



平成 26 年度
 公益財団法人沖縄県国際交流・人材育成財団 大学貸与奨学生募集要項
 平成 26 年 2 月 7 日

沖縄県の振興発展を担う人材の育成を目的として、平成 26 年度の奨学生を次のとおり募集します。

受付期間 平成 26 年 3 月 14 日（金）～平成 26 年 4 月 14 日（月）
 問い合わせ先 公益財団法人沖縄県国際交流・人材育成財団 奨学課
 〒901-2221 沖縄県宜野湾市伊佐 4-2-16
 電話(098)942-9213

1 採用予定人数及び貸与月額

種別	採用予定人数	貸与月額
県内	60人程度	国公立：40,000円
		私立：45,000円
県外	80人程度	国公立：45,000円
		私立：55,000円

- 注1 選考により採用者を決定しますので、応募者全員にお貸しできるとは限りません。
 注2 予算の運用上、採用予定人数は増減することがあります。
 注3 採用された者のうち、成績が特に優秀な女子学生1人については「ひめゆり同窓会奨学生」として採用し、その旨別途ご連絡いたします。

2 奨学金の貸与

奨学金は無利息で貸与されます。

(1) 貸与期間

平成 26 年 4 月から在学する大学の標準修業年限の終期までです。ただし、これまでに財団から大学の奨学金を借りたことのある者は、貸与期間が制限される場合があります。

また、毎年 1 回、学業（標準的に修得すべき単位を修得しているとともに学習の意欲があり確実に卒業できる見込みがあること）について審査し奨学金継続の可否を認定します（「適格認定」）。

審査の結果、学業成績が著しく低下した場合等は貸与を打ち切ることがあります。

(2) 貸与方法

平成 26 年度は下記のとおり奨学生本人名義の口座へ振り込みます。

奨学金対象月	振込予定日
4～9月分	7月25日
10～12月分	10月10日
1～3月分	1月9日

3 応募資格

次の要件を満たす者としします。

①	沖縄県内に住所を有する者の子弟	・両親又はいずれかが沖縄県内に住民登録していること
②	国内の大学及び短期大学（以下「大学」という。）に在学している者 ※大学校（職業能力開発大学校、農業大学校等）は応募の対象となりません。	・別科生、専攻科生、通信教育生、選科生、聴講生、科目等履修生、成績不振により留年中の者を除く。
③	<u>独立行政法人日本学生支援機構、地方公共団体、民間育英団体等から奨学金の貸与を受けていない者。</u> また、母子及び寡婦福祉法による修学資金の貸与を受けていない者。 <u>※金融機関からの教育ローンは併用になりません。</u>	・日本学生支援機構、その他団体等と併願はできますが、 <u>貸与奨学金の併用はできません。</u> ・当財団採用時点でいずれかを選択して頂きます。

併願した場合の注意事項

当財団を選択する場合	①他団体の辞退が必要です。 ②当財団と重複する期間の奨学金を返戻してください。 下記書類を当財団まで提出してください。 ・辞退が確認できる証明書（採用取消願又は異動願の写し等） ・重複期間の返戻が確認できる証明書（振込金受取書の写し等）
当財団を辞退する場合	①当財団へ辞退届を提出して下さい。 ②振込済の奨学金がある場合は、一括返戻が必要です。

4 応募方法

(1) 「奨学生願書」の入手方法

直接受け取る方法	（公財）沖縄県国際交流・人材育成財団 奨学課 [電話番号(098)942-9213]
ダウンロードで入手する方法	（公財）沖縄県国際交流・人材育成財団ホームページ (http://www.oihf.or.jp/) から「奨学生願書」の様式をダウンロードすることができます。同ホームページの奨学課 奨学係の欄から 大学生に対する奨学金 を選択して下さい。 なお、ダウンロード（印刷）がうまくできない場合は、直接受け取るか又は郵便で請求して下さい。
郵便で入手する方法	郵便で請求する場合は、（公財）沖縄県国際交流・人材育成財団 奨学課あての封筒の表に「 大学奨学生願書請求 」と朱書きし、返信先（住所、氏名、電話番号）を明記のうえ、返信用の 120円分の切手 を同封して送って下さい。 なお、郵送に要する往復の日数を十分考慮して下さい。

(2) 受付期間

平成 26 年 3 月 14 日（金曜日）から平成 26 年 4 月 14 日（月曜日）までの午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで。土日・祝祭日は受け付けません。郵送の場合は、平成

