

京 都 大 学 事 務 組 織 規 程 新 旧 対 照 表

改 正 前	改 正 後
<p>第1条 (略)</p> <p>第2章 本部の事務組織 (教育研究推進本部)</p> <p>第2条 教育研究推進本部に、次に掲げる部を置く。 学生部</p> <p>研究推進部 国際部 <u>共通教育推進部</u></p> <p>第3条 学生部に、次に掲げる課を置く。 学生課 <u>教務課</u> 入試企画課</p> <p>第4条 } (略) 第5条 } 第6条 <u>共通教育推進部に共通教育推進課を置く。</u> (経営企画本部)</p> <p>第7条 経営企画本部に、次に掲げる部及び室を置く。 総務部 <u>企画調査・評価部</u> <u>人事部</u> 財務部 <u>施設・環境部</u></p> <p>情報環境部</p> <p>第8条 総務部に、次に掲げる課及び室を置く。 総務課 <u>社会連携推進課</u></p> <p>事務改革推進室</p> <p>2 国立大学法人京都大学の組織に関する規程第52条第3項に定めるもののほか、前項の事務改革推進室に室長を置く。</p> <p>第9条 <u>企画調査・評価部に企画課を置く。</u></p> <p>第10条 <u>人事部に、次に掲げる課を置く。</u> <u>職員課</u> <u>人事企画課</u></p> <p>第11条 (略)</p>	<p>第1条 (同 左)</p> <p>第2章 本部の事務組織 (教育研究推進本部)</p> <p>第2条 教育研究推進本部に、次に掲げる部を置く。 学生部 <u>教育推進部</u> 研究推進部 国際部</p> <p>第3条 学生部に、次に掲げる課を置く。 学生課</p> <p>入試企画課</p> <p>第4条 <u>教育推進部に、次に掲げる課を置く。</u> <u>教務企画課</u> <u>共通教育推進課</u></p> <p>第5条 } (同 左) 第6条 }</p> <p>(経営企画本部)</p> <p>第7条 経営企画本部に、次に掲げる部を置く。 総務部 <u>企画部</u></p> <p>財務部 <u>施設環境部</u> <u>環境安全衛生部</u> 情報環境部</p> <p>第8条 総務部に、次に掲げる課及び室を置く。 総務課</p> <p><u>職員課</u> <u>人事企画課</u> 事務改革推進室</p> <p>2 (同 左)</p> <p>第9条 <u>企画部に、次に掲げる課を置く。</u> <u>企画課</u> <u>社会連携推進課</u></p> <p>第10条 (同 左)</p>

