

# インターンシップ実施概要

---

## 【1】コース・インターンシップ実施目的と特徴

### 1)出版&編集の仕事体験と理解

コースが発行する情報誌の制作全般を体験。編集企画や取材・記事作成・デザインと印刷の打合せなどを体験し、出版&編集の仕事を理解します。

### 2)社会人の日常体験

満員電車に乗ったり、業者と打合せたり、営業活動したり、社会人と交流を図ったり、社会人としての日常生活を体験します。

### 3)社会人になるための基礎的スキル研修受講

「社会人になるための基礎スキル研修」を2日間実施します。まず、自分の現在の対人関係状況を把握し、コミュニケーションスキルやプレゼンスキルを学び、インターンシップ期間中にどれだけ自己改善できるかにチャレンジします。

### 4)相互啓発

他大学の学生さんとのグループ活動を通じて、ネットワークスキルを学び、お互いに刺激しあうことと、就職活動の連携を深めます。

### 5)多面評価(他人評価)

社会にでると他人からどう評価されるかが重要になります。したがって、他のメンバー(2人)から日頃の行動を評価してもらい、自分は他人から見てどのように映っているのかを把握します。

## 【2】コース・インターンシップの申込&実施要綱

- 実習期間～2009年8月17日(月)から8月29日(土)／12日間  
8月23日(日)は休日
- 対象学年～大学1年生から3年生

- 受入人数～各大学1名(全体で30名を予定、前年は36名)
- 実習場所～(株)コース・キャリアセンター
- 実習時間～10:00から17:00(休憩時間は、12:00 から 13:00 の1時間)
- 申込手順&スケジュール

4月～5月	①ご案内 コースから各大学に実習詳細を案内します。
5月～6月	②申込受付 実習希望者は、コースのHPから直接申し込んでください。 ※コース・キャリアセンター <a href="http://www.crs.ne.jp">www.crs.ne.jp</a> ③申込締め切り 6月30日で申込を締め切ります。
7月初旬	④実習生の決定&連絡 コースで実習生を決定し実習生に直接連絡します。
8月3日(月)～ 8月7日(金)	⑤事前面談の申し込み 8月10日(月)と11日(火)の 11:00 から 17:00 の都合の良い時間を コースに連絡し、事前面談を申し込んでください。 ※尚、上記以外の日時を希望される場合はご相談下さい。 ※事前面談の申込先 TEL=06-6263-0121 村上(携帯)=090-6324-4846 ※尚、当社HPでもご案内します。 <a href="http://www.crs.ne.jp">www.crs.ne.jp</a>
8月10日(月) 8月11日(火)	⑥事前面談の実施 事前面談は約1時間です。場所はコースの事務所です。 事前面談で実習生の対人関係パターンを把握します。 ※事前面談に下記の書類をお持ち下さい。 ・応募エントリーシート(履歴書等)、写真付

●その他

- 実習手当ては、原則として発生いたしません。
- 食費(昼食)及び当社までの往復交通費は自己負担になります。  
ただし、コース(実習拠点)からの活動に関する交通費は支給いたします。
- 実習中は、リクルートスーツをお願いします。  
但し、8月22日(土)と29日(土)はクールビズとし普段着でもOKです。
- 実習中使用する名刺は、社会人としての意識付けのため、コースで作成します。  
～氏名と大学名を明記します。

【3】コース・インターンシップ具体的スケジュール案

<p>17日(月) ~ 18日(火)</p>	<p>①始業式、オリエンテーション 業務内容説明、グループ分けと役割分担及びリーダーの決定</p> <p>②キックオフ研修 「社会人としての意識付け及びコミュニケーションスキル研修」 「広告業界の現状とフリーペーパー編集の仕方」 「スケジュールの確認」</p>
<p>19日(水) ~ 21日(金)</p>	<p>③フリーペーパーの企画 キャリア情報誌『わーくわくJ』(フリーペーパー)、その他各種情報誌の編集をグループで企画</p> <p>④営業などの体験 営業活動や様々な打合わせなどに参加(毎日3名選抜) ※24日(月)~27日(木)も実施予定</p>
<p>22日(土)</p>	<p>⑤プレゼン大会 各グループ別に、企画した内容をプレゼン ※クールビズのためカジュアルな格好でOK</p>
<p>23日(日)</p>	<p>休日</p>
<p>24日(月) ~ 27日(木)</p>	<p>⑥編集作業(取材、記事作成、レイアウト等) 各グループ別に記事編集、デザイナーや印刷会社との打合わせなど</p>
<p>28日(金)</p>	<p>⑦社会人との交流会 研修で学んだことを社会人の前で発表し評価してもらうと同時に、社会人の様々な価値観を理解 ※社会人と大学&amp;高校職員40名参加予定</p> <p>⑧他人評価表の回収 初日に依頼した他人評価表(「私からのラブレター」)を回収</p>
<p>29日(土)</p>	<p>⑨終了式 ・実習ノートの仕上げと次回実習ための反省会 ・他人評価表(「私からのラブレター」)を本人に開示 ・交通費その他の精算</p> <p>⑩お別れ会 ・全員で最後の交流 ※クールビズのためカジュアルな格好でOK</p>