

## 2014 年 インターンシップ募集要項

企業名	株式会社オデッセイ コミュニケーションズ		
住 所	〒100-0005 東京都千代田区丸の内 3-3-1 新東京ビルB1		
業 種	教育・IT サービス		
事業内容	モス MOS試験(マイクロソフト オフィス スペシャリスト)をはじめ、その他コンピュータを使った資格試験の実施・運営、人材育成関連事業、直営試験会場の運営。		
企業セールスポイント	『すべての人々へ、ITを』の理念のもと、ITを通して人々の「成長」と「キャリアアップ」を支援しています。 私たちが提供する MOS 試験は多くの企業が採用している Microsoft Office 製品の利用スキルを証明する国際資格です。受験者数は累計で 320 万人を超え、社会的認知度は高く、就職時に履歴書に記入できる資格として確かな信頼を得ています。 また、社内はカジュアルで明るい雰囲気です。		
ホームページアドレス	<a href="http://www.odyssey-com.co.jp/index.html">http://www.odyssey-com.co.jp/index.html</a>		
受入条件	受け入れ人数	若干名 (各校 1 名)	受入地 東京都千代田区丸の内 3-3-1 新東京ビルB1 (最寄り駅: JR線東京駅 または有楽町駅 )
	実習期間	【春期】2014年2月3日(月)～2月14日(金) 【夏期】2014年9月1日(月)～9月12日(金) ※上記以外の期間は応相談 勤務時間: 9:00～18:00(休憩1時間) 休日: 土曜、日曜、祝日	
	実習内容	当社 IT 資格試験の企画・運営にかかわる業務の研修および体験 ・ MOS 試験を始め当社取扱い資格のマーケティング業務支援 ・ 資格に関するリサーチ・データ集計等 ・ 営業ツール作成・営業訪問同行等 ※実習内容は変更になる可能性があります。	
	スキル・資格	前向きに、労を惜しまず真面目に取り組んで頂ける方 エクセル・ワードの基本的なスキルをお持ちの方(MOS 試験合格者優遇)	
	学部・学科	不問	
	留意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研修に係る一切の経費(旅費・住居費・食費・交通費・その他経費)の支給はございませんのでご了承ください。</li> <li>・ 賃金等の報酬はありません。</li> <li>・ 研修にあたり、事前に秘密保持誓約書に締結いただきます。</li> <li>・ 研修中は当社規程を遵守し、受入責任者の指示に従うものとします。</li> <li>・ 応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。</li> </ul>	
応募方法	※下記宛先に履歴書及び応募書類(下記の①②のどちらかのテーマについて400字程度でまとめたもの)をご郵送ください。 ① MOS試験、IC <sup>3</sup> 、VBA試験いずれかに合格し、役立っていること。 ② どのような社会人になりたいか。		
選考方法	書類選考		
宛先および問合せ先	〒100-0005 東京都千代田区丸の内 3-3-1 新東京ビル B1 (株)オデッセイ コミュニケーションズ インターンシップ担当宛 電話: 03-5293-1881(平日 10:00～18:00) メールアドレス: info@odyssey-com.co.jp		
応募締切	【春期】2014年1月10日(金) 当日消印有効 【夏期】2014年7月25日(金) 当日消印有効 ※受入可否については、応募締切後 10 日以内に応募者宛にメールで連絡します。		