26年4月14日(月曜日)までの消印のあるもの限り受け付けます。

(3) 応募先

郵便で応募する場合は、封筒の表に「大学貸与奨学生応募」と朱書してください。

(公財) 沖縄県国際交流・人材育成財団 奨学課 [〒901-2221 沖縄県宜野湾市伊佐 4-2-16]

(4) 応募手続

次の書類を申込受付期間内に当財団まで提出して下さい。

なお、奨学生願書は平成26年4月1日現在の内容で記入し、各種証明書は発行3ヶ月以内とします。コピー書類はA4サイズで提出して下さい。

①	大学奨学生願書 (第1号様式)	・写真(縦4.0cm×横3.0cm)
		・写真の裏に名前記入
		・上半身無帽
		・応募前6ヶ月以内の撮影
②	平成26年4月以降発行の在学証明書(原本)又は合格通知書の写し	・合格通知書を提出の場合は、入学後、受付期間内に在学証明書を提出
③	成績証明書(開封無効) 1年生の場合	・最終学歴が高等学校の場合は、卒業した高等学校の調査書(卒業見込みは不可) ・最終学歴が高等学校以外の場合は、最終卒業学校の成績証明書
	2年生以上の場合	・平成25年度後期までの成績証明書
④	(家族構成を証する)住民票謄本	・続柄の記載
		・本籍地の記載
		・世帯主の記載
		・応募者本人と生計を一にする者のうち、住民票謄本に含まれていない者がいる場合(単身赴任、進学による別居等)、住民票謄本に含まれてない者(別居者)の住民票(続柄、本籍地及び世帯主の記載)も併せて提出
⑤	所得を証明する書類	市町村発行の所得の内訳及び所得控除の内訳が記載されているもの。下記参照(※1)
⑥	応募者本人名義の預貯金通帳の写し(普通口座、総合口座のみの取扱)	・金融機関名、支店名、支店番号、口座番号、口座名義(フリガナ)が確認できるようにして下さい。 ・ゆうちょ銀行の場合は、ゆうちょ窓口で通帳に振込用の口座番号等を記載してもらって下さい。
⑦	特別控除に係る証明書	下記参照(※2)
⑧	選考結果通知用の切手	80円切手 1枚
		120円切手 1枚
⑨	その他、当財団が選考上必要とする書類	

※1 所得を証明する書類に関しては、次の通りです。

該当する区分A~Dに応じて、書類を提出して下さい。

提出対象者は、応募者本人と生計を一にする者のうち、20歳以上(平成26年4月1日現在)の者(20歳以上でも学生の場合は書類提出不要です。)

20歳以上のもの	区分A	平成24年以降も引き続き同じ勤務先で働いている場合	提出書類	平成25年度（平成24年分）の市町村・県民税所得証明書		※ ○は必ず提出する書類です。 ※ 各証明書は発行者の押印が必要です。					
			書類発行先	市町村							
			会社員	○							
			自営業者	○							
		専業主婦	○								
		無職の者	○								
	区分B	平成24年以降に就職した者	提出書類	平成25年度（平成24年分）の市町村・県民税所得証明書	確定申告書（控え）の写し	申告内容確認票の写し	源泉徴収票	年収見込証明書	月収証明書		
書類発行先			市町村	税務署	税務署	現在の勤務先	現在の勤務先	現在の勤務先			
自営業者		○	いずれか一つを選択し、平成25年度（平成24年分）の市町村・県民税所得証明書と併せて提出								
会社員		○				いずれか一つを選択し、平成25年度（平成24年分）の市町村・県民税所得証明書と併せて提出 ※給与明細書は不可					
	区分C	平成24年以降に失業・退職した者	提出書類	平成25年度（平成24年分）の市町村・県民税所得証明書	雇用保険受給資格者のコピー	ハローワークカードの写し	退職証明書	退職金支給額証明書	退職予定証明書	退職金支給予定額証明書	生活保護受給証明書（受給額記載必要）
書類発行先			市町村	公共職業安定所	公共職業安定所	退職時の勤務先	退職時の勤務先	退職予定時の勤務先	退職予定時の勤務先	福祉事務所	
失業者		○	いずれか一つを選択し、平成25年度（平成24年分）の市町村・県民税所得証明書と併せて提出								
退職者		○				いずれか一つを選択し、平成25年度（平成24年分）の市町村・県民税所得証明書と併せて提出					
		平成26年9月までに退職予定の者	退職予定者	○				いずれか一つを選択し、平成25年度（平成24年分）の市町村・県民税所得証明書と併せて提出			
	区分D	生活保護を受けている世帯	生活保護受給者	○							

