

以下の募集は終了しています。

京都大学物質吉田南地区特定専門業務職員（URA）

平成 24 年 10 月 1 日

職 種	特定専門業務職員（URA）
募集人員	1 名（研究企画セクション）
勤務場所	京都市左京区吉田牛ノ宮町（京都大学・アイセムス）
職務内容	<p>①内外各種競争的研究資金等にかかる情報収集、及び戦略的な申請書作成支援</p> <p>②研究プロジェクト等の進捗管理（研究プロジェクト管理、研究評価・報告等の業務支援を含む。）</p> <p>③学術研究推進の企画立案等に必要な情報の収集と分析 (1) 本学の研究力や研究環境（施設・設備等）に関する事項（アイセムス） (2) 国内外の研究動向等に関する事項（他大学の連携等に関する事項を含む。）</p> <p>④研究成果の発信 研究活動・成果の広報と発信（ワークショップ・シンポジウム等の企画開催・運営等の支援業務を含む。）</p> <p>⑤URA を普及・定着させるための業務</p> <p>⑥その他 URA に関して必要となる業務</p> <p>注記：URA の職務に関しては、学内外での研修等とおしてスキルアップを図っていくこととし、URA 業務に専念専従して頂く必要があります。</p> <p>研究企画セクションとしての職務内容：</p> <p>① 研究の知的財産管理について、特許出願のみならず、特許化された案件についてのビジネス支援を行う業務</p> <p>② 研究プロジェクト等の進捗管理：NEDO プロジェクト。</p> <p>※別途公募の「大学院人間・環境学研究科配属研究支援 URA」と連携して業務を行う。</p>
資格等	<p>研究企画セクション配属 URA： 細胞生物学研究分野を対象とし、以下のいずれかに対応する者に限りませ</p> <p>①博士号取得者又は同等と認められる者。</p> <p>②大学・研究機関等（企業を含む）で知財マネジメントにかかる業務の経験を有する者。（学士は概ね 5 年以上、修士は概ね 3 年以上）</p>
採用時期	平成 24 年 12 月 1 日（またはそれ以降できる限り早く）
任 期	任期は平成 28 年 3 月 31 日としますが、更新する場合があります。
勤務形態	月～金曜日 8 時 30 分～17 時 15 分（休憩時間 12 時～13 時） 休日：土日祝日、年末年始、創立記念日
給与・手当等	本学給与支給基準による（年俸制）
社会保険	文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
応募方法	<p>以下の書類を送付のこと</p> <p>①履歴書（写真貼付）</p> <p>②研究業績リスト又は研究支援にかかる業務リスト（原著論文、総説・解説、著書・特許、研究プロジェクトの企画・運営、特許申請、アウトリーチ活動等）なお、原著論文があれば別刷も送付下さい。</p> <p>③職務に対する抱負（A4 用紙 2 ページ程度、なお、可能な場合には応募者本人の研究業績等を問い合わせることが出来る関係者 1 名（連絡先含む）を記載して下さい。）</p> <p>上記書類を封筒に「URA 応募」と朱書きし、下記宛先まで郵送して下さい。（宛先） 〒606-8501 京都市左京区吉田牛ノ宮町、物質一細胞統合システム拠点 研究企画セクション</p>
応募締切	平成 24 年 10 月 31 日（水）必着
選考方法	書類審査の後、面接を行います。面接の詳細については対象者に連絡します。選考に対する問い合わせには応じられません。
問合せ先	京都大学物質一細胞統合システム拠点研究企画セクション TEL：075-753-9780 e-mail：tasada@icems.kyoto-u.ac.jp
その他	応募された書類は審査以外に使用しません。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承願います。