

京都大学宇治地区 特定専門業務職員（URA）

平成 25 年 1 月 15 日

職 種	特定専門業務職員（URA: University Research Administrator）
募集人員	2 名（下記「職務内容」に記載のAおよびBを合わせて）
勤務場所	京都府宇治市五ヶ庄（京都大学宇治キャンパス内、宇治地区事務部研究協力課）
職務内容	<p>【基本的な職務内容】</p> <p>京都大学宇治地区の 4 研究所（化学研究所、エネルギー理工学研究所、生存圏研究所、防災研究所）における共同研究プロジェクト、国際交流事業、部局間連携事業等を対象に、企画・運営、広報活動（国際発信に重点）ならびに研究成果の産業界における活用を促進する。特に従事する業務は次の A、B である。</p> <p>A. 国際化促進：海外研究機関・大学等との学術交流協定（MOU）等の締結・更新の実務支援、MOU 等を基礎にした人材交流や海外での研究活動の業務支援を行う。研究成果を、英語を含む多言語で国際的に情報発信し、それを踏まえた新たな国際共同研究プロジェクトの発掘を図る。</p> <p>B. 産学連携の強化：研究成果を積極的に産業界に情報発信し、産学連携事業のシーズとニーズを提示・発掘する。京都府南部地区を対象に実施中の「宇治キャンパス産学交流企業連絡会」を継続し、対象を関西や全国に広げた産学連携事業の促進を支援する。さらに、国際展開も視野に入れた調査を行う。</p> <p>注：URA 業務に専念専従の義務があり、科研費等の申請等を含む個人研究のための活動は許可されない。URA の職務に関して学内外での研修等を受ける。</p>
資格等	<p>次のいずれかに対応する者に限る。</p> <p>① 博士号取得者またはそれと同等と認められる者。</p> <p>② 大学・研究機関等（企業を含む）で研究または研究支援にかかる業務の経験を有する者。（学士は概ね 5 年以上、修士は概ね 3 年以上） （なお、上記の職務 A では実践的な語学能力を要する。）</p>
採用時期	平成 25 年 4 月 1 日
任 期	任期は平成 28 年 3 月 31 日までとするが、更新する場合がある。
勤務形態	<p>月～金曜日 8 時 30 分～17 時 15 分（休憩時間 12 時～13 時）</p> <p>休日：土日祝日、年末年始、創立記念日、その他京都大学が規程で定める休日</p>
給与・手当等	本学給与支給基準による（年俸制）（月額約 35 万～50 万円）
社会保険	文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
応募方法	<p>次の書類を送付あるいは持参のこと</p> <p>① 履歴書（写真貼付）</p> <p>② 研究業績または研究支援にかかる実績リスト（原著論文、総説・解説、著書・特許、研究プロジェクトの企画・運営、特許申請、アウトリーチ活動等）</p> <p>③ 業務に対する抱負（A4 用紙 1 ページ程度）。希望する業務内容（A もしくは B）を必ず記載。可能な限り、応募者について問い合わせることができる方 1 名の（連絡先を含む）情報を記載すること。</p> <p>封筒に「宇治 URA 応募」と朱書きし、下記まで送付あるいは持参のこと。 （提出先）〒611-0011 宇治市五ヶ庄 京都大学宇治地区事務部総務課人事掛</p>
応募締切	平成 25 年 1 月 31 日（木）17 時必着
選考方法	書類審査の後、面接を行う。面接の詳細についてはその対象者に連絡する。選考に対する問い合わせには応じられない。
問合せ先	<p>京都大学宇治地区事務部総務課人事掛</p> <p>TEL : (0774) 38-3338, 3339, e-mail : uji.jinji@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp</p>
その他	提出された書類は審査目的以外には使用しない。また、書類は返却しない。