

以下の募集は終了しています。

京都大学南西地区 特定専門業務職員（URA）

平成 24 年 10 月 1 日

| | |
|--------|--|
| 職 種 | 特定専門業務職員（URA） |
| 募集人員 | 4名（うちシニアURA 1名、URA 3名） |
| 勤務場所 | 京都市左京区聖護院川原町53（京都大学病院西構内） |
| 職務内容 | 京都大学ウイルス研究所、再生医科学研究所、iPS細胞研究所、薬学研究科・薬学部、アジア・アフリカ地域研究研究科、東南アジア研究所、地域研究統合情報センター、アフリカ地域研究資料センター及びこころの未来研究センターにおける以下の各種業務。 ① 競争的資金等の情報収集、プロジェクト形成にかかる連携支援など各部局における研究プロジェクト形成・運営にかかる支援 ② 研究成果の知的財産管理及び広報・アウトリーチ活動の支援 ③ 部局横断プロジェクト形成のための科学技術・学術施策の動向調査 ④ その他URAに関して必要となる業務 注記：URAの職務に関しては、学内外での研修等をとおしてスキルアップを図っていくこととし、URA業務に専念専従していただく必要があります。なお、実務上ある程度の英語能力を要します。 |
| 資格等 | 以下のいずれかに対応する者。 ① 博士号取得者又は同等と認められる者。 ② 大学・研究機関等（企業を含む）で研究又は研究支援にかかる業務の経験を有する者。（学士は概ね5年以上、修士は概ね3年以上） |
| 採用時期 | 平成24年12月1日以降、できるだけ早い時期。 |
| 任 期 | 任期は平成28年3月31日としますが、更新する場合があります。 |
| 勤務形態 | 月～金曜日 8時30分～17時15分（休憩時間12時～13時） 休日：土日祝日、年末年始、創立記念日その他本学が定めた日 |
| 給与・手当等 | 本学給与支給基準による（年俸制） |
| 社会保険 | 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入 |
| 応募方法 | 以下の書類を送付のこと ①履歴書（写真貼付） ②研究業績リスト又は研究支援にかかる業務リスト（原著論文、総説・解説、著書・特許、研究プロジェクトの企画・運営、特許申請、アウトリーチ活動等）なお、原著論文があれば別刷も送付ください。 ③職務に対する抱負（A4用紙2ページ程度、なお、可能な場合には応募者本人の研究業績等を問い合わせることが出来る関係者1名（連絡先含む）を記載してください。） 上記書類を封筒に「URA応募」と朱書きし、下記宛先まで郵送してください。 （宛先）〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町53 病院西地区共通事務部総務課総務掛 |
| 応募締切 | 平成24年10月16日（火）必着 |
| 選考方法 | 書類審査の後、面接を行います。面接の詳細については対象者に連絡します。選考に対する問い合わせには応じられません。 |
| 問合せ先 | 京都大学病院西地区共通事務部総務課総務掛 TEL： 075-366-7101 e-mail：335soumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp |
| その他 | なお、応募された書類は審査以外に使用しません。また、返却はできませんので、予め御了承願います。 |