改 正 前	改 正 後
<p><u>第 1 2 条 施設・環境部に、次に掲げる課を置く。</u></p> <p>施設企画課 施設整備課 施設活用課 環境安全課</p>	<p><u>第 1 1 条 施設環境部に、次に掲げる課を置く。</u></p> <p>施設企画課 施設整備課 施設活用課</p>
<p>第 1 3 条 (略) (センター)</p>	<p><u>第 1 2 条 環境安全衛生部に環境安全衛生課を置く。</u></p> <p>第 1 3 条 (同 左) (センター)</p>
<p>第 1 4 条 京都大学に、次に掲げるセンターを置く。</p> <p>学生センター キャリアサポートセンター 競争的資金サポートセンター 国際交流サービスオフィス 広報センター <u>人事事務センター</u> <u>給与・共済事務センター</u> 出納事務センター 契約・資産事務センター 施設サポートセンター 情報システム管理センター</p>	<p>第 1 4 条 京都大学に、次に掲げるセンターを置く。</p> <p>学生センター キャリアサポートセンター 競争的資金サポートセンター 国際交流サービスオフィス 広報センター <u>人事・共済事務センター</u></p> <p>出納事務センター 契約・資産事務センター 施設サポートセンター 情報システム管理センター (その他の組織)</p>
<p>(内部組織)</p>	<p><u>第 1 5 条 第 2 条から前条までに定めるもののほか、総長が特に命ずる事務その他の特命事項に係る事務を処理させるため、本部の事務組織として、部、課その他これに相当する組織を置き、長を置くことがある。</u></p> <p>2 前項の組織に関し必要な事項は、総長が別に定める。</p> <p>(内部組織)</p>
<p><u>第 1 5 条 秘書・広報室及び監査室並びに前条までに定める課、室及びセンターに、専門員、専門職員を必要数置く。</u></p> <p>2 前項の<u>室、課及びセンター</u>に主任を置くことができる。</p> <p>3 前 2 項に定めるもののほか、<u>室、課及びセンター</u>の内部組織については、<u>当該室長、課長又はセンター長</u>が定める。</p> <p>第 3 章 部局の事務組織 (部局に置く事務部)</p>	<p><u>第 1 6 条 秘書・広報室及び監査室並びに第 2 条から前条までに定める課等に、専門員、専門職員を必要数置く。</u></p> <p>2 前項の<u>室及び課等</u>に主任を置くことができる。</p> <p>3 前 2 項に定めるもののほか、<u>室及び課等の内部組織</u>については、<u>当該室長又は課等の長</u>が定める。</p> <p>第 3 章 部局の事務組織 (部局に置く事務部)</p>
<p><u>第 1 6 条 文学研究科、教育学研究科、法学研究科、経済学研究科、理学研究科、医学研究科、薬学研究科、工学研究科、農学研究科、人間・環境学研究科、エネルギー科学研究科、情報学研究科、生命科学研究科、地球環境学、人文科学研究科、再生医科学研究科、基礎物理学研究所、ウイルス研究所、経済研究所、数理解析研究所、原子炉実験所、霊長類研究所、東南アジア研究所、附属図書館及び医学部附属病院並びに宇治地区に部局事務部を置く。</u></p>	<p><u>第 1 7 条</u></p> <p>(同 左)</p>

改 正 前	改 正 後
2 (略)	2
<u>3</u> <u>4</u> <u>5</u> <u>6</u> <u>7</u> <u>8</u> <u>9</u> <u>10</u> <u>11</u> <u>12</u>	<u>3</u> 教育学研究科に置く事務部は、こころの未来研究センターの事務を併せて処理するものとし、その名称は、 <u>教育学研究科事務部</u> とする。 <u>4</u> <u>5</u> <u>6</u> <u>7</u> <u>8</u> <u>9</u> <u>10</u> <u>11</u> <u>12</u> <u>13</u>
(略)	(同 左)
<u>(文学研究科事務部)</u> <u>第17条</u> 文学研究科事務部に次の掛を置く。 <u>総務掛</u> <u>会計掛</u> <u>第一教務掛</u> <u>第二教務掛</u> <u>整理掛</u> <u>閲覧掛</u> <u>(教育学研究科事務部)</u>	
<u>第18条</u> 教育学研究科事務部に次の専門職員及び掛を置く。 <u>専門職員 (教職授業計画及び教育実習担当)</u> <u>総務掛</u> <u>会計掛</u> <u>教務掛</u> <u>図書掛</u> <u>(法学研究科事務部)</u>	
<u>第19条</u> 法学研究科事務部に次の専門職員及び掛を置く。 <u>専門職員 (教務事務担当)</u> <u>総務掛</u> <u>会計掛</u> <u>教務掛</u> <u>大学院掛</u> <u>公共政策大学院掛</u> <u>整理掛</u> <u>閲覧掛</u> <u>(経済学研究科事務部)</u>	
<u>第20条</u> 経済学研究科事務部に次の専門職員及び掛を置く。 <u>専門職員 (大学院教務担当)</u> <u>総務掛</u> <u>会計掛</u> <u>教務掛</u> <u>整理掛</u> <u>閲覧室</u>	

