

国立大学法人京大計実施規則新旧対照表

改正前			改正後		
(前略)			<p>附則(令和5年9月総長裁定) この規則は、令和5年10月1日から施行する。</p>		
別表第1 経理単位及び経理責任者(第2条関係)			別表第1 経理単位及び経理責任者(第2条関係)		
経理単位	経理責任者	範囲	経理単位	経理責任者	範囲
(略)			(同左)		
医学・病院 構内共通	医学・病院構内 共通事務部長	(略) 医学部附属病院(給与、旅費及び外部資金等に限る)	医学・病院 構内共通	医学・病院構内 共通事務部長	(同左) 医学部附属病院(給与、旅費及び外部資金等に限る。)
医学部附属 病院	医学部附属病院 事務部長	医学部附属病院(給与、旅費及び外部資金等を除く)	医学部附属 病院	医学部附属病院 事務部長	医学部附属病院(給与、旅費及び外部資金等を除く。)
(略)			(同左)		
事務本部	財務部長	(略)	事務本部	財務部長	(同左)
		施設部(工事等を除く)			施設部(工事等を除く。)
(略)			(同左)		
備考(略)			備考(同左)		
別表第2 出納責任者(第8条関係) 第1表			別表第2 出納責任者(第8条関係) 第1表		
経理単位	出納責任者	範囲	経理単位	出納責任者	範囲
本部構内 (文系)共通		(略)	本部構内 (文系)共通		(同左)
		人文科学研究所(東アジア人文情報学研究センターに係る文献複写料)			人文科学研究所(人文情報学創新センターに係る文献複写料)
		人文科学研究所(東アジア人文情報学研究センターに係る文献複写料を除く)			人文科学研究所(人文情報学創新センターに係る文献複写料を除く。)
(略)			(同左)		
(略)			(同左)		
吉田南構内 共通		人間・環境学研究科・総合人間学部(文献複写料除く)	吉田南構内 共通		人間・環境学研究科・総合人間学部(文献複写料除く。)
(略)			(同左)		
医学・病院 構内共通		医学研究科・医学部(文献複写料を除く)	医学・病院 構内共通		医学研究科・医学部(文献複写料を除く。)
	(略)			(同左)	
		医学部附属病院(給与、旅費及び外部資金等に限る)			医学部附属病院(給与、旅費及び外部資金等に限る。)

改正前			改正後		
医学部附属 病院		医学部附属病院(診療費及び給 与、旅費、外部資金等を除く)	医学部附属 病院		医学部附属病院(診療費及び給 与、旅費、外部資金等を除く。)
		(略)			(同 左)
南西地区共 通		薬学研究科・薬学部(文献複写 料を除く)	南西地区共 通		薬学研究科・薬学部(文献複写 料を除く。)
		(略)			(同 左)
北部構内		(略)	北部構内		(同 左)
		農学研究科・農学部(文献複写 料を除く)			農学研究科・農学部(文献複写 料を除く。)
		(略)			(同 左)
		農学研究科附属農場(京都農場 に限る)			農学研究科附属農場(京都農場 に限る。)
		農学研究科附属農場(京都農場 を除く)			農学研究科附属農場(京都農場 を除く。)
		基礎物理学研究所(共同利用研 究者宿泊所宿泊料を除く)			基礎物理学研究所(共同利用研 究者宿泊所宿泊料を除く。)
	(略)		(同 左)		
宇治地区		化学研究所(旅費を除く)	宇治地区		化学研究所(旅費を除く。)
		(略)			(同 左)
		エネルギー理工学研究所(旅費 を除く)			エネルギー理工学研究所(旅費 を除く。)
		(略)			(同 左)
		生存圏研究所(旅費を除く)			生存圏研究所(旅費を除く。)
		(略)			(同 左)
		防災研究所(旅費を除く)			防災研究所(旅費を除く。)
	(略)		(同 左)		
(略)			(同 左)		
事務本部	経理課長	(略)	事務本部	経理課長	(同 左)
		施設部(清風会館収納金及び本 部構内入構整理料収納金を除 く)			施設部(清風会館収納金及び本 部構内入構整理料収納金を除 く。)
		教育推進・学生支援部(小口現 金除く)			教育推進・学生支援部(小口現 金除く。)
		(略)			(同 左)
(略)			(同 左)		
備考 第2表 } (略)			備考 第2表 } (同 左)		
別表第3 たな卸資産管理責任者等(第23条関係)			別表第3 たな卸資産管理責任者等(第23条関係)		
管理単位		たな卸資産管理責任者	管理単位		たな卸資産管理責任者
		(略)			(同 左)
事務本部(情報部を除く)		施設部長	事務本部(情報部を除く。)		施設部長
		(略)			(同 左)

