

京都大学吉田地区 特定専門業務職員（URA）

平成 24 年 12 月 5 日

職 種	特定専門業務職員（URA）
募集人員	シニア URA 1 名
勤務場所	京都市左京区吉田本町（京都大学吉田キャンパス内）
職務内容	<p>京都大学大学院文学研究科、教育学研究科、経済学研究科及び経営管理研究部における以下の各種業務。</p> <p>①国内外各種競争的研究資金等にかかる情報収集、及び戦略的な申請書作成支援</p> <p>②研究プロジェクト等の進捗管理（研究プロジェクト管理、研究評価・報告等の業務支援を含む。）</p> <p>③学術研究推進の企画立案等に必要な情報の収集と分析          (1) 本学の研究力や研究環境（施設・設備等）に関する事項          (2) 国内外の研究動向等に関する事項（他大学の連携等に関する事項を含む。）</p> <p>④研究成果の発信          研究活動・成果の広報と発信（ワークショップ・シンポジウム等の企画開催・運営等の支援業務を含む）。特に、研究成果を、国際的に情報発信し、それを踏まえた新たな国際共同研究プロジェクトの発掘を図る。</p> <p>⑤産学連携の強化          研究成果を積極的に産業界に情報発信し、産学連携事業のシーズとニーズを提示・発掘・研究活動の情報収集を踏まえた、寄附講座・共同研究講座・受託研究等の研究プロジェクトの具現化および研究資金獲得を図る。</p> <p>⑥国際化促進          海外研究機関・大学等との学術交流協定（MOU）等の締結・更新の実務支援、MOU 等を基礎にした人材交流や海外での研究活動の業務支援を行う。</p> <p>⑦その他シニア URA に関して必要となる業務</p> <p>注記：シニア URA の職務に関しては、上記の①から⑦の全般的なマネジメント能力、他の URA 職員群に対しイニシアチブをとって業務を遂行する能力を要します。また、学内外での研修等とおしてスキルアップを図っていくこととし、URA 業務に専念専従して頂く必要があります。なお、実務上実践的な英語能力を要します。</p>
資格等	<p>以下のいずれかに対応する者に限ります</p> <p>①博士号取得者又は同等と認められる者。</p> <p>②大学・研究機関等（企業を含む）で研究支援にかかる業務の経験を有する者。（学士は概ね 5 年以上、修士は概ね 3 年以上）</p>
採用時期	平成 25 年 4 月 1 日もしくは、それ以前のできるだけ早い時期。
任 期	任期は平成 28 年 3 月 31 日としますが、更新する場合があります。
勤務形態	<p>月～金曜日 8 時 30 分～17 時 15 分（休憩時間 12 時～13 時）</p> <p>休日：土日祝日、年末年始、創立記念日その他本学が定めた日</p>
給与・手当等	本学給与支給基準による（年俸制）
社会保険	文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
応募方法	<p>以下の書類を送付のこと</p> <p>①履歴書（写真貼付）</p> <p>②研究業績リスト又は研究支援にかかる業務リスト（原著論文、著書、総説・解説、翻訳、特許等の学術業績、研究プロジェクトの企画・運営、特許申請、アウトリーチ活動等の仕事内容が分かるもの）なお、原著論文があれば別刷も送付下さい。</p> <p>③職務に対する抱負（A4 用紙 2 ページ程度、なお、可能な場合には応募者本人の研究業績等を問い合わせることが出来る関係者 1 名（連絡先含む）を記載して下さい。）</p>

	<p>④提出可能ならば、英語能力を証明するもの。  上記書類を封筒に「シニアURA応募」と朱書きし、下記宛先まで郵送して下さい。  (宛先) 〒606-8501 京都市左京区吉田本町  京都大学文学研究科総務掛</p>
応募締切	平成 25 年 1 月 16 日 (水) 必着
選考方法	書類審査の後、面接を行います。面接の詳細については対象者に連絡します。選考に対する問い合わせには応じられません。
問合せ先	京都大学文学研究科総務掛 TEL : 075-753-2700 e-mail : 010somu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
その他	なお、応募された書類は審査以外に使用しません。また、返却はできませんので、予めご了承ください。