改 正 前	改 正 後
<p><u>(理学研究科事務部)</u> 第 2 1 条 理学研究科事務部に次に掲げる室及び専門員を置く。 <u>総務・学務室</u> <u>財務管理室</u> 2 前項の室に室長を置き、専門員をもって充てる。 3 <u>総務・学務室に次の専門職員及び掛を置く。</u> <u>専門職員（生態学研究センター総務担当）</u> <u>専門職員（生態学研究センター財務担当）</u> <u>総務掛</u> <u>職員掛</u> <u>第一教務掛</u> <u>第二教務掛</u> <u>図書掛</u> 4 <u>財務管理室に次の掛を置く。</u> <u>財務掛</u> <u>経理掛</u> <u>施設環境安全掛</u> 5 前各項に定めるもののほか、理学研究科事務部に次の専門職員を置く。 <u>専門職員（企画担当）</u> <u>専門職員（外部資金担当）</u> <u>専門職員（物理学・宇宙物理学専攻担当）</u> <u>専門職員（化学専攻担当）</u> <u>(医学研究科事務部)</u></p>	
<p>第 2 2 条 医学研究科事務部に次に掲げる課及び室並びに専門員を置く。 <u>保健学科担当課</u> <u>企画・戦略室</u> <u>総務・社会連携室</u> <u>教務・学生支援室</u> <u>経理・研究協力室</u> 2 前項の課に課長を置く。 3 第 1 項の室に室長を置き、専門員をもって充てる。 4 第 1 項の室に専門職員を必要数置く。 5 前各項に定めるもののほか、課又は室の内部組織は、事務部長が定める。</p>	<p><u>(部局事務部の課等)</u> 第 1 8 条 医学研究科事務部に保健学科担当課を置く。 2 (同 左)</p>
<p><u>(薬学研究科事務部)</u> 第 2 3 条 薬学研究科事務部に次の掛を置く。 <u>総務掛</u> <u>会計掛</u> <u>教務掛</u> <u>図書掛</u> <u>(工学研究科事務部)</u></p>	
<p>第 2 4 条 工学研究科事務部に、次に掲げる課を置く。 <u>総務課</u> <u>経理課</u> <u>教務課</u></p>	<p>第 1 9 条 工学研究科事務部に、次に掲げる課及びセンターを置く。 <u>総務課</u> <u>管理課</u> <u>教務課</u></p>

改 正 前	改 正 後
<p>学術協力課</p> <p>2 前項の課に課長を置く。</p> <p>3 <u>総務課に次の専門員、専門職員及び掛を置く。</u> <u>専門員（A クラスター事務区総括担当）</u> <u>専門職員（物理系担当）</u> <u>専門職員（国際融合創造センター担当）</u> <u>総務掛</u> <u>人事掛</u> <u>広報渉外掛</u> <u>図書掛</u> <u>A クラスター事務区庶務掛</u> <u>C クラスター事務区庶務掛</u></p> <p>4 <u>経理課に課長補佐並びに次の専門員、専門職員及び掛を置く。</u> <u>専門員（自家用電気工作物維持保全担当）</u> <u>専門職員（物理系担当）</u> <u>財務企画掛</u> <u>財務分析・評価掛</u> <u>契約掛</u> <u>補助金掛</u> <u>経理掛</u> <u>資産管理掛</u> <u>施設管理掛</u> <u>A クラスター事務区会計掛</u> <u>C クラスター事務区会計掛</u></p> <p>5 <u>教務課に次の専門職員及び掛を置く。</u> <u>専門職員（物理系担当）</u> <u>教務掛</u> <u>大学院掛</u> <u>留学生掛</u> <u>A クラスター事務区教務掛</u> <u>C クラスター事務区教務掛</u></p> <p>6 <u>学術協力課に課長補佐及び次の掛を置く。</u> <u>研究協力掛</u> <u>国際協力掛</u> <u>産学連携掛</u> <u>産学交流掛</u> <u>（農学研究科等事務部）</u></p> <p><u>第25条</u> 農学研究科等事務部に、次に掲げる課を置く。 総務課 経理課 教育・研究協力課</p> <p>2 前項の課に課長を置く。</p>	<p>学術協力課 <u>経理事務センター</u></p> <p>2 前項の課に課長を、<u>センターにセンター長を置く。</u></p> <p><u>第20条</u> 農学研究科等事務部に、次に掲げる課を置く。 総務課 経理課 教育・研究協力課</p> <p>2 (同 左)</p>