注 恩給、遺族年金、障害年金を受給している者は、受給額が確認できる書類のコピーも追加提出してください。

※2 特別控除に関する証明書は次の通りです。

区分	証明書	発行所
障がい者がいる世帯	障害者手帳のコピー	市役所・町村役場 福祉事務所
長期療養者のいる世帯 (6か月以上療養が必要な人)	・入院、通院証明書又は診断書 (記載内容:療養期間及び通院頻度) ・直近6か月分の医療費等の領収書 のコピー	病院等
災害等の被害を受けた世帯	罹災証明書	市役所・町村役場 消防署

5 選考及び選考結果の通知

奨学生の選考は、願書その他必要書類に基づき、学業、学資支弁の困難な度合等について、選考委員会の審議を経て採否を決定します。

通知期日	方法
平成 26 年 6 月中旬	応募者全員（本人の現住所）に、採用の可否について文書で通知します。

6 採用後の流れ

採用された者には、「採用決定通知」、「誓約書・奨学金借用証書」と「奨学生のしおり」を送付します。

「誓約書・奨学金借用証書」は、奨学生本人、連帯保証人及び保証人の連名で作成し、当財団の定めた期限までに提出してください。期限までに提出がない場合は、奨学生としての採用が取り消されますので注意してください。

（応募の段階において保証人は必要ではありませんが、採用後は必要ですので、事前に見通しを立てておいてください。）

「誓約書・奨学金借用証書」記入の注意事項

	条件	提出必要書類
奨学生本人が未成年の場合 (平成 26 年 4 月 1 日現在)		・奨学生本人の戸籍抄本
連帯保証人	・原則、父又は母。 ・父母がいない場合は成年者のきょうだい又は未成年後見人等。	・印鑑登録証明書
保証人	・奨学生本人、連帯保証人と別生計を立てている父母以外の者で有職者（自営業含む） ・55 歳以下（昭和 33 年 4 月 2 日以降に生まれた者）	・印鑑登録証明書 ・住民票抄本（本籍地記載）

※ 奨学生本人又は連帯保証人が応募時以降に住民登録を変更した場合は、その者の住民票抄本（本籍地記載）の提出が必要です。

7 奨学金の返還

奨学金は学資として貸与するものであり、貸与終了後（卒業、辞退等）は必ず返還しなければなりません。返還金は後輩の奨学資金として貸与する仕組みとなっており、返還が円滑に行われないと後輩の奨学金貸与に重大な支障を来すこととなります。

(1) 貸与終了の際の提出書類

貸与終了の際には、次の書類を提出してください。

- ① 「住所・勤務先届」
- ② 「預金口座振替依頼書」
- ③ 奨学生であった者、連帯保証人及び保証人の「住民票（本籍地記載）」

- (2) 返還するには
預貯金口座振替制度（ゆうちょ銀行、銀行、信用金庫、労働金庫、信用組合、漁協、農協の口座から自動引落）により、月賦で返還することになります。
口座振替には別途、振替事務手数料が発生し、奨学金返還者の負担となります。
返還期間は 10 年以内です。
- (3) 延滞金
奨学金の返還を怠ったときは、延滞金（滞納期間 6 か月を経過するごとに滞納額の 5%）が課せられます。
- (4) 返還に困ったときは
卒業後、進学したときや病気、災害、失職等の場合、願い出により一定期間返還が猶予されます。
死亡又は心身に障害があるため返還ができなくなったときは、願い出により、状況に応じて返還未済額の全部又は一部の返還を免除されることがあります。

注 記載された個人情報、当財団の奨学金業務にのみ利用するものです。なお、応募書類等は、返却しませんので、ご承知おきください。

この「奨学生募集要項」は平成 26 年 2 月現在で記載してありますが、公益財団法人沖縄県国際交流・人材育成財団奨学金貸与規程等が変更された場合は、変更後の規程が適用されますのでご承知おきください。

(参考)

