

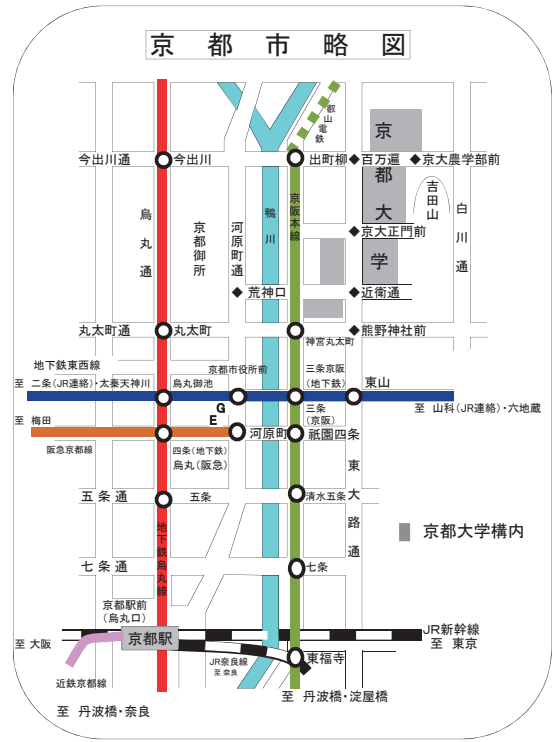
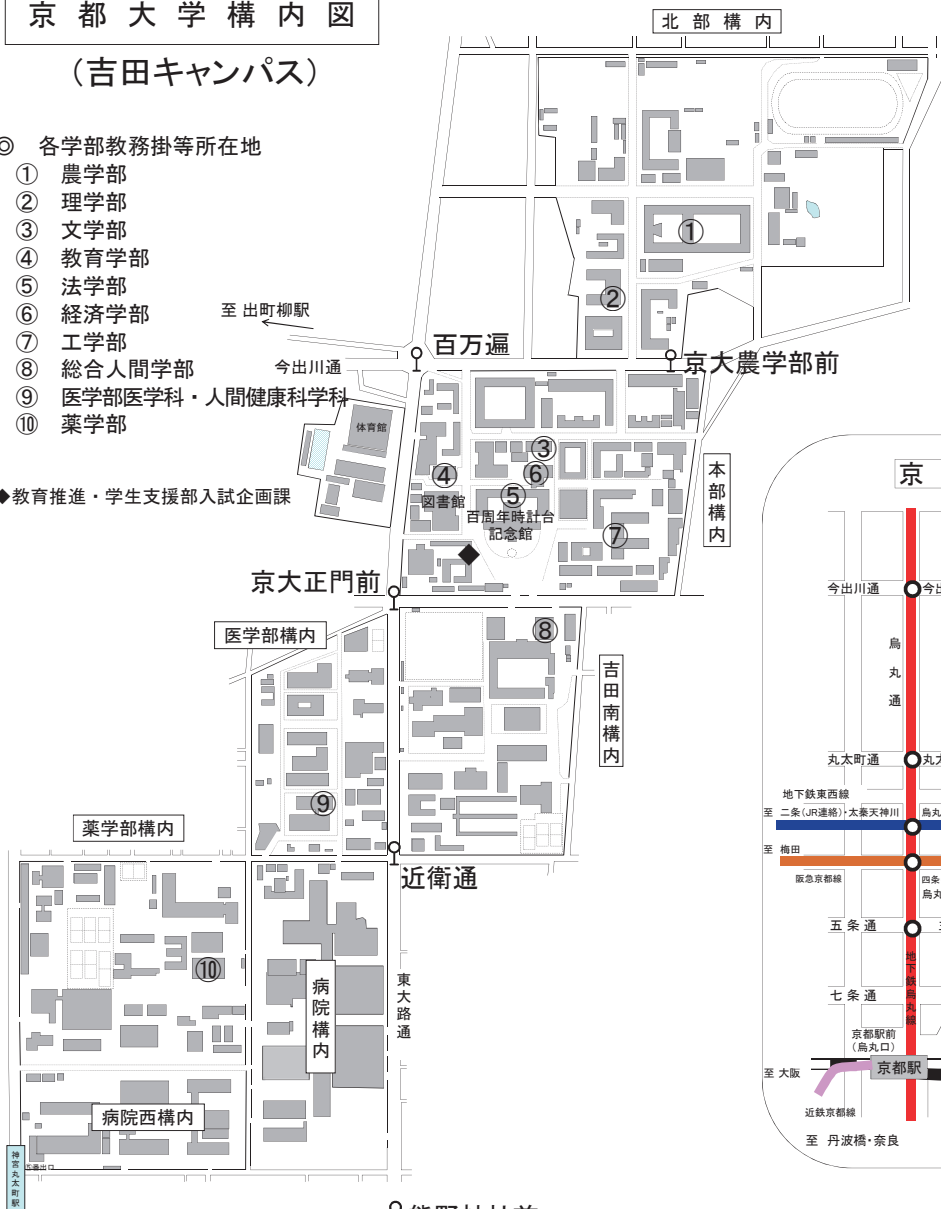
京都大学構内図

(吉田キャンパス)

◎ 各学部教務掛等所在地

- ① 農学部
- ② 理学部
- ③ 文学部
- ④ 教育学部
- ⑤ 法学部
- ⑥ 経済学部
- ⑦ 工学部
- ⑧ 総合人間学部
- ⑨ 医学部医学科・人間健康科学科
- ⑩ 薬学部

