

特定専門業務職員（URA）

平成 25 年 8 月 16 日

職 種	特定専門業務職員（URA）
募集人員	20名程度（シニアURA若干名）
勤務場所	京都市左京区吉田本町（京都大学 吉田キャンパス内）
職務内容	<p>※募集する 20 名程度が以下の主な業務を分担・協力して実施します。</p> <p>(1) 学術研究支援室関係 (2) 国際関係 (3) 情報環境関係 (4) 産官学連携関係 (5) 学際融合関係</p> <p>〔その他〕「研究強化実現構想に掲げた事業の運営・マネジメント」及び 「その他URAに関して必要となる業務」等</p> <p>※業務の詳細については、京都大学学術研究支援室ホームページのURA募集ページを確認してください。http://www.kura.kyoto-u.ac.jp/recruit</p> <p>※URAの職務に関しては、学内外での研修等とおしてスキルアップを図っていくこととし、URA業務に専念専従して頂く必要があります。</p>
資格等	<p>以下のいずれかに対応する者</p> <p>①博士号取得者又は同等と認められる者 ②大学・研究機関等（企業を含む）で研究又は研究支援に係る業務経験を有する者（学士は概ね3年以上、修士は概ね1年以上）</p> <p>※業務の内容によっては、海外大学等と交渉が可能な英語力を有する必要があります。</p>
採用時期	平成 25 年 12 月 1 日以降順次採用予定 （平成 25 年度中に着任できる方のみならず、平成 26 年 4 月 1 日に着任希望の方も応募を受付けています。）
任 期	平成 30 年 3 月 31 日までとしますが、更新する場合があります。
勤務形態	月～金曜日 8 時 30 分～17 時 15 分（休憩時間 12 時～13 時） 休日：土日祝日、年末年始、創立記念日、夏季一斉休業日
給与・手当等	本学給与支給基準による（年俸制）
社会保険	文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
応募方法	<p>以下の書類を送付のこと</p> <p>①履歴書（写真貼付）※<u>別添の様式</u>で A4 用紙 2 ページ、片面印刷 ②研究支援等に係る業務・業績リスト（研究プロジェクトの企画・運営・広報の具体的な従事内容、国際交流を含む国際業務の具体的な従事内容、特許申請、アウトリーチ活動、原著論文・総説・解説・著書、特許等で該当するもの）※履歴書に付属の様式で A4 用紙 4 ページ以内、片面印刷 ③職務に対する抱負（上記の職務内容の中で従事したい業務について第 2 希望まで記載してください。また、可能な場合には応募者本人の業績等を照会することができる関係者 1 名（連絡先含む）を記載して下さい。）※履歴書に付属の様式で A4 用紙 2 ページ以内、片面印刷</p> <p>上記書類を封筒に「研究力強化URA応募」と朱書きし、下記宛先まで郵送ください。 （宛先）〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学研究国際部研究推進課総務掛</p>
応募締切	平成 25 年 10 月 7 日（月）必着 （適任者が募集人数に満たなかった場合は再募集を行う予定です。）
選考方法	書類審査の後、面接を行います。面接の詳細については対象者に連絡します。選考に対する問い合わせには応じられません。
問合せ先	京都大学 研究国際部 研究推進課研究戦略掛 TEL：075-753-2081 e-mail：ura-kobo※mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（※を@に変えてください。）

その他

応募された書類は審査以外に使用しません。また、応募された書類の返却はできませんので、予めご了承ください。