平成 25 年度 大学貸与奨学生選考結果

種別	県内	県外	合計
応募者数 (人)	69	97	166
採用者数 (人)	61	83	144
採用率 (%)	88.4	85.6	86.7

貸与月額と返還例 (4 年制大学で 1 年のときから貸与を受け、満期終了後に返還する場合)

種別	貸与月額		返還総額	返還回数	振替事務手数料総額	振替請求総額	振替請求月額
	円	円					
大学貸与奨学金	県内	40,000	1,920,000	120(10)	12,960 円	1,932,960	16,108
	県外	55,000	2,640,000	120(10)	(1 回につき 108 円)	2,172,960	18,108
						2,652,960	22,108

注 1 奨学金の返還は口座振替の方法により月賦返還となります。

注 2 当財団の奨学金は無利息ですが、口座振替 1 回につき発生する振替事務手数料 108 円 (平成 26 年 4 月以降) は奨学金返還者の負担となるため、振替請求総額は貸与総額 (= 返還総額) に振替事務手数料総額を加算した金額になります。

注 3 振替事務手数料は法定の消費税率及び金融機関手数料の変更に合わせて増減します。

		受理月日	平成	年	月	日	受理番号			
平成26年度沖縄県国際交流・人材育成財団大学奨学生願書										
フリガナ									写真 4cm×3cm (写真裏にボールペンで学校名と名前を記入して下さい。)	
氏名	氏	名		性別	※ 男・女					
生年月日	※昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)									
在学又は 予定 大学名	立		大学		※昼間・夜間					
	学部		学科		第 年次					
		入学年：平成 年 月	卒業予定：平成 年 月		出身高校：		高等学校			
本人現住所 又は 転居先の住所	〒()				☎() -		PHS・携帯			
※本籍地	(都道府県)		(市町村)		番地					
家族住所	〒()				☎() -		PHS・携帯			
生計を一にする家族の状況	就学者を除く家族	続柄	氏名	年令	勤務先名		※同居/別居			
		父	(フリガナ)				同居/別居			
		母	(フリガナ)				同居/別居			
			(フリガナ)				同居/別居			
			(フリガナ)				同居/別居			
	就学者	続柄	氏名	年令	学校名 専修学校は課程 (一般・高等・専門)も明記	学年	※ 通学別	現在受給中又は申込み中の 奨学金の交付団体名		
		本人	(フリガナ)		立		自宅・自宅外			
			(フリガナ)		立		自宅・自宅外			
			(フリガナ)		立		自宅・自宅外			
			(フリガナ)		立		自宅・自宅外			

- 注1 平成26年4月1日現在の内容で記入してください。
- 注2 ※印のところは該当するものを○で囲んでください。
- 注3 家族は本人と生計を一にする人全員を記入してください。就学者は「就学者」欄に記入してください。
- 注4 「同居/別居」は、主たる家計支持者からみた内容を○で囲んでください。
- 注5 『別居』とは、単身赴任、就学、その他の都合で一時的に家族と離れて生活していることです。
- 注6 職に就いていない場合は「勤務先名」欄に“なし”と記入してください。

家庭の事情	(奨学金の貸与を希望する理由)

以上のとおり記載事項に相違はありません。貴財団の奨学生として採用していただきたくお願いします。

平成 年 月 日

公益財団法人沖縄県国際交流・人材育成財団理事長 殿

本人 氏名

㊦

連帯保証人	フリガナ		昭和	続柄	
	氏名	㊦	年 月 日生	続柄	
	現住所	〒 (-)	☎ () -	PHS・携帯	
勤務先名		職種	☎ () -		

(注意) 連帯保証人は父又は母 (父母がいない場合はそれに代わる人) を選定すること

判定 (財団記入欄)	特別控除			財団認定	
	A	1 母子・父子世帯	万円	(ア) 総所得金額	万円
2 就学者 (小) (中) (高) (高専) (大) (専修)		万円			
3 障がい者		万円	(イ) 特別控除額	万円	
4 長期療養者		万円			
5 主たる家計支持者が別居		万円	認定総所得金額	万円	
6 災害等		万円			
B	出願者本人 (授業料 万円) 自宅・自宅外	万円	収入基準額 (人)	万円	
計 (イ)		万円		万円	
就学者人数	GPA	取得単位数	評定平均値		
備考					

※ 記載された個人情報、当財団の奨学金業務にのみ使用するものです。なお、応募書類等は返却しませんので、ご承知おきください。