

国立大学法人京都大学会計実施規則新旧対照表

改正前			改正後		
本文(略)			<p>附 則 この規則は、平成20年4月1日から施行する。</p>		
経理単位及び経理責任者(第2条関係) 別表第1			経理単位及び経理責任者(第2条関係) 別表第1		
経理単位	経理責任者	範 囲	経理単位	経理責任者	範 囲
文学研究科	文学研究科事務長	文学研究科・文学部	文学研究科	文学研究科事務長	文学研究科・文学部 文化財総合研究センター
	(中 略)				
工学研究科	工学研究科事務長	工学研究科・工学部 産官学連携センター 福井謙一記念研究センター	工学研究科	工学研究科事務長	工学研究科・工学部 福井謙一記念研究センター
	(中 略)				
霊長類研究所	霊長類研究所事務長	霊長類研究所	霊長類研究所	霊長類研究所事務長	霊長類研究所 野生動物研究センター
	(中 略)				
本 部	財 務 部 長	総務部	本 部	財 務 部 長	総務部
		企画部			企画部
		財務部			財務部
		施設環境部(工事分除く)			施設環境部(工事分除く)
		環境安全衛生部			環境安全衛生部
		学生部			学生部
		研究推進部			研究推進部
		国際部			国際部
		環境保全センター			環境保全センター
		国際交流センター			国際交流センター
		総合博物館			総合博物館
		保健管理センター			保健管理センター
		カウンセリングセンター			カウンセリングセンター
		大学文書館			大学文書館
		埋蔵文化財研究センター			産官学連携センター
		学生センター			保健管理センター
		キャリアサポートセンター			カウンセリングセンター
		競争的資金サポートセンター			大学文書館
		国際交流サービスオフィス			学生センター
		広報センター			キャリアサポートセンター
		人事・共済事務センター			競争的資金サポートセンター
		出納事務センター			国際交流サービスオフィス
		契約・資産事務センター			広報センター
施設サポートセンター	人事・共済事務センター				
秘書・広報室	出納事務センター				
監査室	契約・資産事務センター				
	(中 略)				施設サポートセンター
					秘書・広報室
					監査室
情報環境部	情報環境部長	学術情報メディアセンター 情報環境部 情報システム管理センター	情報環境部	情報環境部長	学術情報メディアセンター 情報環境部 情報システム管理センター
出納責任者(第8条関係) 別表第2 第1表			出納責任者(第8条関係) 別表第2 第1表		
経理単位	出納責任者	範 囲	経理単位	出納責任者	範 囲
文学研究科		文学研究科・文学部	文学研究科		文学研究科・文学部 文化財総合研究センター

		(中 略)
医 学 研 究 科		医学研究科・医学部 (保健 学科及び文献複写料除く)
		放射線生物研究センター 放射性同位元素総合セン ター
		医学研究科・医学部 (文献複写料)
		医学研究科・医学部 (保健学科)
		(中 略)
工 学 研 究 科		工学研究科 (吉田地区を除く)
		産官学連携センター (吉田地区を除く)
		工学研究科 (吉田地区に限る)
		工学部 産官学連携センター (吉田地区)
		福井謙一記念研究センター
		(中 略)
霊長類研究所		霊 長 類 研 究 所
		(中 略)
本 部	出納事務センター 長	総務部
		企画部
		財務部
		施設環境部
		環境安全衛生部
		学生部
		研究推進部
		国際部
		環境保全センター
		国際交流センター
		保健管理センター
		カウンセリングセンター
		大学文書館
		埋蔵文化財研究センター
		学生センター (小口現金除く)
		キャリアサポートセンター
		競争的資金サポートセン ター
		国際交流サービスオフィス
		広報センター
		人事・共済事務センター
		出納事務センター
		契約・資産事務センター (清風会館収納金を除く)
		施設サポートセンター
	総合博物館	
	学生センター (小口現金)	
	契約・資産事務センター (清風会館収納金)	
情 報 環 境 部		学術情報メディアセンター 情報環境部 情報システム管理センター

