

文系学生対象

5日  
コース

# MHI Summer Internship 2009

～メーカー文系社員の役割と仕事の醍醐味を理解しよう～

三菱重工で2番目に大きな事業所である「神戸造船所」の製品の大きさ、仕事の魅力を体感できる

## 日時・詳細

H21年8月17日(月)～21日(金)

勤務時間：09:00～17:00

- 内容：工場見学・職場訪問・先輩社員との懇談
- 応募資格：学部不問B3（文系職希望者対象）
- 応募方法：インターンシップエントリーシートにて応募
- 定員：複数名（応募多数の場合は面接あり）
- 会場：神戸造船所
- 交通費：当社規定により支給
- 宿泊施設：提供なし

【エントリーシート送付先】

〒652-2363 兵庫県神戸市兵庫区和田崎町1-1-1

三菱重工 神戸造船所 人事教育課 大学文系インターンシップ担当

※裏面エントリーシートに必要事項を記入のうえご送付下さい。

【エントリーシート提出〆切】7月31日必着！！

# 【三菱重工】文系 インターンシップエントリーシート

平成21年 月 日記入

1. 写真貼付 2. 写真の裏に 学校・氏名を記入	フリガナ			大学
	氏名			学部
		年 月 日 生 満 才		学科
		高校	平成 年 月 卒業	平成 年 月 入学
	連絡先	自宅TEL e-mail	携帯	
現住所	〒			
大学ゼミ	テーマ: 指導教官:			
部活動・サークル活動	公的資格・免許・TOEICスコア 等			
海外経験(国名・期間・内容)	趣味・特技			
自己PR(自分の強みを記入して下さい)				
学生時代にもっとも力を入れたこと(学業面)				
学生時代にもっとも力を入れたこと(学業以外)				
インターンシップで学びたいこと(なぜ当社を志望したのか理由を含めて記入して下さい)				
<p>【三菱重工株式会社 個人情報保護方針】</p> <p>【利用の目的】 ①インターンシップにおける応募者管理の為、②選考の為、③選考結果管理の為</p> <p>【情報の取扱】 当社では、今回収集した個人情報を、当社の責任のもとで適切な取扱が行なわれるよう、厳重に管理致します。</p> <p>また、ご応募頂いた情報のうち選考見送り者の情報に関しては、当社の責任において適切に廃棄・消去致します。</p> <p>【情報の開示・削除】 当社が管理する応募者の個人情報に、応募者から当社へ開示・訂正・削除の請求があった場合には、応募者ご本人であることを確認させて頂いた上で、適切に対処致します。</p> <p>【第三者への開示】当社にご提供頂いた応募者の個人情報は、以下のいずれかの場合を除き、いかなる第三者にも開示致しません。</p> <p>①ご本人の同意がある場合、②法令等で要求された場合</p>				

■■■■ 2009年度 三菱重工業インターンシップ 詳細情報シート ■■■■

◆文系学生対象◆

企業団体名	三菱重工業 (株) 神戸造船所		
担当者名	山本 将弘		
担当者部署名	総務部人事教育課	担当者役職名	文系インターンシップ担当
所在地	〒652-8585 神戸市兵庫区和田崎町一丁目1番1号		
TEL	078-672-2363	FAX	078-672-2375
e-mail	b-saiyo@mhi.co.jp		
ホームページ	http://www.mhi.co.jp/fla.html		

◆ 待遇等 ◆

通勤費	<input checked="" type="checkbox"/> 支給 <input type="checkbox"/> 支給しない	( 当社規定額に準ずる )
実習手当	<input type="checkbox"/> 支給 <input checked="" type="checkbox"/> 支給しない	( )
食費補助	<input checked="" type="checkbox"/> 支給 <input type="checkbox"/> 支給しない	( 昼食は弊社にて用意します )
社員寮等の利用	<input type="checkbox"/> 利用可(無料) <input type="checkbox"/> 利用可(有料) <input checked="" type="checkbox"/> 利用不可	( )
宿泊費/宿泊施設	<input type="checkbox"/> 支給 <input checked="" type="checkbox"/> 支給しない	( )
赴任・帰学の旅費	<input type="checkbox"/> 支給 <input checked="" type="checkbox"/> 支給しない	( )

◆ 募集情報 (1) ◆

受入部署名	神戸造船所 総務部 人事教育課
実習のテーマ	インフラ製品ができるまで ～メーカー文系社員の役割と仕事の醍醐味を理解しよう～
実習の内容	<p>■実施プログラム</p> <p>内容</p> <p>当社の基幹事業所である『神戸造船所』の製造現場や文系職種の職場を訪問し、若手社員へのヒアリングを通じてメーカーにおける文系社員の役割・業務内容を調査する。</p> <p>特徴</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・神戸地区でトップレベルの生産規模を誇る「神戸造船所」のナマの現場を見学することで、製造業はもちろん、普段なじみのない重工業について知ることができ、ものづくりの魅力を味わうことができる。</li> <li>・当社文系社員の役割・しごとの醍醐味を理解することにより、メーカーで働く文系職種のしごとのイメージをより明確なものにすることが出来る。</li> <li>・当社で働く人・職場に触れながら会社の雰囲気も感じる事ができる。</li> <li>・パワーポイントを使いプレゼンする能力を身につける事が出来る。</li> </ul>

業種(実習の業種)	製造業
職種(実習の職種)	文系職種(営業・資材・経理・人事 etc)
実習形態	<p>■ 職場体験型</p> <p>事業説明、簡単な実務作業を経験するなかで、企業について浅く広く知ってもらおう。</p>
実習時期	<p>2009年8月17日(月) ～ 2009年8月21日(金)まで</p> <p>(実働 5 日)(休日 )</p>

◆ 募 集 情 報 (2) ◆

希望学部系統指定	<input checked="" type="checkbox"/> 文系 <input type="checkbox"/> 理系 <input type="checkbox"/> 文理問わず
募集人数	数名
募集学科	文系学部全般 学科不問
実習地1(〒住所) 最寄駅/通勤方法	<p>〒652-8585</p> <p>兵庫県神戸市兵庫区和田崎町一丁目1番1号</p> <p>神戸市営地下鉄海岸線 和田岬駅 (下車徒歩1～2分)</p>
作業服 作業靴	<p><input type="checkbox"/>あり <input checked="" type="checkbox"/>なし ( スーツ着用でお願いします )</p> <p><input type="checkbox"/>あり <input checked="" type="checkbox"/>なし</p>
交通費	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
パソコン能力	<p>*実習に必要なアプリケーション、プログラム言語等を具体的にあればご記入ください。</p> <p>実習では「Word・Excel・PowerPoint」を主に使用しますが、初めての方でも問題ありません。</p>
選考方法	<p>■書類及び面接選考</p> <p>・応募者多数の場合は面接を予定しております。</p> <p>(【日程】8月5日【面接場所】三菱重工業(株)神戸造船所 )</p> <p>※時間帯は別途連絡</p>
応募書類	<p>・応募書類【エントリーシート】を記入の上、7月31日までに下記住所へ送付ください。</p>
応募書類送付先	<p>〒652-8585</p> <p>神戸市兵庫区和田崎町一丁目1番1号</p> <p>三菱重工業(株)神戸造船所</p> <p>総務部 人事教育課 担当 山本 宛</p> <p>TEL 078-672-2363 e-mail: b-saiyo@mhi.co.jp</p>