

京 都 大 学 事 務 組 織 規 程 新 旧 対 照 表

改 正 前	改 正 後
<p>第1章 総則 (趣旨)</p> <p>第1条 この規程は、国立大学法人京都大学の組織に関する規程(平成16年達示第1号)第52条第2項及び第53条第2項の規定に基づき、京都大学の事務本部及び部局事務部の事務組織等に関し必要な事項を定めるものとする。</p> <p>第2章 事務本部 (事務本部に置く部)</p> <p>第2条 <u>事務本部</u>に、次に掲げる部及び室を置く。 <u>総務部</u> <u>企画部</u> <u>人事部</u> <u>財務部</u> <u>施設・環境部</u> <u>学生部</u> <u>研究・国際部</u> <u>情報環境部</u> <u>共通教育推進部</u> <u>内部監査室</u> <u>(総務部)</u></p> <p>第3条 <u>総務部</u>に、次に掲げる課及び室を置く。 <u>総務課</u> <u>広報課</u> <u>社会連携推進課</u> <u>事務改革推進室</u></p> <p>2 <u>総務課</u>に次の課長補佐、専門員、専門職員及び掛を置く。 <u>課長補佐(総務主査)</u> <u>課長補佐(法規主査)</u> <u>専門員(秘書担当)</u> <u>専門職員(役員会担当)</u> <u>総務掛</u> <u>秘書掛</u> <u>文書企画掛</u> <u>法規企画掛</u></p> <p>3 <u>広報課</u>に課長補佐並びに次の専門職員及び掛を置く。 <u>専門職員(ホームページ企画担当)</u> <u>広報掛</u> <u>情報公開掛</u></p> <p>4 <u>社会連携推進課</u>に次の課長補佐及び掛を置く。 <u>課長補佐(連携企画主査)</u> <u>課長補佐(連携事業主査)</u> <u>社会連携企画掛</u></p>	<p>第1章 総則 (趣旨)</p> <p>第1条 この規程は、国立大学法人京都大学の組織に関する規程(平成16年達示第1号)第52条第2項及び第53条第2項の規定に基づき、京都大学の<u>教育研究推進本部</u>、<u>経営企画本部</u>及び部局事務部の事務組織等に関し必要な事項を定めるものとする。</p> <p>第2章 <u>教育研究推進本部</u> (<u>教育研究推進本部</u>に置く部)</p> <p>第2条 <u>教育研究推進本部</u>に、次に掲げる部を置く。</p> <p><u>学生部</u> <u>研究・国際部</u></p> <p><u>共通教育推進部</u></p>

改 正 前	改 正 後
<p>時計台記念館掛 総合博物館掛</p> <p>5 <u>事務改革推進室に室長、室長補佐及び事務改革推進掛を置く。</u> (企画部)</p> <p>第4条 <u>企画部に企画課を置く。</u></p> <p>2 <u>企画課に次の課長補佐及び掛を置く。</u> 課長補佐(企画主査) 課長補佐(評価主査) 企画掛 大学評価掛 (人事部)</p> <p>第5条 <u>人事部に、次に掲げる課を置く。</u> 職員課 人事課</p> <p>2 <u>職員課に課長補佐及び次の掛を置く。</u> 総務掛 職員掛 研修掛 福祉掛</p> <p>3 <u>人事課に次の課長補佐、専門員、専門職員及び掛を置く。</u> 課長補佐(任用主査) 課長補佐(給与主査) 専門員(人事制度担当) 専門職員(人事システム・企画開発担当) 専門職員(採用試験制度担当) 統括人事掛 第一人事掛 第二人事掛 第三人事掛 第四人事掛 宇治地区人事掛 (財務部)</p> <p>第6条 <u>財務部に、次に掲げる課を置く。</u> 財務課 出納課 契約課 資産管理課</p> <p>2 <u>財務課に次の課長補佐、専門職員及び掛を置く。</u> 課長補佐(総務主査) 課長補佐(決算主査) 課長補佐(予算主査) 専門職員(財務分析担当) 総務掛 財務企画掛</p>	

