

京 都 大 学 本 部 事 務 分 掌 規 程 新 旧 対 照 表

改 正 前	改 正 後
<p>(前 略)</p> <p><u>(広報課)</u></p> <p>第4条 <u>広報課においては、次の事務をつかさどる。</u></p> <p>(1) <u>大学の広報に係る企画立案及び連絡調整に関すること。</u></p> <p>(2) <u>大学のホームページ及びソーシャルメディアに関すること。</u></p> <p>(3) <u>広報刊行物の編集及び発行に関すること。</u></p> <p>(4) <u>本学の総合案内に関すること。</u></p> <p>(5) <u>その他広報に関すること。</u></p> <p>(中 略)</p> <p><u>(渉外課)</u></p> <p>第7条 <u>渉外課においては、次の事務をつかさどる。</u></p> <p>(1) <u>渉外に係る企画立案及び連絡調整に関すること。</u></p> <p>(2) <u>寄附金の受入れに関すること。</u></p> <p>(3) <u>京都大学基金に関すること。</u></p> <p>(4) <u>本学の卒業生との連携強化及び同窓会組織の支援に関すること。</u></p> <p>(5) <u>公開講座等に関すること。</u></p> <p>(6) <u>社会との連携に関し、連絡調整すること。</u></p> <p><u>第2章の2 人事部</u></p> <p><u>(人事・労務課)</u></p> <p>第7条の2 <u>人事・労務課においては、次の事務をつかさどる。</u></p> <p>(1) <u>人事制度に関すること。</u></p> <p>(2) <u>就業規則に関すること。</u></p> <p>(3) <u>労働組合に関すること。</u></p> <p>(4) <u>栄典及び表彰に関すること。</u></p> <p>(5) <u>教職員の懲戒に関すること。</u></p> <p>(6) <u>服務に関すること。</u></p> <p>(7) <u>ハラスメントの防止に係る啓発に関すること。</u></p> <p>(8) <u>教員の評価に関すること。</u></p> <p>(9) <u>教員の定員管理に関すること。</u></p> <p>(10) <u>教職員の任免等に関すること（一般職（一）及び専門業務職俸給表適用者を除く。）。</u></p> <p>(11) <u>名誉教授に関すること。</u></p> <p>(12) <u>教職員の給与の決定、支給等に関すること。</u></p> <p>(13) <u>退職手当に関すること。</u></p> <p>(14) <u>源泉徴収税に係る法定調書及び各種届出に関すること。</u></p> <p>(15) <u>住民税に関すること。</u></p> <p>(16) <u>共済組合に関すること。</u></p> <p>(17) <u>勤労者財産形成貯蓄及び団体生命保険に関すること。</u></p> <p>(18) <u>社会保険及び雇用保険に関すること。</u></p> <p>(19) <u>教職員の福利厚生事業に関すること。</u></p>	<p>第4条 <u>削除</u></p> <p>第7条 <u>削除</u></p> <p><u>(DX推進室)</u></p> <p>第7条の2 <u>DX推進室においては、デジタルトランスフォーメーション(DX)の推進に関する事務をつかさどる。</u></p>

改正前	改正後
<p>(20) <u>その他人事に関する事務で職員育成課の所掌に属しない事務を処理すること。</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>第2章の2 渉外部</u> <u>(渉外課)</u></p> <p><u>第7条の3 渉外課においては、次の事務をつかさどる。</u></p> <p>(1) <u>渉外事業に係る企画の立案及びその活動に関すること。</u></p> <p>(2) <u>寄附金の受入れに関すること。</u></p> <p>(3) <u>京都大学基金に関すること。</u></p> <p>(4) <u>本学の卒業生との連携強化及び同窓会組織の支援に関すること。</u></p> <p>(5) <u>公開講座等の企画・実施に関すること。</u></p> <p>(6) <u>その他社会連携全般に関すること。</u></p> <p style="text-align: center;"><u>(京都基金室)</u></p> <p><u>第7条の4 京都基金室においては、京都大学基金をはじめとする外部資金獲得に係る戦略の立案及び推進に関する事務をつかさどる。</u></p> <p style="text-align: center;"><u>(東京基金室)</u></p> <p><u>第7条の5 東京基金室においては、東京を中心とする地域に係る京都大学基金をはじめとする外部資金獲得についての戦略の立案及び推進に関する事務をつかさどる。</u></p> <p style="text-align: center;"><u>(広報課)</u></p> <p><u>第7条の6 広報課においては、次の事務をつかさどる。</u></p> <p>(1) <u>大学の広報に係る企画立案及び連絡調整に関すること。</u></p> <p>(2) <u>大学のホームページ及びソーシャルメディアに関すること。</u></p> <p>(3) <u>広報刊行物の編集及び発行に関すること。</u></p> <p>(4) <u>本学の総合案内に関すること。</u></p> <p>(5) <u>その他広報に関すること。</u></p> <p style="text-align: center;"><u>第2章の3 人事部</u> <u>(人事企画課)</u></p> <p><u>第7条の7 人事企画課においては、次の事務をつかさどる。</u></p> <p>(1) <u>教員の評価に関すること。</u></p> <p>(2) <u>教員の定員管理に関すること。</u></p> <p>(3) <u>教職員の任免等に関すること（一般職（一）及び専門業務職俸給表適用者を除く。）。</u></p> <p>(4) <u>名誉教授に関すること。</u></p> <p>(5) <u>教職員の給与の決定、支給等に関すること。</u></p> <p>(6) <u>退職手当に関すること。</u></p> <p>(7) <u>源泉徴収税に係る法定調書及び各種届出に関すること。</u></p> <p>(8) <u>住民税に関すること。</u></p> <p>(9) <u>共済組合に関すること。</u></p>

