

国立大学法人京大大学会計実施規則新旧対照表

改正前			改正後		
本文(略)			<p>附 則 この規則は、平成19年10月1日から施行する。</p>		
経理単位及び経理責任者(第2条関係) 別表第1			経理単位及び経理責任者(第2条関係) 別表第1		
経理単位	経理責任者	範 囲	経理単位	経理責任者	範 囲
文学研究科	文学研究科事務長	文学研究科・文学部	文学研究科	文学研究科事務長	文学研究科・文学部
	(中略)				
宇治地区	宇治地区事務部長	化学研究所	宇治地区	宇治地区事務部長	化学研究所
		エネルギー理工学研究所			エネルギー理工学研究所
		生存圏研究所			生存圏研究所
		防災研究所			防災研究所
教育推進部	教育推進部長	教育推進部	教育推進部	教育推進部長	教育推進部
		高等教育研究開発推進センター			高等教育研究開発推進センター
	(中略)				
情報環境部	情報環境部長	学術情報メディアセンター	情報環境部	情報環境部長	学術情報メディアセンター
		情報環境部			情報環境部
		情報システム管理センター			情報システム管理センター
出納責任者(第8条関係) 別表第2第1表			出納責任者(第8条関係) 別表第2第1表		
経理単位	出納責任者	範 囲	経理単位	出納責任者	範 囲
文学研究科		文学研究科・文学部	文学研究科		文学研究科・文学部
	(中略)				
宇治地区		化学研究所	宇治地区		化学研究所
		エネルギー理工学研究所			エネルギー理工学研究所
		生存圏研究所			生存圏研究所
		防災研究所			防災研究所
		生存圏研究所信楽MU観測所宿泊施設			生存圏研究所信楽MU観測所宿泊施設
教育推進部		教育推進部	教育推進部		教育推進部
		高等教育研究開発推進センター			高等教育研究開発推進センター
本 部	出納事務センター長	総務部	本部	出納事務センター長	総務部
		企画部			企画部
		財務部(清風会館収納金を除く)			財務部
		施設環境部			施設環境部
		環境安全衛生部			環境安全衛生部
		学生部(小口現金除く)			学生部
		研究推進部			研究推進部
		国際部			国際部
		環境保全センター			環境保全センター
		国際交流センター			国際交流センター
		保健管理センター			保健管理センター
		カウンセリングセンター			カウンセリングセンター
		大学文書館			大学文書館
		埋蔵文化財研究センター			埋蔵文化財研究センター
		学生センター			学生センター(小口現金除く)
		キャリアサポートセンター			キャリアサポートセンター
		競争的資金サポートセンター			競争的資金サポートセンター
		国際交流サービスオフィス			国際交流サービスオフィス

		広報センター
		人事・共済事務センター
		出納事務センター
		契約・資産事務センター
		施設サポートセンター
		総合博物館
		学生部 (小口現金)
		財務部 (清風会館収納金)
情報環境部		学術情報メディアセンター
		情報環境部
		情報システム管理センター

備考

出納責任者欄中、空欄については、それらの範囲において出納事務を取扱う職員に任命する。

たな卸資産管理責任者等 (第23条関係) 別表第3

管 理 単 位	たな卸資産管理責任者
文学研究科・文学部	研究科長
(中 略)	
大学文書館	館 長
埋蔵文化財研究センター	セ ン タ ー 長
(中 略)	
情 報 環 境 部	部 長

様式1
 様式2
 様式3
 様式4-1
 様式4-2
 }
 様式4-7
 様式5-1
 様式5-2
 様式5-3
 }
 様式5-7

(略)

		広報センター
		人事・共済事務センター
		出納事務センター
		契約・資産事務センター (清風会館収納金を除く)
		施設サポートセンター
		総合博物館
		学生センター (小口現金)
		契約・資産事務センター (清風会館収納金)
情報環境部		学術情報メディアセンター
		情報環境部
		情報システム管理センター

備考

出納責任者欄中、空欄については、それらの範囲において出納事務を取扱う職員に任命する。

たな卸資産管理責任者等 (第23条関係) 別表第3

管 理 単 位	たな卸資産管理責任者
文学研究科・文学部	研究科長
(中 略)	
大学文書館	館 長
物質-細胞統合システム拠点	拠 点 長
埋蔵文化財研究センター	セ ン タ ー 長
(中 略)	
情 報 環 境 部	部 長

様式1
 様式2
 様式3
 様式4-1
 様式4-2
 } (略)
 } (別添)
 } (略)
 様式4-7
 様式5-1
 様式5-2
 様式5-3
 } (別添)
 } (略)
 様式5-7

様式4-1

〒

平成 年 月 日

御中
(取引先コード)

請 求 書

京都市左京区吉田本町 36番地1

国立大学法人 京都大学
学長

下記のとおり請求致します。

請求金額	円
------	---

(入金期日 平成 年 月 日)

入金期日までにご入金の際、お願い申し上げます。
 (振込手数料はご負担願います。)
 なお、入金期日後は、
 「請求金額×5%÷365×入金期日の翌日から入金日までの日数」
 の延滞金を合わせてご入金願います。
 ただし、延滞金額が100円未満の場合には延滞金額の入金を要しません。

内 容	金 額 (円)	備 考
合計金額		請求番号

請求書についてのお問い合わせ先

〒 606-8501
 京都市左京区吉田本町 36番地1
 京都大学財務部出納課第一出納岗
 TEL 075-753-2141 2146 出納専務セ9-
 FAX 0750753-2149 2191

振込口座 金融機関名 本支店名 預金種別 口座番号 口座名義 国立大学法人京都大学 学長
--

振込依頼人名は請求書の宛名が判別できるようにして下さい。
 また振込依頼人名の前に必ず請求番号を明記して下さい。

様式5-1

領収証書			
(氏名) <p style="text-align: center;">殿</p>	領収年度	平成	年度
	部局名		
	領収証書No.	第	号
	摘要		
領収金額	円		
平成 年 月 日領収しました。			
但し、 の代金			
<p>京都市左京区吉田本町36番地1 国立大学法人 京都大学 印</p>			
(出納担当者 (印))			

様式5-2

領 収 証 書										
(氏名) 殿	[] 学 部 学 研 究 科 (博 士 ・ 修 士) [寮 別] 吉田寮 ・ 女子寮 熊野寮 ・ 室町寮	平 成 年 入 学 进 学	領 収 年 度	平 成 年 度 学 生 部						
				部 局 名	学 生 部					
				領 収 N O .	第 号					
				摘 要	寄 宿 料					
領 収 金 額				千	百	十	元	角	分	厘
平成 年 月 日領収しました。 但し、平成 年 月分～平成 年 月分 寄 宿 料 京都中在京区若田本町36番地1 国立大学法人 京都大学学生部 (出 納 担 当 者 (印))										