

以下の募集は終了しています。

京都大学吉田南地区 特定専門業務職員 (URA)  
University Research Administrator (URA) position availability  
Yoshida-South campus, Kyoto University

平成 24 年 10 月 1 日  
1 October 2012

職 種 Job title	特定専門業務職員 (URA) University Research Administrator (URA)
募集人員 Number	1 名 (英語圏ネイティブスピーカー) One (native speaker of English position)
勤務場所 Location	京都市左京区吉田牛ノ宮町 (京都大学 iCeMS 国際広報セクション) Yoshida Ushinomiya, Sakyo, Kyoto (Int'l Public Relations Section, Institute for Integrated Cell-Material Sciences (iCeMS), Kyoto University)
職務内容 Job description	<p>国際広報セクション内では基本的に英語を使用し、国際広報リーダー等と協議しながら、</p> <ol style="list-style-type: none"><li>① 部局 HP・ソーシャルメディア (画像含む)、各種広告・チラシ・動画等の企画・制作・運営を行う。</li><li>② 海外プレスリリース、WPI 評価に関連する英文報告書・スライド、部局概要 (英語版) 等の作成支援・校正を行う。</li><li>③ URA を普及・定着させるための業務</li><li>④ その他 URA に関して必要となる業務 (別途公募の「大学院人間・環境学研究科配属研究支援 URA」と連携しての業務など)</li></ol> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Produce and/or manage the institute website(s), social media pages, advertisements, flyers, videos, etc.</li><li>2. Prepare and/or edit English versions of:<ul style="list-style-type: none"><li>• Press releases.</li><li>• Reports and slides for annual WPI* reviews.</li><li>• Institute brochures.</li></ul></li><li>3. Raise awareness and increase acceptance of the URA** program.</li><li>4. Execute other URA duties as necessary, in collaboration with another URA, who will be assigned to the university's Graduate School of Human and Environmental Studies, and others in the URA network.</li></ol> <p>Please note that the candidate is expected to mainly use English in the workplace, carrying out work duties in consultation with the Int'l PR manager.</p> <p>*World Premier International Research Center Initiative (WPI) is the government program from which the iCeMS receives funding.</p> <p>**University Research Administrators (URA) are defined as "those who assist with accelerating research activities and reinforcing R&amp;D management by collaborating with university researchers in designing research projects and seeking ways to deliver their</p>

	findings to society.” (See <a href="http://www.mext.go.jp/b_menu/boshu/detail/1311935.htm">www.mext.go.jp/b_menu/boshu/detail/1311935.htm</a> for details in Japanese.)
資格等 Requirements	<p>① 英語圏ネイティブスピーカーであること</p> <p>② ビジネス初級レベルの日本語会話と読み取り（書き取りは不問）※国際広報セクション以外でのコミュニケーションに必要</p> <p>③ 広報・メディアの実務経験（計5年以上）、もしくは学位（修士以上）</p> <p>④ 法人ウェブサイト・ソーシャルメディア運営に必要なスキル中級（HTML, CSS, DreamWeaver, CMS, Facebook 法人アカウント等）</p> <p>⑤ DTP スキル中級（Illustrator, InDesign, Photoshop, Fireworks 等）</p> <p>1. English: native proficiency</p> <p>2. Japanese: limited working proficiency (No writing skills required; Basic conversational and reading skills required in communicating across sections)</p> <p>3. Experience (a total of five years or more) in public relations and/or the news industry; Alternatively, a Master’s degree or higher in a relevant field of study</p> <p>4. Intermediate skills and knowledge required to manage institutional websites and social media pages (HTML, CSS, DreamWeaver, CMS, Facebook institutional accounts, etc)</p> <p>5. Intermediate skills in DTP (Illustrator, InDesign, Photoshop, Fireworks, etc)</p>
採用時期 Start date	平成24年12月1日（またはそれ以降できる限り早く） 1 December 2012 at the earliest
任期 End date	任期は平成28年3月31日としますが、更新する場合があります。 31 March 2016, with a possibility of renewal
勤務形態 Business hours	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 月～金曜日 8時30分～17時15分（休憩時間12時～13時）</li> <li>• 休日：土日祝日、年末年始、創立記念日</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monday through Friday, 8:30 am to 5:15 pm (lunch break between 12:00 pm and 1:00 pm)</li> <li>• Closed: Saturdays, Sundays, national holidays, foundation day (18 June), 29 December–3 January</li> </ul>
給与・手当等 Salary and benefits	本学給与支給基準による（年俸制） To be determined in accordance with Kyoto University regulations
社会保険 Social insurance	文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入 Eligible for MEXT* mutual aid association membership, employment insurance, and workers’ compensation insurance *Japan’s Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology
応募方法 How to apply	以下のものを京都大学 iCeMS 国際広報セクションリーダー飯島由多加 (yijima@icems.kyoto-u.ac.jp) までメール送信

	<p>1. 職務経歴書 (PDF、英語) ※ウェブサイト作例があれば URL と自身の担当箇所を記載。法人・個人は不問。</p> <p>2. グラフィック・デザイン作例 (ビットマップは JPG か PNG、ベクターは PDF、5 点まで)</p> <p>3. 志望動機 (PDF、英語、A4 サイズ 2 ページ以内、ダブルスペース、Times New Roman 12 pt)</p> <p>Send the following documents to Kyoto University iCeMS PR manager Yutaka Iijima at <a href="mailto:yijima@icems.kyoto-u.ac.jp">yijima@icems.kyoto-u.ac.jp</a></p> <p>1. Resume/CV (PDF, in English); Include brief descriptions of your contributions and links to institutional/personal websites that you helped develop/maintain, if any.</p> <p>2. Graphic design portfolio (JPG/PNG for bitmap graphics, PDF for vector graphics, up to five images in total)</p> <p>3. Statement of Purpose (PDF, in English, up to two pages in A4/letter size, double-spaced, Times New Roman 12 pt)</p>
応募締切 Application deadline	平成 24 年 10 月 28 日 (日) 必着 Sunday, 28 October 2012
選考方法 Selection process	書類審査の後、面接を行います。 Successful candidates of document review will be notified of their interview arrangement by email.
問合せ先 Contact	京都大学 iCeMS 国際広報セクションリーダー飯島由多加 Kyoto University iCeMS PR manager Yutaka Iijima Email: <a href="mailto:yijima@icems.kyoto-u.ac.jp">yijima@icems.kyoto-u.ac.jp</a>
その他 Notes	応募された書類は審査以外に使用しません。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。 No part of the documentation submitted will be used for other purposes or disclosed to third parties unless requested by official authorities.