



# 【長期療養】領収書貼付台紙

学生番号		氏名	
提出月	平成 年 月～平成 年 月 ( カ月分)		

「診断書」記載の療養者・病名等にかかる領収書のコピーを時系列に台紙に貼付してください。貼付した台紙を時系列にまとめ、当該診断書を1番上とし、左上にホチキス留めしてください。  
なお、複数診断書がある場合は、診断書ごとに作成してください。

【例】	診断書 氏名：京大 太郎 病名： 6か月以上の療養を要す。 平成〇〇年〇〇月〇〇日 △△病院	領収書コピーを時系列に貼付	
	のりしろ		
	氏名：京大 太郎 △△病院〇〇科		
	4月分 〇,〇〇〇円		
	5月分 〇,〇〇〇円		
	6月分 〇,〇〇〇円		
7月分 〇,〇〇〇円			
8月分 〇,〇〇〇円			