改 正 前	改 正 後
<p>3 <u>総務課に次の専門員、専門職員及び掛を置く。</u> <u>専門員（フィールド科学教育研究センター担当）</u> <u>専門職員（農場担当）</u> <u>専門職員（農学専攻担当）</u> <u>専門職員（森林科学専攻担当）</u> <u>専門職員（応用生命科学・応用生物科学・食品生物科学専攻担当）</u> <u>専門職員（地域環境科学・生物資源経済学専攻担当）</u> <u>総務掛</u> <u>整理掛</u> <u>学術情報掛</u></p>	
<p>4 <u>経理課に課長補佐並びに次の専門職員及び掛を置く。</u> <u>専門職員（環境・安全・衛生担当）</u> <u>司計掛</u> <u>第一経理掛</u> <u>第二経理掛</u> <u>用度掛</u> <u>施設掛</u> <u>芦生研究林事務掛</u> <u>北海道研究林事務掛</u> <u>瀬戸臨海実験所事務掛</u></p>	
<p>5 <u>教育・研究協力課に次の掛を置く。</u> <u>第一教務掛</u> <u>第二教務掛</u> <u>研究協力掛</u> <u>（人間・環境学研究科事務部）</u></p>	
<p>第26条 <u>人間・環境学研究科事務部に事務長補佐並びに次の専門職員及び掛を置く。</u> <u>専門職員（専攻事務総務担当）</u> <u>専門職員（大学院教務担当）</u> <u>総務掛</u> <u>第一経理掛</u> <u>第二経理掛</u> <u>教務掛</u> <u>大学院掛</u> <u>情報管理掛</u> <u>学術情報掛</u> <u>（エネルギー科学研究科事務部）</u></p>	
<p>第27条 <u>エネルギー科学研究科事務部に次の掛を置く。</u> <u>総務・教務掛</u> <u>学術・管理掛</u> <u>（情報学研究科事務部）</u></p>	
<p>第28条 <u>情報学研究科事務部に次の専門職員及び掛を置く。</u> <u>専門職員（図書担当）</u> <u>総務・教務掛</u> <u>学術・管理掛</u></p>	

改 正 前	改 正 後
<p><u>(生命科学研究所事務部)</u> 第 2 9 条 生命科学研究所事務部に次の掛を置く。 事務掛 経理掛 学務掛 研究推進掛</p> <p><u>(地球環境学術事務部)</u> 第 3 0 条 地球環境学術事務部に次の掛を置く。 総務・教務掛 学術・管理掛</p> <p><u>(人文科学研究所事務部)</u> 第 3 1 条 人文科学研究所事務部に次の掛を置く。 総務掛 会計掛 図書掛 漢字情報研究センター事務掛</p> <p><u>(再生医科学研究所事務部)</u> 第 3 2 条 再生医科学研究所事務部に次の掛を置く。 総務掛 経営企画掛 管理運用掛</p> <p><u>(基礎物理学研究所事務部)</u> 第 3 3 条 基礎物理学研究所事務部に次の専門職員及び掛を置く。 専門職員 (共同利用担当) 総務掛 会計掛</p> <p><u>(ウイルス研究所事務部)</u> 第 3 4 条 ウイルス研究所事務部に次の掛を置く。 総務掛 会計掛</p> <p><u>(経済研究所事務部)</u> 第 3 5 条 経済研究所事務部に次の掛を置く。 総務掛 会計掛 図書掛</p> <p><u>(数理解析研究所事務部)</u> 第 3 6 条 数理解析研究所事務部に次の専門員及び掛を置く。 専門員 (共同利用掛・国際交流担当) 総務掛 共同利用掛 会計掛 図書掛</p> <p><u>(原子炉実験所事務部)</u> 第 3 7 条 原子炉実験所事務部に、次に掲げる課を置く。 総務課 経理課</p>	
<p>第 2 1 条 原子炉実験所事務部に、次に掲げる課を置く。 総務課 経理課</p>	<p>第 2 1 条 原子炉実験所事務部に、次に掲げる課を置く。 総務課 経理課</p>