改 正 前	改 正 後
<p> <u>第一決算掛</u> <u>第二決算掛</u> <u>第一財務掛</u> <u>第二財務掛</u> <u>第三財務掛</u> 3 <u>出納課に課長補佐並びに次の専門員及び掛を置く。</u> <u>専門員(資金・債権管理担当)</u> <u>第一出納掛</u> <u>第二出納掛</u> <u>資金・債権管理掛</u> <u>第一給与掛</u> <u>第二給与掛</u> <u>共済組合掛</u> 4 <u>契約課に課長補佐及び次の掛を置く。</u> <u>契約管理掛</u> <u>経理掛</u> <u>第一契約掛</u> <u>第二契約掛</u> 5 <u>資産管理課に次の課長補佐及び掛を置く。</u> <u>課長補佐(管理主査)</u> <u>課長補佐(運用主査)</u> <u>第一資産管理掛</u> <u>第二資産管理掛</u> <u>資産運用掛</u> <u>(施設・環境部)</u> 第7条 <u>施設・環境部に、次に掲げる課を置く。</u> <u>施設企画課</u> <u>施設整備課</u> <u>施設活用課</u> <u>環境安全課</u> 2 <u>施設企画課に次の課長補佐、専門員及び掛を置く。</u> <u>課長補佐(施設企画主査)</u> <u>課長補佐(整備計画主査)</u> <u>専門員(整備計画担当)</u> <u>総務掛</u> <u>工事契約掛</u> <u>企画掛</u> <u>計画推進掛</u> <u>施設計画掛</u> <u>整備計画掛</u> 3 <u>施設整備課に次の課長補佐及び掛を置く。</u> <u>課長補佐(建築主査)</u> <u>課長補佐(設備主査)</u> <u>整備技術掛</u> </p>	

改 正 前	改 正 後
<p> <u>建築整備掛</u> <u>機械整備掛</u> <u>電気整備掛</u> 4 <u>施設活用課に次の専門員及び掛を置く。</u> <u>専門員（エネルギー管理担当）</u> <u>活用企画掛</u> <u>活用技術掛</u> <u>施設調査掛</u> 5 <u>環境安全課に次の課長補佐、専門職員及び掛を置く。</u> <u>課長補佐（環境主査）</u> <u>課長補佐（安全主査）</u> <u>専門職員（環境保全センター担当）</u> <u>環境企画掛</u> <u>環境技術掛</u> <u>安全企画掛</u> <u>安全技術掛</u> （学生部） 第8条 （略） <u>（研究・国際部）</u> 第9条 （略） <u>（情報環境部）</u> 第10条 <u>情報環境部に、次に掲げる課を置く。</u> <u>情報企画課</u> <u>情報基盤課</u> 2 <u>情報企画課に次の課長補佐、専門員、専門職員及び掛を置く。</u> <u>課長補佐（企画・総務主査）</u> <u>課長補佐（業務システム主査）</u> <u>専門員（電子事務局推進担当）</u> <u>専門職員（業務システム担当）</u> <u>専門職員（人事・給与システム担当）</u> <u>専門職員（学務系システム担当）</u> <u>総務掛</u> <u>企画掛</u> <u>財務掛</u> <u>研究協力掛</u> <u>企画開発掛</u> <u>情報管理掛</u> 3 <u>情報基盤課に次の掛を置く。</u> <u>全国共同利用掛</u> <u>学内共同利用掛</u> <u>（共通教育推進部）</u> 第11条 （略） </p>	<p> （学生部） 第3条 （同 左） <u>（研究・国際部）</u> 第4条 （同 左） （共通教育推進部） 第5条 （同 左） 第2章の2 経営企画本部 </p>