改正前	改正後
別紙様式1 \ 別紙様式3-4 別紙様式3-5 別紙様式4-1 別紙様式4-2 別紙様式4-3 \ 別紙様式4-10 別紙様式4-11 別紙様式5-1 別紙様式5-2 別紙様式5-3 別紙様式5-4 別紙様式5-5	別紙様式1 \ } (同左) 別紙様式3-4 } 別紙様式3-5 <u>(別添)</u> 別紙様式4-1 (同左) 別紙様式4-2 <u>(別添)</u> 別紙様式4-3 } \ } (同左) 別紙様式4-10 } 別紙様式4-11 <u>(別添)</u> 別紙様式5-1 <u>(別添)</u> 別紙様式5-2 (同左) 別紙様式5-3 <u>(別添)</u> 別紙様式5-4 (同左) 別紙様式5-5 (同左)

様式 3-5

未払金計上伝票

伝票番号	
仕訳日	
ビシ ^o ネスユニット	
起票者	
案件番号	

決裁欄		
	年 月 日	

摘要					
取引先					
支払方法	支払予定日	請求書番号			

発注者/起票者氏名	
発注日	
終了日	
契約区分	
品目分類	

支払先銀行名	
支払先銀行支店名	
支払先口座種別	
支払先口座番号	
支払先口座名義	

勘定科目	部署	予算科目	プロジェクト	消費税	借方金額	貸方金額	外貨額
		合計					

請求書兼診療料金明細書

京都大学医学部附属病院
京都市左京区聖護院川原町54
電話 (075) 751-3111

病棟名	診療番号	負担率	割
診療科名	患者氏名	様	
診療日			

所属年度	
請求書番号	
請求年月日	
履行期限	

保険給付 登録番号 T3130005005532 国立大学法人京都大学

区分	初診料 再診料	入院料	医学管理等	在宅医療	検査	画像診断	投薬	注射
保険点数	点	点	点	点	点	点	点	点
区分	リハビリテーション	精神科専門療法	処置	手術	麻酔	放射線治療	病理診断	歯冠修復及び 欠損補綴
保険点数	点	点	点	点	点	点	点	点
区分	歯科矯正	包括評価診療料 (当月診療分)		包括評価診療料 (差額調整分)	保険給付小計(包括評価診療分含む)			一部負担金
保険点数	点	点	点	点	点①	円②	円③	円

保険給付外

区分	先進医療	分娩料等	特別室料	文書料	初診時 負担金	入院中 設備料	妊婦 検診料	その他	小計
金額	円	円	円	円	円	円	円	円④	円

保険給付(食事療養費)	
自己負担額	保険負担額
⑤ 円	⑥ 円

区分	保険給付	保険給付(食事)	保険給付外	合計
総医療費	①+② 円	⑤+⑥ 円	④ 円	円①+②+④+⑤+⑥+⑦
患者負担額	①+③ 円	⑤ 円	④ 円	円①+③+④+⑤+⑦

⑦自己負担額消費税 (内消費税 消費税額)
%対象 課税対象額

- 厚生労働省が定める診療報酬や薬価等には、医療機関等が仕入れ時に負担する消費税が反映されています。
- この明細書は高額療養費、確定申告や各種証明等に必要ですから、領収書(またはお振込みされた受領書)と共に大切に保管して下さい。再発行はできません。
- 自由診療、保険給付外料金(先進医療、助産に係る診療を除く)には消費税が加算されます。 ● 自己負担額、一部負担金は10円単位です。(10円未満は四捨五入)
- 支払方法については、裏面の「診療費のお支払方法」をご確認ください。
- ご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。