改 正 前	改 正 後
<p style="text-align: center;">(医学部附属病院事務部)</p> <p><u>第41条</u> 医学部附属病院事務部に、次に掲げる課及び室を置く。</p> <p>総務課 経営管理課 経理・調達課 医務課 医療サービス課 新病院整備推進室</p> <p>2 前項の課に課長を、室に室長を置く。</p> <p>3 <u>総務課に次の課長補佐、専門員及び掛を置く。</u></p> <p><u>課長補佐（総務主査）</u> <u>課長補佐（人事・給与主査）</u> <u>専門員（臨床教育・研修担当）</u> <u>総務掛</u> <u>秘書・広報掛</u> <u>人事掛</u> <u>給与掛</u></p> <p>4 <u>経営管理課に次の課長補佐及び掛を置く。</u></p> <p><u>課長補佐（財務管理主査）</u> <u>課長補佐（経営調整主査）</u> <u>経営管理掛</u> <u>財務掛</u> <u>経営分析掛</u> <u>医療情報管理掛</u></p> <p>5 <u>経理・調達課に次の課長補佐、専門員及び掛を置く。</u></p> <p><u>課長補佐（調達主査）</u> <u>課長補佐（施設主査）</u> <u>専門員（自家用電気工作物維持保全担当）</u> <u>産学経理掛</u> <u>研究推進掛</u> <u>契約掛</u> <u>物流管理掛</u> <u>施設管理掛</u> <u>建築掛</u> <u>給排水・空調掛</u> <u>電気・通信掛</u></p> <p>6 <u>医務課に次の課長補佐、専門職員及び掛を置く。</u></p> <p><u>課長補佐（医務主査）</u> <u>課長補佐（業務主査）</u> <u>専門職員（中央診療施設担当）</u> <u>専門職員（診療報酬対策外来担当）</u> <u>専門職員（診療報酬対策入院担当）</u> <u>専門職員（地域連携担当）</u> <u>医務企画掛</u> <u>収入掛</u> <u>債権管理掛</u> <u>南西医療事務掛</u></p>	<p><u>第23条</u> 医学部附属病院事務部に、次に掲げる課及び室を置く。</p> <p>総務課 経営管理課 経理・調達課 医務課 医療サービス課 新病院整備推進室</p> <p>2 (同 左)</p>

改 正 前	改 正 後
<p>外来掛 入院掛 保険福祉掛</p> <p>7 医療サービス課に課長補佐並びに次の専門職員及び掛を置く。</p>	
<p><u>専門職員（安全管理担当）</u> <u>総務・訟務掛</u> <u>診療情報業務掛</u> <u>（宇治地区事務部）</u></p>	
<p>第42条 宇治地区事務部に、次に掲げる課を置く。</p> <p>総務課 経理課 研究協力課 施設環境課</p>	<p>第24条 宇治地区事務部に、次に掲げる課を置く。</p> <p>総務課 経理課 研究協力課 施設環境課</p>
<p>2 前項の課に課長を置く。</p> <p>3 第1項に定めるもののほか、宇治地区事務部に、</p>	<p>2 (同左)</p>
<p><u>次に掲げる専門員を置く。</u> <u>専門員（化学研究所担当）</u> <u>専門員（エネルギー理工学研究所担当）</u> <u>専門員（生存圏研究所担当）</u> <u>専門員（防災研究所担当）</u></p>	
<p>4 総務課に次の専門員及び掛を置く。</p> <p><u>専門員（企画広報担当）</u> <u>総務掛</u> <u>企画広報掛</u></p>	
<p>5 経理課に次の掛を置く。</p> <p><u>財務企画掛</u> <u>資産管理掛</u> <u>運営費掛</u> <u>給与・共済掛</u></p>	
<p>6 研究協力課に次の専門職員及び掛を置く。</p> <p><u>専門職員（研究ユニット担当）</u> <u>研究支援掛</u> <u>国際交流掛</u> <u>産学連携掛</u> <u>補助金掛</u></p>	
<p>7 施設環境課に次の掛を置く。</p> <p><u>施設運用掛</u> <u>衛生・安全掛</u> <u>（三研究科共通事務部）</u></p>	
<p>第42条の2 三研究科共通事務部に次の掛を置く。</p> <p><u>総務掛</u> <u>経理掛</u> <u>（内部組織）</u></p>	<p>(内部組織)</p>
<p>第43条 部局事務部の掛に掛長を置く。</p>	<p>第25条 部局事務部に、専門員、専門職員を必要数置く。</p>
<p>2 前項の掛又は部局事務部の室その他の事務組織に主任を置くことができる。</p>	<p>2 部局事務部に主任を置くことができる。</p> <p>3 前2項に定めるもののほか、部局事務部の内部組織については、当該部局事務部の長が定める。</p>