改 正 前	改 正 後
	<p><u>(経営企画本部に置く部)</u></p> <p><u>第6条 経営企画本部に、次に掲げる部及び室を置く。</u></p> <p><u>総務部</u></p> <p><u>企画部</u></p> <p><u>人事部</u></p> <p><u>財務部</u></p> <p><u>施設・環境部</u></p> <p><u>情報環境部</u></p> <p><u>内部監査室</u></p> <p><u>(総務部)</u></p> <p><u>第7条 総務部に、次に掲げる課及び室を置く。</u></p> <p><u>総務課</u></p> <p><u>広報課</u></p> <p><u>社会連携推進課</u></p> <p><u>事務改革推進室</u></p> <p><u>2 総務課に次の課長補佐、専門員、専門職員及び掛を置く。</u></p> <p><u>課長補佐(総務主査)</u></p> <p><u>課長補佐(法規主査)</u></p> <p><u>専門員(秘書担当)</u></p> <p><u>専門職員(役員会担当)</u></p> <p><u>総務掛</u></p> <p><u>秘書掛</u></p> <p><u>文書企画掛</u></p> <p><u>法規企画掛</u></p> <p><u>3 広報課に課長補佐並びに次の専門職員及び掛を置く。</u></p> <p><u>専門職員(ホームページ企画担当)</u></p> <p><u>広報掛</u></p> <p><u>情報公開掛</u></p> <p><u>4 社会連携推進課に次の課長補佐及び掛を置く。</u></p> <p><u>課長補佐(連携企画主査)</u></p> <p><u>課長補佐(連携事業主査)</u></p> <p><u>社会連携企画掛</u></p> <p><u>時計台記念館掛</u></p> <p><u>総合博物館掛</u></p> <p><u>5 事務改革推進室に室長、室長補佐及び事務改革推進掛を置く。</u></p> <p><u>(企画部)</u></p> <p><u>第8条 企画部に企画課を置く。</u></p> <p><u>2 企画課に次の課長補佐及び掛を置く。</u></p> <p><u>課長補佐(企画主査)</u></p> <p><u>課長補佐(評価主査)</u></p> <p><u>企画掛</u></p> <p><u>大学評価掛</u></p>

改 正 前	改 正 後
	<p>(人事部)</p> <p><u>第 9 条 人事部に、次に掲げる課を置く。</u></p> <p><u>職員課</u> <u>人事課</u></p> <p><u>2 職員課に課長補佐及び次の掛を置く。</u></p> <p><u>総務掛</u> <u>職員掛</u> <u>研修掛</u> <u>福祉掛</u></p> <p><u>3 人事課に次の課長補佐、専門員、専門職員及び掛を置く。</u></p> <p><u>課長補佐(任用主査)</u> <u>課長補佐(給与主査)</u> <u>専門員(人事制度担当)</u> <u>専門職員(人事システム・企画開発担当)</u> <u>専門職員(採用試験制度担当)</u> <u>統括人事掛</u> <u>第一人事掛</u> <u>第二人事掛</u> <u>第三人事掛</u> <u>第四人事掛</u> <u>宇治地区人事掛</u></p> <p>(財務部)</p> <p><u>第 1 0 条 財務部に、次に掲げる課を置く。</u></p> <p><u>財務課</u> <u>出納課</u> <u>契約課</u> <u>資産管理課</u></p> <p><u>2 財務課に次の課長補佐、専門職員及び掛を置く。</u></p> <p><u>課長補佐(総務主査)</u> <u>課長補佐(決算主査)</u> <u>課長補佐(予算主査)</u> <u>専門職員(財務分析担当)</u></p> <p><u>総務掛</u> <u>財務企画掛</u> <u>第一決算掛</u> <u>第二決算掛</u> <u>第一財務掛</u> <u>第二財務掛</u> <u>第三財務掛</u></p> <p><u>3 出納課に課長補佐並びに次の専門員及び掛を置く。</u></p> <p><u>専門員(資金・債権管理担当)</u> <u>第一出納掛</u> <u>第二出納掛</u> <u>資金・債権管理掛</u></p>