〈金額の内訳について〉 医務課 入院診療報酬掛 Tel.075-751-3042 外来診療報酬掛 Tel.075-751-3052
〈支払方法について〉 医療サービス課 収入・債権管理掛 Tel.075-751-3051

42 東京DT	払込取扱票		通常払込料金 加入者負担
口座記号番号		金額	千 百 十 万 千 百 十 円
00100-4-880682			
加入者名 国立大学法人 京都大学		料金	備考
30			
電信扱 三井住友銀行 京都支店 普通 8089325			
ご依頼人・通信欄		取扱銀行へお願い 請求書番号・ご依頼人の順に必ず 打電ください。	
		日附印	
		(CVS本部控) 収納代行:三菱UFJニコス	

この払込書は、機械で処理しますので、中央の欄を汚さないよう特にご注意ください。
裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行) (承認番号 東DT 第 857 号)
これより下部には何も記入しないでください。

振替払込請求書兼受領証	
口座記号番号	通常払込料金 加入者負担
00100-4-880682	
加入者名	国立大学法人 京都大学
金額	千 百 十 万 千 百 十 円
おなまえ	
ご依頼人	様
(CVS店舗控)	
料金	日附印
備考	

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押ししてください。
切り取らないで、お出しください。

この受領証は、大切に保管してください。

払込受領証	
(コンビニエンスストア・金融機関用)	
払込人氏名	様
請求書番号	
金額	円
(内消費税)	円
加入者・受取人	国立大学法人 京都大学
代行会社	三菱UFJニコス
受領印	
(コンビニエンスストア・ 金融機関取納用)	
受領印日附	
お客様控	

文献複写等料金請求書兼領収書(利用者控)

様 年 月 日

申込番号 請求書番号

本状を受取後、一週間以内に お支払いください。

資料情報	
VOL:	YEAR:
PAGE:	
ARTCL:	
到着処理日:	

料金(10%対象)	
合計:	円 (うち消費税額 円)
領収欄(代理領収)	
印	

依頼館 京都大学
複写賞借種別 Tel: 登録番号 T3130005005532

文献複写等料金請求書(控)

様 年 月 日

申込番号 請求書番号

本状を受取後、一週間以内に お支払いください。

資料情報	
VOL:	YEAR:
PAGE:	
ARTCL:	
到着処理日:	

料金(10%対象)	
合計:	円 (うち消費税額 円)
領収欄(代理領収)	
印	

依頼館 京都大学
複写賞借種別 Tel: 登録番号 T3130005005532

文献複写等料金請求書(相互利用担当控)

様 年 月 日

申込番号 請求書番号

本状を受取後、一週間以内に お支払いください。

資料情報	
VOL:	YEAR:
PAGE:	
ARTCL:	
到着処理日:	

料金(10%対象)	
合計:	円 (うち消費税額 円)

依頼館 京都大学
複写賞借種別 Tel: 登録番号 T3130005005532

文献複写等料金請求書(経理担当控)

様 年 月 日

申込番号 請求書番号


本状を受取後、一週間以内に お支払いください。

資料情報	
VOL:	YEAR:
PAGE:	
ARTCL:	
到着処理日:	

料金(10%対象)	
合計:	円 (うち消費税額 円)

依頼館 京都大学
複写賞借種別 Tel: 登録番号 T3130005005532

領 収 証 書

(氏名)	領収証書 No.	第	号												
			様												
領収金額			円												
<p style="text-align: center;">年 月 日領収しました。</p> <p style="text-align: center;">但し、 _____ の代金</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">(内訳)</td> <td style="padding: 2px 10px;">税率</td> <td style="padding: 2px 10px;">税込金額</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 2px 10px;">10%</td> <td style="padding: 2px 10px;">消費税額</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 2px 10px;">税率</td> <td style="padding: 2px 10px;">税込金額</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 2px 10px;">8%</td> <td style="padding: 2px 10px;">消費税額</td> </tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px;"></div> <div style="text-align: center;"> <p>京都市左京区吉田本町36番地1</p> <p>国立大学法人 京都大学</p> <p>登録番号 T3130005005532</p> </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>				(内訳)	税率	税込金額		10%	消費税額		税率	税込金額		8%	消費税額
(内訳)	税率	税込金額													
	10%	消費税額													
	税率	税込金額													
	8%	消費税額													

