意見交換等を行う。

◆ 11:30 就職ガイダンス事前チェック

午後から開催される就職ガイダンスの事前最終チェック。配付資料確認、台車への積み込み、立て看板の設置等を行う。

◆ 12:00 昼休み

職員野球部の練習がある日は15分で食事を済ませ、グラウンドへ。心地よい汗をかいて身体を自由に解放しています。

◆ 13:00 百周年時計台記念館へ

就職ガイダンスの会場で受付設営、使用機器の確認、配付資料の帳合、講師接待等の事前準備を行う。

◆ 14:45 就職ガイダンス

ガイダンス終了まで職員が交代で受付及び資料の配付を行う。ガイダンス終了後、受付設営撤去、配布資料の残部整理、会場内の最終点検を行う。

◆ 17:10 キャリアアドバイザーとの懇談

就職相談室の相談員をお願いしている就職情報企業のキャリアアドバイザーの方から、当日の相談状況を交えて情報交換を行う。

◆ 17:30 退勤

偶然の出来事はプラスの出来事

◆ 京都大学を志望した理由

まさに偶然の出来事でも申しましょうか、幸運にも国家公務員採用試験（当時）に辛うじて合格することができましたので、思いがけず憧れの京都大学から採用面接の連絡をもらうことができました。他にも少年自然の家、刑務所、国立病院等の採用面接の連絡もいただきましたが、憧れの京都大学でひと花咲かせようと思い、この大学で働く覚悟を決めました。

◆ 現在の仕事について

キャリアサポートセンターで全学生を対象とした就職支援に関する業務に携わっています。当センターでは、年間100件を超える各種就職ガイダンスの企画・実施、求人情報やOB・OG名簿の収集、就職関連書籍・各種会社情報等の収集、就職情報のメルマガ配信等を行い、あらゆる角度から学生の就職活動をサポートしています。また、就職相談室を開設し、支援を必要とする学生の興味、適性、価値観等を共に見つめ直し、将来の職業を通して見たキャリア（人生）を学生に意識させる役割も担っています。このセンターに配属されてから自分自身の視野を広げるため、キャリアアドバイザーの資格取得に向けて現在奮闘中です。

◆ 仕事で心がけていること

仕事を通じて様々な人に出会ったことで、多くの喜びを得た反面、自分自身の不甲斐なさから随分悔しい思いをしたり、辛い思いもしました。しかし、人と出会って起きる偶然の出来事は、時間が経てば私を成長させるために必要なプラスの出来事（経験）に変わってゆくのだということに気が付きました。これからも多くの人との出会いを積極的に心がけようと思いますが、そのためには普段忘れがちな身体の健康が何よりも大切です。仕事に打ち込めること、食べ物をおいしく食べること、思いきり笑うこと、家族と共に元気に「おはよう！」と言えること、怒ることさえ身体が健康であって全てが叶うと思うのです。

◆ 京大職員としての今後の目標

互いの価値観や思い・立場を認め合い、仕事はもちろんプライベートでも共に良い刺激を与えながら歩んでいける同僚・教職員との良い関係を築いていきたいですね。それが自己研鑽をはじめ職場の活性化、ひいては京都大学のさらなる発展に繋がる大切な要素であると、これまでも、そしてこれからも信じています。