改 正 前	改 正 後
	<p> <u>第一給与掛</u> <u>第二給与掛</u> <u>共済組合掛</u> 4 <u>契約課に課長補佐及び次の掛を置く。</u> <u>契約管理掛</u> <u>経理掛</u> <u>第一契約掛</u> <u>第二契約掛</u> 5 <u>資産管理課に次の課長補佐及び掛を置く。</u> <u>課長補佐（管理主査）</u> <u>課長補佐（運用主査）</u> <u>第一資産管理掛</u> <u>第二資産管理掛</u> <u>資産運用掛</u> <u>（施設・環境部）</u> 第11条 <u>施設・環境部に、次に掲げる課を置く。</u> <u>施設企画課</u> <u>施設整備課</u> <u>施設活用課</u> <u>環境安全課</u> 2 <u>施設企画課に次の課長補佐、専門員及び掛を置く。</u> <u>課長補佐（施設企画主査）</u> <u>課長補佐（整備計画主査）</u> <u>専門員（整備計画担当）</u> <u>総務掛</u> <u>工事契約掛</u> <u>企画掛</u> <u>計画推進掛</u> <u>施設計画掛</u> <u>整備計画掛</u> 3 <u>施設整備課に次の課長補佐及び掛を置く。</u> <u>課長補佐（建築主査）</u> <u>課長補佐（設備主査）</u> <u>整備技術掛</u> <u>建築整備掛</u> <u>機械整備掛</u> <u>電気整備掛</u> 4 <u>施設活用課に次の専門員及び掛を置く。</u> <u>専門員（エネルギー管理担当）</u> <u>活用企画掛</u> <u>活用技術掛</u> <u>施設調査掛</u> 5 <u>環境安全課に次の課長補佐、専門職員及び掛を置く。</u> <u>課長補佐（環境主査）</u> </p>

改 正 前	改 正 後
<p>(内部監査室) <u>第11条の2</u> (略) (中 略) 第4章 その他 (掛長及び主任) 第37条 <u>事務本部</u>及び部局事務部の掛に掛長を置く。 2 前項の掛に主任を置くことができる。 (職責) 第38条 <u>事務本部</u>の室長及び部局事務部の課長は、上司の命を受け、事務を処理する。 2 (略) (<u>事務本部</u>の所掌事務等) 第39条 <u>事務本部</u>における所掌事務及びその分掌は、総長が別に定める。</p>	<p><u>課長補佐</u> (安全主査) <u>専門職員</u> (環境保全センター担当) <u>環境企画掛</u> <u>環境技術掛</u> <u>安全企画掛</u> <u>安全技術掛</u> (情報環境部) <u>第11条の2</u> 情報環境部に、次に掲げる課を置く。 <u>情報企画課</u> <u>情報基盤課</u> 2 <u>情報企画課</u>に次の課長補佐、専門員、専門職員及び掛を置く。 <u>課長補佐</u> (企画・総務主査) <u>課長補佐</u> (業務システム主査) <u>専門員</u> (電子事務局推進担当) <u>専門職員</u> (業務システム担当) <u>専門職員</u> (人事・給与システム担当) <u>専門職員</u> (学務系システム担当) <u>総務掛</u> <u>企画掛</u> <u>財務掛</u> <u>研究協力掛</u> <u>企画開発掛</u> <u>情報管理掛</u> 3 <u>情報基盤課</u>に次の掛を置く。 <u>全国共同利用掛</u> <u>学内共同利用掛</u> (内部監査室) <u>第11条の3</u> (同 左) 第4章 その他 (掛長及び主任) 第37条 <u>教育研究推進本部</u>、<u>経営企画本部</u>及び部局事務部の掛に掛長を置く。 2 前項の掛に主任を置くことができる。 (職責) 第38条 <u>経営企画本部</u>の室長及び部局事務部の課長は、上司の命を受け、事務を処理する。 2 (同 左) (<u>教育研究推進本部</u>及び<u>経営企画本部</u>の所掌事務等) 第39条 <u>教育研究推進本部</u>及び<u>経営企画本部</u>における所掌事務及びその分掌は、総長が別に定める。</p>

改 正 前	改 正 後
<p>(中 略) (その他の事務の内部組織) 第45条 この規程に定めるもののほか、<u>事務本部</u>及び部局事務部に置く事務の内部組織については、<u>事務本部</u>にあつては総長、部局事務部にあつては部局長が定めるものとする。</p>	<p>(中 略) (その他の事務の内部組織) 第45条 この規程に定めるもののほか、<u>教育研究推進本部、経営企画本部</u>及び部局事務部に置く事務の内部組織については、<u>教育研究推進本部及び経営企画本部</u>にあつては総長、部局事務部にあつては部局長が定めるものとする。</p> <p>附 則 この規程は、平成17年11月29日から施行し、平成17年11月1日から適用する。</p>