

国立大学法人京都大学会計実施規則新旧対照表

改正前	改正後
<p>本文 (略)</p> <p>別表 (略)</p> <p>様式 1 様式 2 様式 3 様式 4-1 様式 4-2 様式 4-3 <u>様式 4-4</u> <u>様式 4-5</u> 様式 4-6 様式 4-7 様式 5</p> <p style="margin-left: 150px;">} (略)</p> <p style="margin-left: 150px;">} (略)</p>	<p>附 則</p> <p>この規則は、平成 20 年 3 月 19 日から 施行する。</p> <p>様式 1 様式 2 様式 3 様式 4-1 様式 4-2 様式 4-3 <u>様式 4-4</u> (別 添) <u>様式 4-5</u> (別 添) 様式 4-6 様式 4-7 様式 5</p> <p style="margin-left: 150px;">} (略)</p> <p style="margin-left: 150px;">} (略)</p>

〒606-8501 京都市左京区吉田本町 36番地 1

国立大学法人
京都大学 学長 印

振込依頼書在中

学納金 () の納入について

今回納入していただく、学納金の内訳は下記のとおりです。
添付の本学指定振込依頼書をご利用の上、下記金融機関口座にお振込下さい。

1. 学納金の納入は現金振込とし、本様式にて金融機関の窓口でお手続きいただくようお願いいたします。
2. 10万円以上の振込は窓口での本人確認が必要になりますのでご注意ください。また、ATMはご利用いただけません。
3. 金融機関の収納印をもって本学領収書に代えさせていただきます。

学 納 金 内 訳

振 込 期 限

本件に対するお問い合わせは 京都大学 出納事務センター TEL 075-753-2141

振込金額収書 (本人保存)

依頼日	年 月 日
金額	
振込先	銀行 支店
受取人	国立大学法人 京都大学
振込依頼人コード	
学生氏名	
上記の金額正に受取りました。 (取扱店)	
銀行	取 納 印
支店	印 紙

取扱銀行へ
お問い合わせ

電信扱

振込依頼書 (取扱店保存)

科目	
依頼日	年 月 日
振込指定	電信扱
手数料	円
振込先	金額
	現金
	当手
受取人口座名	国立大学法人 京都大学
振込依頼人コード	
学生氏名	
住所	
電話番号 ()	

振込先: コクリツダイガクホウジン キョウトダイガク

収納印又は振替印

(銀行で切り離して下さい)

振込人名は振込依頼人コード、学生氏名の順で必ず打電して下さい。