別紙様式

SPEC 2017　申請書

○　申請にあたっては、以下に必要事項を記載してください。記載漏れ又は記載内容に不備がある場合、申請が受理されないことがありますのでご注意ください。

○　以下の記載欄のうち「１」～「４」、「６」～「９」の記載内容については、本申請が採択された場合、寄附の募集及び広報を目的として、公表することになりますので、ご承知おきください。

○　団体申請の場合は、本様式に付属の添付書類１「団体構成員リスト」を作成のうえ、申請書に添付してください。

○　教員推薦がある場合、推薦者本人が本様式に付属の添付書類２「推薦書」を作成のうえ、申請書に添付してください。

Ⅰ　申請者等について

|  |  |
| --- | --- |
| １．申請区分（いずれかに☑） | 個人申請　□　　　　　　　　団体申請　□ |
| ２・団　体　名（団体の場合のみ） |  |
| ３．（団体の場合は代表者） |  |
| ４．所　　　属（団体の場合は代表者） | 学部・研究科　：  学科・専攻　：  学　　　　年　： |
| ５．連　絡　先 | ＴＥＬ　　　　：  Ｅ-Ｍａｉｌ　 ： |

Ⅱ　申請内容について

|  |  |
| --- | --- |
| ６．取組の名称 |  |
| ７．取組の期間及び概要 | |
| 【期　間】  平成　　年　　月　　日　～　平成　　年　　月　　日  【概　要】  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | |

|  |
| --- |
| ８．取組内容の詳細（取組の目的、到達目標、得られる成果について必ず含めて記載してください。） |
| ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |
| ９．目標を実現するための具体的な計画 |
| ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |
| １０．必要な経費の明細　　　　　　　　　　　　　　　　　総額（　　　　　　　　円　） |
| ①　旅費（交通費、宿泊費）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  　（内訳）  　　・  　　・  ②　謝金　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  　（内訳）  　　・  　　・  ③　書籍・資料代　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  　（内訳）  　　・  　　・  ④　設備・備品費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  　（内訳）  　　・  　　・  ⑤　消耗品費、その他雑費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  　（内訳）  　　・  　　・  ※申請額が上限額（50万円）を超える場合は、経費を必要とする詳細な理由を記載してください。 |
| １１．本取組に関連するこれまでの実績（該当があれば記載。記載内容を証明できる資料があれば、写し等を添付してもかまいません。） |
| ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |

添付書類１

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の構成員リスト（団体申請の場合のみ記載してください。） | |
| （記載例） | （○○○学部　○○○学科　○回生） |
| １ |  |
| ２ |  |
| ３ |  |
| ４ |  |
| ５ |  |
| ６ |  |
| ７ |  |
| ８ |  |
| ９ |  |
| １０ |  |

注）上の表で、行が足りない場合、適宜追加してください。

添付書類２

　　　　年　　月 日

推　薦　書

|  |  |
| --- | --- |
| 推薦する学生  又は団体 | 氏名又は団体名（代表者名）：  （団体の場合は代表者について記載）  学部・研究科：  学科・専攻： 学年：  連　絡　先： |
| 推 薦 理 由 |  |
| 推　 薦　 者 | ：  所属・職名：  連　絡　先：  （氏名は推薦者本人が自署にてご記入ください） |