改正前	改正後
<p>(職員育成課)</p> <p><u>第7条の3</u> 職員育成課においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(10) (略)</p> <p>(中略)</p> <p>(研究推進課)</p> <p><u>第26条</u> 研究推進課においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)・(2) (略)</p> <p>(3) 競争的研究費等の適正管理に関する事(公正調査監査室及び不正防止実施本部事務・DX推進室の所掌に属するものを除く。)</p> <p>(4)～(9) (略)</p> <p>(中略)</p> <p>(公正調査監査室)</p> <p><u>第29条</u> 公正調査監査室においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1) 競争的研究費等の適正管理に関する事(研究推進部研究推進課及び不正防止実施本部事務・DX推進室の所掌に属するものを除く。)</p> <p>(2)～(4) (略)</p> <p><u>(5) 監事監査の支援に関する事。</u></p> <p><u>(6) ハラスメントに関する事(人事部人事・労務課の所掌に属するものを除く。)</u></p> <p><u>第9章の2 不正防止実施本部事務・DX推進室(不正防止実施本部事務・DX推進室)</u></p> <p><u>第29条の2 不正防止実施本部事務・DX推進室</u>においては、次の事務をつかさどる。</p>	<p><u>(10) 勤労者財産形成貯蓄及び団体生命保険に関する事。</u></p> <p><u>(11) 社会保険及び雇用保険に関する事。</u></p> <p><u>(12) 教職員の福利厚生事業に関する事。</u></p> <p>(労務課)</p> <p><u>第7条の8</u> 労務課においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1) 人事制度に関する事。</p> <p>(2) 就業規則に関する事。</p> <p>(3) 労働組合に関する事。</p> <p>(4) 栄典及び表彰に関する事。</p> <p>(5) 教職員の懲戒に関する事。</p> <p>(6) 服務に関する事。</p> <p>(7) ハラスメントの防止に係る啓発に関する事。</p> <p>(8) その他人事に関する事務で人事企画課及び職員育成課の所掌に属しない事務を処理する事。</p> <p>(職員育成課)</p> <p><u>第7条の9</u> 職員育成課においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1)～(10) (同左)</p> <p>(研究推進課)</p> <p><u>第26条</u> } (同左)</p> <p>(1)・(2) }</p> <p>(3) 競争的研究費等の適正管理に関する事(公正調査監査室及び不正防止実施本部事務室の所掌に属するものを除く。)</p> <p>(4)～(9) (同左)</p> <p>(公正調査監査室)</p> <p><u>第29条</u> (同左)</p> <p>(1) 競争的研究費等の適正管理に関する事(研究推進部研究推進課及び不正防止実施本部事務室の所掌に属するものを除く。)</p> <p>(2)～(4) (同左)</p> <p>(5) ハラスメントに関する事(人事部労務課の所掌に属するものを除く。)</p> <p><u>第9章の2 監事支援室(監事支援室)</u></p> <p><u>第29条の2 監事支援室</u>においては、監事監査の支援に関する事務をつかさどる。</p> <p><u>第9章の3 不正防止実施本部事務室(不正防止実施本部事務室)</u></p> <p><u>第29条の3 不正防止実施本部事務室</u>においては、次の事務をつかさどる。</p>

改正前	改正後
<p>(1)・(2) (略)</p> <p>(3) <u>デジタルトランスフォーメーション (DX) 推進に関すること。</u></p> <p>第10章 その他</p> <p>第30条 第2条から前条までに定める事務組織における事務の分掌は、当該事務を掌理する部長、プロボストオフィス室長、公正調査監査室長又は<u>不正防止実施本部事務・DX推進室長</u>が定める。</p> <p>(後 略)</p>	<p>(1)・(2) (同 左)</p> <p>第10章 その他</p> <p>第30条 第2条から前条までに定める事務組織における事務の分掌は、当該事務を掌理する部長、プロボストオフィス室長、公正調査監査室長、<u>監事支援室長</u>又は<u>不正防止実施本部事務室長</u>が定める。</p> <p>附 則 (令和5年5月総長裁定)</p> <p>この規程は、令和5年5月10日から施行し、令和5年4月1日から適用する。</p>