

京都大学吉田南地区特定専門業務職員（URA）

平成 25 年 4 月 8 日

職 種	特定専門業務職員（URA）
募集人員	1 名（研究支援 URA）
勤務場所	京都市左京区吉田二本松町（京都大学人間・環境学研究科内）
職務内容	<p>①国内外各種競争的研究資金等にかかる情報収集、及び戦略的な申請書作成支援</p> <p>②研究プロジェクト等の進捗管理（研究プロジェクト管理、研究評価・報告等の業務支援を含む。）</p> <p>③学術研究推進の企画立案等に必要な情報の収集と分析 (1) 本学の研究力や研究環境（施設・設備等）に関する事項 (2) 国内外の研究動向等に関する事項（他大学の連携等に関する事項を含む。）</p> <p>④研究成果の発信 研究活動・成果の広報と発信（ワークショップ・シンポジウム等の企画開催・運営等の支援業務を含む。）</p> <p>⑤URA を普及・定着させるための業務</p> <p>⑥その他 URA に関して必要となる業務</p> <p>⑦研究者（特に若手研究者）への出版助成支援</p> <p>注記：URA の職務に関しては、学内外での研修等をとおしてスキルアップを図っていくこととし、URA 業務に専念専従して頂く必要があります。なお、実務上ある程度の英語能力を要します。</p> <p>※「物質—細胞統合システム拠点（アイセムス） 研究企画セクション配属 URA」及び「物質—細胞統合システム拠点（アイセムス） 国際広報セクション配属 URA」と連携して業務を行う。</p>
資格等	<p>人文・社会科学、自然科学のいずれかの研究分野を対象とし、以下のいずれかに対応する者に限ります</p> <p>①博士号取得者又は同等と認められる者。</p> <p>②大学・研究機関等（企業を含む）で研究又は研究支援にかかる業務の経験を有する者。（学士は概ね 5 年以上、修士は概ね 3 年以上）</p>
採用時期	平成 25 年 6 月 16 日（またはそれ以降できる限り早く）
任 期	任期は平成 28 年 3 月 31 日としますが、更新する場合があります。
勤務形態	<p>月～金曜日 8 時 30 分～17 時 15 分（休憩時間 12 時～13 時）</p> <p>休日：土日祝日、年末年始、創立記念日、夏季一斉休業日</p>
給与・手当等	本学給与支給基準による（年俸制）（月額約 3 5 万～5 0 万円）
社会保険	文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
応募方法	<p>以下の書類を送付のこと</p> <p>①履歴書（写真貼付）</p> <p>②研究支援にかかる業務（業績）リスト（研究プロジェクトの企画・運営、特許申請、アウトリーチ活動等）</p> <p>③職務に対する抱負（A4 用紙 2 ページ程度、なお、可能な場合には応募者本人の業務（業績）等を問い合わせることが出来る関係者 1 名（連絡先含む）を記載して下さい。）</p> <p>上記書類を封筒に「URA 応募」と朱書きし、下記宛先まで郵送して下さい。</p>

	(宛先) 〒606-8501 京都市左京区吉田二本松町 大学院人間・環境学研究科総務掛
応募締切	平成 25 年 4 月 30 日 (火) 必着
選考方法	書類審査の後、面接を行います。面接の詳細については対象者に連絡します。選考に対する問い合わせには応じられません。
問合せ先	京都大学大学院人間・環境研究科経理掛 TEL : 075-753-6515 e-mail : 110keiri-g@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
その他	なお、応募された書類は審査以外に使用しません。また、返却はできませんので、予めご了承ください承願います。