

招へい旅費(概算・精算)請求書

京都大学総長 殿	請求者	招へい責任者	氏 名	所 属	職
概 算 額	精 算 額		追 給 額	返 納 額	
円	円		円	円	

招へいする研究者			招へいの概要			招へい計画番号
外 名						
招へい旅費(名分)総額		区分	旅行代理店・宿泊施設等への支払額		区分	差し引き額
滞在費 (減額調整後の滞在費)	円		内	円は()にお支払いください。		円
交通費	円		内	円は()にお支払いください。		円
その他経費	円					
計		円			計	円 (招へい責任者への支払額)

<p>本学以外からの交通費等の支給の有無 有 無</p> <p>上記のとおり招へい旅費を請求します。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>招へい責任者.....印.....</p>	備 考	課 税 額	円
		不 課 税 額	円
		計	円
		<p>招へい責任者への支払方法 振込み 現金</p> <p>(現金で支払った場合)</p> <p>上記の支払額 円を領収しました</p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p>招へい責任者.....印.....</p>	

今回の支払額に該当する区分「 」をチェックする。