備考

出納責任者欄中、空欄については、それらの範囲において出納事務を取扱う職員に任命する。

医 学 研 究 科		医学研究科・医学部 (人間 健康科学科及び文献複写料 除く)
		放射線生物研究センター 放射性同位元素総合セン ター
		医学研究科・医学部 (文献複写料)
		医学研究科・医学部 (人間健康科学科)
工 学 研 究 科		工学研究科 (吉田地区を除く)
		工学研究科 (吉田地区に限る)
		工学部
		福井謙一記念研究センター
霊長類研究所		霊長類研究所 野生動物研究センター
本 部	出納事務センター 長	総務部
		企画部
		財務部
		施設環境部
		環境安全衛生部
		学生部
		研究推進部
		国際部
		環境保全センター
		国際交流センター
		保健管理センター
		カウンセリングセンター
		大学文書館
		学生センター (小口現金除く)
		キャリアサポートセンター
		競争的資金サポートセン ター
		国際交流サービスオフィス
		広報センター
		人事・共済事務センター
		出納事務センター
		契約・資産事務センター (清風会館収納金を除く)
		施設サポートセンター
	学生センター (小口現金)	
	契約・資産事務センター (清風会館収納金)	
情 報 環 境 部		学術情報メディアセンター 情報環境部 情報システム管理センター

備考

出納責任者欄中、空欄については、それらの範囲において出納事務を取扱う職員に任命する。

たな卸資産管理責任者等（第23条関係） 別表第3

管 理 単 位	たな卸資産管理責任者
文学研究科・文学部	研究科長
(中 略)	
こころの未来研究センター	センター長
保健管理センター	所長
(中 略)	
物質－細胞統合システム拠点	拠点長
埋蔵文化財研究センター	センター長
アフリカ地域研究資料センター	センター長
(中 略)	
情報環境部	部長

様式 1
 様式 2
 様式 3
 様式 4-1
 様式 4-2
 様式 4-3
 様式 4-4
 }
 様式 4-7
 様式 5-1
 }
 様式 5-7

(略)

たな卸資産管理責任者等（第23条関係） 別表第3

管 理 単 位	たな卸資産管理責任者
文学研究科・文学部	研究科長
こころの未来研究センター	センター長
野生動物研究センター	センター長
文化財総合研究センター	センター長
保健管理センター	所長
物質－細胞統合システム拠点	拠点長
アフリカ地域研究資料センター	センター長
情報環境部	部長

様式 1
 様式 2
 様式 3
 様式 4-1 (別添)
 様式 4-2 (略)
 様式 4-3 (別添)
 様式 4-4
 }
 様式 4-7
 様式 5-1
 }
 様式 5-7

(略)

様式4-1

〒

平成 年 月 日

慶
御中
(取引先コード)

請 求 書

京都市左京区吉田本町 36 番地 1

国立大学法人京都大学
学長

下記のとおり請求致します。

請求金額	円
------	---

(入金期日 平成 年 月 日)

入金期日までにご入金の際、お願い申し上げます。
 (振込手数料はご負担願います。)
 なお、入金期日後は、
 「請求金額×5%+365×入金期日の翌日から入金日までの日数」
 の延滞金を合わせてご入金願います。
 ただし、延滞金額が100円未満の場合には延滞金額の入金を要しません。

内 容	金 額 (円)	備 考
合計金額		請求番号

請求書についてのお問い合わせ先
 〒 606-8501
 京都市左京区吉田本町 36 番地 1
 京都大学出納事務センター
 TEL 075-753-2146
 FAX 075-753-2191

振 込 口 座
金融機関名
本支店名
預金種別
口座番号
口座名義 国立大学法人京都大学

振込依頼人名は請求書の宛名が判別できるようにして下さい。
 また振込依頼人名の前に必ず請求番号を明記して下さい。

振込金
(兼手数料)

受領書

ご依頼日	平成	年	月	日	円
金額					
先方銀行	銀行				支店
預金種目	普通	口座	番号		
受取人	国立大学法人 京都大学				
振込番号					
ご依頼人					
備考	消費税込 手数料				
上記の金額正に振り取りました。 取戻金			印紙 振込金+手数料 3万円以上 貼付		
(取戻金一枚請求)					

取戻金への
お願い

- 実際の中だけボールペンでご記入下さい。
- ご依頼人名の前に振込番号を必ず入れて打撃して下さい。

振込依頼書

ご依頼日	平成	年	月	日	科目
先方銀行	銀行				支店
預金種目	普通	口座	番号		
受取人	国立大学法人 京都大学				
振込番号	京都市左京区吉田本町36番地1				
ご依頼人					
取納印または捺印					