

特定専門業務職員（URA）募集要項

平成 25 年 12 月 16 日

職 種	特定専門業務職員（URA）
申請区分	学術研究支援室関係
募集人員	2名程度（シニア URA 1名程度含む）
勤務場所	京都大学学術研究支援室 京都市左京区吉田本町（京都大学 吉田キャンパス内）
職務内容	<p>URA の業務・活動等については、京都大学学術研究支援室ホームページをご覧ください（http://www.kura.kyoto-u.ac.jp/）。これらの活動に共感・共鳴する方を募集しています。</p> <p>研究大学強化促進事業の一環として主の以下のような業務に従事</p> <p>① 国の政策情報等の調査・分析 政府の科学技術政策、審議会等の答申・提言等や、ファンディング・エージェンシー等の事業について、その策定段階から情報収集し、政策動向等について分析等を行う。</p> <p>② 研究力の調査・分析 研究者の研究分野、外部資金獲得状況や論文投稿状況等を把握し、大学・部局ごとの研究特性など組織的な把握を行う。また、論文データの分析ツールを使い、研究動向を分析するとともに、国内外の他大学等との相対的位置づけを含め、本学の優位性／弱点などの把握を行う。</p> <p>③ 研究戦略の策定 上記の分析等をもとに、本学の研究資源を有効活用できる研究拠点形成、研究支援体制の構築に係る提案や本学の研究力を強化する戦略などを提案</p> <p>※上記の担当以外に、実際の業務にあたっては、業務の状況などにより学術研究支援室全体として取組む研究プロジェクト等の申請支援や運営支援などにも協力して業務にあたっていただく予定です。</p> <p>①②③の業務に加え、URA の指導・育成、本事業のマネジメントなど管理職業務も担うシニア URA を 1 名程度募集します。</p> <p>○ URA の職務に関しては、学内外での研修等をとおしてスキルアップを図っていくこととし、URA 業務に専念・専従していただく必要があります（例えば、科学研究費助成事業の研究代表者等として研究活動を行うことはできません。）。</p>
資格等	<p>以下のいずれかに対応する者</p> <p>①博士号取得者又は同等と認められる者</p> <p>②大学・研究機関等（企業を含む）で研究又は研究支援に係る業務経験を有する者（学士は概ね 3 年以上、修士は概ね 1 年以上）</p> <p>※ 業務によっては、海外大学等と交渉が可能な英語力を有する必要があります。</p>
採用時期	採用決定後、できるだけ早く。
任 期	平成 30 年 3 月 31 日までとしますが、更新する場合があります。
勤務形態	月～金曜日 8 時 30 分～17 時 15 分（休憩時間 12 時～13 時） 休日：土日祝日、年末年始、創立記念日、夏季一斉休業日
給与・手当等	本学給与支給基準による（年俸制） （諸手当（超過勤務手当除く）・賞与・退職手当等の支給はなし）
社会保険	文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
応募方法	以下の書類を指定する方法（郵送等又は電子メール）で提出してください。 （郵送等が必要な書類について、応募者本人が直接本学に持参されても受理しませんので、応募締切に間に合うよう余裕を持って郵送等してください。）

	<p>①応募カード 別添の様式で履歴書等に記載の内容と相違がないよう作成し、電子メールで提出してください。</p> <p>②履歴書等 以下の3つの書類を作成し、郵送等で提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（写真貼付）※別添の様式でA4用紙2ページ、片面印刷 ・研究支援・国際交流等の業務に係る業務リスト又は業績リスト （研究プロジェクトの企画・運営・広報の具体的な従事内容、国際交流を含む国際業務の具体的な従事内容、管理職としてのマネジメント経験（シニアの場合）、特許申請、アウトリーチ活動、原著論文・総説・解説・著書、特許等で該当するもの）※履歴書に付属の様式でA4用紙4ページ以内、片面印刷 ・職務に対する抱負 （可能な場合には応募者本人の業績等を照会することができる関係者1名（連絡先含む）を記載して下さい。）※履歴書に付属の様式でA4用紙2ページ以内、片面印刷 <p>③自己PR資料 パワーポイント等で自己紹介、アピールポイント、応募した動機などをまとめた自己PR資料をA4用紙1枚で作成し、PDFデータを電子メールで提出してください。</p> <p>【電子メールでの提出先（応募カード及び自己PR資料）】 ura-kobo※mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（※を@に変えてください。） メールの件名は「UR A応募書類の提出（氏名）」としてください。</p> <p>【郵送等での提出先（履歴書等）】 〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学研究国際部研究推進課研究戦略掛 封筒に「研究力強化UR A応募」と朱書きして郵送等してください。</p>
応募締切	<p>平成26年1月20日（月）必着</p> <p>※電子メール及び郵送等とも上記の締切日までに受信・受領したもののみ受理します。</p>
選考方法	<p>書類審査の後、面接を行います。面接の詳細については対象者に連絡します。選考に対する問い合わせには応じられません。</p> <p>【スケジュール（予定）】</p> <p>応募締切：平成26年1月20日（月）</p> <p>書面審査：平成26年1月下旬 （書面審査結果は平成26年1月末頃に通知する予定です。）</p> <p>面接審査：平成26年2月8日（土）～平成26年2月11日（火） （上記期間のいずれか1日で実施予定です。）</p> <p>選考結果：平成26年2月下旬頃</p>
問合せ先	<p>京都大学 研究国際部 研究推進課研究戦略掛 TEL：075-753-2081 e-mail：ura-kobo※mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（※を@に変えてください。）</p> <p>なるべくメールでお問い合わせください。</p> <p>なお、郵送とした書類が本学に到着しているかどうかの個別の問合せには応じません。各自で郵便追跡サービスなどをご利用ください。</p>
その他	<p>応募された書類は審査以外に使用しません。また、応募された書類の返却はできませんので、予めご了承ください。</p>