改 正 前	改 正 後
<p style="text-align: center;">第4章 その他 (職責)</p> <p><u>第44条</u> 第8条第2項に定める室長及び部局事務部の課長は、上司の命を受け、事務を処理する。</p> <p style="text-align: center;">(所掌事務等)</p> <p><u>第45条</u> 秘書・広報室及び監査室並びに教育研究推進本部及び経営企画本部に置く課及び室並びにセンターにおける所掌事務及びその分掌は、総長が別に定める。</p> <p style="text-align: center;">(部局事務部の所掌事務等)</p> <p><u>第46条</u> 部局事務部における所掌事務及びその分掌は、当該部局事務部が置かれる部局の長が定める。ただし、<u>第16条</u>第3項から第9項までに定める複数の部局の事務を処理する事務部にあっては当該関係部局長と協議等のうえ定めるものとし、同条<u>第10項</u>に定める宇治地区事務部及び同条<u>第11項</u>に定める三研究科共通事務部にあっては関係部局長の合意に基づき当該事務部の長が定めるものとする。</p> <p><u>2</u> 前項により、規程を制定し、又は改廃したときは、総長に報告するものとする。</p> <p style="text-align: center;">(技術顧問)</p> <p><u>第47条</u> 京都大学に技術顧問を置く。</p> <p><u>2</u> 技術顧問は、共通施設の技術に関し、その指導及び審議に当たる。</p> <p><u>3</u> 技術顧問は、教授、<u>助教授</u>又は講師のうちから総長が委嘱する。</p> <p style="text-align: center;">(技術室)</p> <p><u>第48条</u> } <u>第49条</u> } (略) <u>第50条</u> }</p> <p style="text-align: center;">(その他の事務の内部組織)</p> <p><u>第50条の2</u> 前条までに定めるもののほか、各予算部局に検収センターを置く。</p> <p><u>2</u> 検収センターに関し必要な事項は、総長が別に定める。</p> <p><u>第51条</u> この規程に定めるもののほか、教育研究推進本部、経営企画本部及び部局事務部に置く事務の内部組織については、教育研究推進本部及び経営企画本部にあっては総長、部局事務部にあっては部局長が定めるものとする。</p>	<p style="text-align: center;">第4章 その他 (職責)</p> <p><u>第26条</u> 第8条第2項に定める室長及び<u>第18条</u>から<u>第24条</u>までに定める課等の長は、上司の命を受け、事務を処理する。</p> <p style="text-align: center;">(所掌事務等)</p> <p><u>第27条</u> (同 左)</p> <p style="text-align: center;">(部局事務部の所掌事務等)</p> <p><u>第28条</u> 部局事務部における所掌事務及びその分掌は、当該部局事務部が置かれる部局の長が定める。ただし、<u>第17条</u>第3項から<u>第10項</u>までに定める複数の部局の事務を処理する事務部にあっては当該関係部局長と協議等のうえ定めるものとし、同条<u>第11項</u>に定める宇治地区事務部及び同条<u>第12項</u>に定める三研究科共通事務部にあっては関係部局長の合意に基づき当該事務部の長が定めるものとする。</p> <p style="text-align: center;">(技術顧問)</p> <p><u>第29条</u> } <u>2</u> } (同 左)</p> <p><u>3</u> 技術顧問は、教授、<u>准教授</u>又は講師のうちから総長が委嘱する。</p> <p style="text-align: center;">(技術室)</p> <p><u>第30条</u> } <u>第31条</u> } (同 左) <u>第32条</u> }</p> <p><u>第33条</u> } <u>2</u> }</p> <p style="text-align: center;">附 則</p> <p>この規程は、平成19年4月1日から施行する。</p>