◆ 教育推進・学生支援部入試企画課



乗換(電車・バス・徒歩)等案内 ◎ 熊野神社前

主要鉄道駅	乗車バス停	市バス系統	行先	下車バス停
京阪本線 出町柳駅	文・教育・法・経済・工は当駅下車、東へ徒歩約15分		総合人間・理・農は徒歩約20分	
京阪本線 神宮丸太町駅	医(医学科・人間健康科学科)・薬は当駅下車、北東へ徒歩約10分			
地下鉄東西線 三条京阪駅	地下鉄東西線「三条京阪駅」にて京阪本線「三条駅」に乗換可(地下連絡通路を通じて徒歩約5分) ※京阪本線出町柳駅(三条駅から約3分、終点)または神宮丸太町駅下車後徒歩(上記参照)			
阪急京都線 河原町駅	阪急京都線「河原町駅」にて京阪本線「祇園四条駅」に乗換可(東改札口→出口1より四条大橋を渡り徒歩約5分) ※京阪本線出町柳駅(祇園四条駅から約5分、終点)または神宮丸太町駅下車後徒歩(上記参照)	201系統	「祇園・百万遍」ゆき	「京大正門前」又は「百万遍」
		31系統	「東山通 高野・岩倉」ゆき	医(医学科・人間健康科学科)・薬は「近衛通」
		3系統	「百万遍 北白川仕伏町(上終町京都造形芸大前)」ゆき	「百万遍」薬は「荒神口」
	17系統	「河原町通 銀閣寺・錦林車庫」ゆき	「百万遍」理・農は「京大農学部前」薬は「荒神口」	
京都駅 (JR・近鉄)	JR奈良線「東福寺駅」(JR京都駅より約3分、全列車停車)にて、京阪本線への乗換可 ※京阪本線出町柳駅(東福寺から約12分、終点)または神宮丸太町駅下車後徒歩(上記参照)			
	京都駅前 (烏丸口)D2	206系統	「東山通 北大路バスターミナル」ゆき	「京大正門前」又は「百万遍」 医(医学科・人間健康科学科)・薬は「近衛通」
	京都駅前 (烏丸口)A2	17系統	「河原町通 銀閣寺・錦林車庫」ゆき	「百万遍」理・農は「京大農学部前」薬は「荒神口」

※ 京都駅前および四条河原町のバス停にはのりば表記を行っています。

【インターネット出願の導入について】

京都大学ではインターネット出願を導入しています。一般入試学生募集要項は、12月中旬（予定）より京都大学ホームページに掲載する予定です。

【大学案内等の請求方法】

大学案内等の各種冊子については、以下の①～④の方法により取り寄せることができます。

①大学のホームページから請求する方法

京都大学ホームページ（<http://www.kyoto-u.ac.jp>）から「テレメール」・「モバっちょ」を利用して大学案内等の資料が請求できます。

ホーム>入試・高大連携>一般入試>選抜要項・大学案内「知と自由への誘い」等の請求から各資料請求画面へアクセスできます。

総合人間学部案内、理学部案内、工学部案内、農学部案内につきましては、各学部のホームページでも公開しています。

②「テレメール」で請求する方法

下記のいずれかの方法でテレメールにアクセスし、請求を希望する資料請求番号を入力またはプッシュしてください。

インターネット		自動音声応答電話
パソコン・スマートフォン・携帯電話 共通アドレス	http://telemail.jp	IP 電話 050-8601-0101 （24時間受付） ※一般電話回線からの通話料金は 日本全国3分毎に約12円です。
QRコード ※QRコードからアクセスした場合は 資料請求番号の入力は不要。		

資料名	資料請求番号	配付時期
大学案内	564602	7月中旬
総合人間学部案内	564622	4月上旬
理学部案内	623682	7月中旬

資料名	資料請求番号	配付時期
工学部案内	544622	7月下旬
農学部案内	564732	8月上旬

その後はガイダンスに従って登録してください。

※資料請求から1～2日後に資料が届きます。ただし、受付時間や地域、配達事情によっては3日以上かかる場合もあります。4日以上経っても届かない場合はテレメールカスタマーセンターまでお問い合わせください。なお、発送開始日以前の請求分は発送開始日に一斉に発送されます。

※資料請求代金と支払手数料が必要です。

※料金は資料到着後、同封されている支払方法に従い、表示料金をお支払いください。コンビニ支払い、ゆうちょ銀行・郵便局での支払い、携帯払い、クレジットカード払いができます。

②の請求方法についての問い合わせ先：テレメールカスタマーセンター 電話：050-8601-0102（9:30～18:00）

③「モバっちょ」で請求する方法（大学案内のみ）

携帯電話、スマートフォン、パソコンから下記へアクセスしてください。急ぎの方は宅配便の利用もできます。

<http://djic-mb.jp/kyoto-u3/>

QRコード ※対応する携帯電話で読み取れます。

※資料請求代金と支払手数料が必要です。

※携帯払い、スマホ払い、クレジットカード払い、コンビニ後払いができます。

※携帯電話・スマホの機種、携帯電話会社との契約状況によって、通話料金と一緒にお支払いできない場合があります。その場合はコンビニ後払いを選択してください。



③の請求方法についての問い合わせ先：モバっちょカスタマーセンター 電話：050-3540-5005（平日 10:00～18:00）

④京都大学においても下記にて配布します。

○インフォメーションセンター（本部構内正門横）：土・日・祝休日を含む24時間

○教育推進・学生支援部入試企画課：9:00～17:00（月～金曜日〔祝休日・年末年始は除く〕）

○東京オフィス（新丸の内ビルディング10階）：10:00～20:00（月～土曜日〔祝休日・年末年始は除く〕）