京都大学医学部附属病院
 京都市左京区聖護院川原町54
 電話 (075) 751-3111

登録番号 T31300050005532
 国立大学法人京都大学

下記の金額を領収しました。
 領収年月日

No.	診療番号	負担率	割	病棟名
診療科名	患者氏名	様		

診療日 日分

領収印無きものは無効です。

区分	初診料	入院料	医学管理等	在宅医療	検査	画像診断	投薬	注射
保険点数	点	点	点	点	点	点	点	点
区分	川'リ'ソ'シ	精神科専門療法	処置	手術	麻酔	放射線治療	病理診断	歯冠修復及び欠損補綴
保険点数	点	点	点	点	点	点	点	点
区分	歯科矯正	包括評価診療料(当月診療分)	包括評価診療料(差額調整分)	包括評価診療料(差額調整分)	保険給付小計 (包括評価診療分含む)	自己負担額	保険等負担額	一部負担金
保険点数	点	点	点	点	点①	円②	円③	円

保険給付外

区分	先進医療	分娩料等	特別用室	文書料	初診金	入院料	中妊検	婦科	その他	小計
金額	円	円	円	円	円	円	円	円	円④	円

区分	保険給付	保険給付(食事)	保険給付外	合計
総医療費	円①+②	円⑤+⑥	円④	円①+②+④+⑤+⑥
患者負担額	円①+③	円⑤	円④	円①+③+④+⑤
自己負担額	円⑥			円⑥

- 厚生労働省が定める診療報酬や薬価等には、医療機関等が仕入れ時に負担する消費税が反映されています。⑦自己負担額消費税 ¥
- 自己(患者)負担額、一部負担金は原則10円単位です。(10円未満は四捨五入)
- 自由診療、保険給付外料(先進医療、助産を除く)には消費税が加算されます。
- 領収書は高額療養費、確定申告や各種証明等に必要です。大切に保管してください。再発行はできません。
- お支払い後にやむを得ず料金の追加が生じることがあります。その際にはご連絡いたしますので、お支払いください。お願いします。
- ご不明な点がありましたら、会計窓口にお問合せください。

京 都 大 学 遺 失 物 取 扱 基 準 新 旧 対 照 表

改 正 前	改 正 後
<p>(前 略)</p> <p>第6条 本部、北部、西部、吉田南、医学部、薬学部、病院、人文科学研究所附属<u>東アジア人文情報学研究センター</u>、基礎物理学研究所・数理解析研究所共同利用宿泊施設、国際交流会館本館、清風会館及び清風荘の各構内（以下「本部地区」という。）に所在する部局事務室等は、遺失物を受理した日から3日を経過しても遺失者が判明しないときは、速やかに当該遺失物に遺失物送付書（別紙様式5）を添えて施設部プロパティ運用課へ送付すべきものとする。ただし、下記に該当する遺失物については、受理後速やかに送付すべきものとする。</p> <p>(1) 危険品その他危険の生ずるおそれのあるもの (2) 犯罪者の置き去ったと認められるもの (3) その他臨機の処置を必要とするもの</p> <p>2・3 (略)</p> <p>(後 略)</p>	<p>第6条 本部、北部、西部、吉田南、医学部、薬学部、病院、人文科学研究所附属<u>人文情報学創新センター</u>、基礎物理学研究所・数理解析研究所共同利用宿泊施設、国際交流会館本館、清風会館及び清風荘の各構内（以下「本部地区」という。）に所在する部局事務室等は、遺失物を受理した日から3日を経過しても遺失者が判明しないときは、速やかに当該遺失物に遺失物送付書（別紙様式5）を添えて施設部プロパティ運用課へ送付すべきものとする。ただし、下記に該当する遺失物については、受理後速やかに送付すべきものとする。</p> <p>(1) } (2) } (同 左) (3) }</p> <p>2・3</p> <p>附 則（令和5年9月総長裁定） この基準は、令和5年10月1日から施行する。</p>