

国立大学法人京都会計実施規則新旧対照表

改正前			改正後		
(前略)			<p>附則 この規則は、平成26年4月1日から施行する。</p>		
別表第1 経理単位及び経理責任者（第2条関係）			別表第1 経理単位及び経理責任者（第2条関係）		
経理単位	経理責任者	範囲	経理単位	経理責任者	範囲
本部構内（文系） 共通	本部構内（文系） 共通事務部長	文学研究科・文学部	本部構内（文系） 共通	本部構内（文系） 共通事務部長	文学研究科・文学部
		文化財総合研究センター			文化財総合研究センター
		教育学研究科・教育学部			教育学研究科・教育学部
		法学研究科・法学部			法学研究科・法学部
		公共政策連携研究部・公共政策教育部			公共政策連携研究部・公共政策教育部
		経済学研究科・経済学部			経済学研究科・経済学部
		経営管理研究部・経営管理教育部			経営管理研究部・経営管理教育部
		人文科学研究所			人文科学研究所
		経済研究所			経済研究所
		総合博物館			総合博物館
		学生総合支援センター			学生総合支援センター
大学文書館	大学文書館				
	(略)		(同左)		
北部構内共通	北部構内共通 事務部長	理学研究科・理学部	北部構内	北部構内 事務部長	理学研究科・理学部
		生態学研究センター			生態学研究センター
		低温物質科学研究センター			低温物質科学研究センター
		農学研究科・農学部			農学研究科・農学部
		フィールド科学教育研究センター			フィールド科学教育研究センター
		基礎物理学研究所			基礎物理学研究所
		数理解析研究所			数理解析研究所
野生動物研究センター	野生動物研究センター				
	(略)		(同左)		
情報部	情報部長	情報部	情報部	情報部長	情報部
備考 施設部については、施設部で所掌する工事、宿舍、全学施設等に関する経理の範囲とする。			備考 施設部については、施設部で所掌する工事、宿舍、全学施設等に関する経理の範囲とする。		
別表第2 出納責任者（第8条関係） 第1表			別表第2 出納責任者（第8条関係） 第1表		
経理単位	出納責任者	範囲	経理単位	出納責任者	範囲
本部構内（文系） 共通		文学研究科・文学部	本部構内（文系） 共通		文学研究科・文学部
		文化財総合研究センター			文化財総合研究センター
		教育学研究科・教育学部			教育学研究科・教育学部
		法学研究科・法学部			法学研究科・法学部
		公共政策連携研究部・公共政策教育部			公共政策連携研究部・公共政策教育部
		経済学研究科・経済学部			経済学研究科・経済学部
		経営管理研究部・経営管理教育部			経営管理研究部・経営管理教育部
		人文科学研究所（文献複写料）			人文科学研究所（文献複写料）
		人文科学研究所（文献複写料を除く）			人文科学研究所（文献複写料を除く）
		経済研究所			経済研究所
		総合博物館			総合博物館
学生総合支援センター	学生総合支援センター				
大学文書館	大学文書館				
	(略)		(同左)		
北部構内共通		理学研究科・理学部	北部構内		理学研究科・理学部
		低温物質科学研究センター			低温物質科学研究センター
		農学研究科・農学部（文献複写料を除く）			農学研究科・農学部（文献複写料を除く）
		農学研究科・農学部（文献複写料）			農学研究科・農学部（文献複写料）
		農学研究科附属農場（京都農場に限る）			農学研究科附属農場（京都農場に限る）
		農学研究科附属農場（京都農場を除く）			農学研究科附属農場（京都農場を除く）
		フィールド科学教育研究センター			フィールド科学教育研究センター
		基礎物理学研究所			基礎物理学研究所
数理解析研究所	数理解析研究所				
野生動物研究センター	野生動物研究センター				
	(略)		(同左)		
情報部		情報部	情報部		情報部
備考 出納責任者欄中、空欄については、それらの範囲において出納事務を取扱う職員に任命する。			備考 出納責任者欄中、空欄については、それらの範囲において出納事務を取扱う職員に任命する。		

改正前

第2表

経理単位	出納責任者	範囲
本部構内(理系)共通		地球環境学堂・学舎 草の根技術協力事業フエ事務所
	(略)	
北部構内共通		生態学研究センター
		フィールド科学教育研究センター 瀬戸臨海実験所
		フィールド科学教育研究センター 舞鶴水産実験所
	(略)	
事務本部		京都大学-ベトナム国家大学 ハノイ共同事務所

備考

出納責任者欄中、空欄については、それらの範囲において出納事務を取扱う職員に任命する。

(中 略)

様式4-1 }
 様式4-2 } (略)
 様式4-3 }
 様式4-4 }
 様式4-5 }
 様式4-6 }
 様式4-7 }

(後 略)

改正後

第2表

経理単位	出納責任者	範囲
	(同 左)	
北部構内		生態学研究センター
		フィールド科学教育研究センター 瀬戸臨海実験所
		フィールド科学教育研究センター 舞鶴水産実験所
	(同 左)	

備考

出納責任者欄中、空欄については、それらの範囲において出納事務を取扱う職員に任命する。

様式4-1 (別 添)
 様式4-2 }
 様式4-3 } (同 左)
 様式4-4 }
 様式4-5 (別 添)
 様式4-6 (同 左)
 様式4-7 (別 添)

〒

平成 年 月 日

殿

請 求 書

京都市左京区吉田本町 3 6 番地 1

国立大学法人京都大学
学長

印

下記のとおり請求致します。

請求金額	円
------	---

- ・振込手数料は別途ご負担願います。
- ・振込時は振込人名の前に請求番号を明記してください。

請求番号 :

入金期日 : 平成 年 月 日

明 細	金 額 (円)	備 考

請求書についてのお問い合わせ先

〒 606-8501

京都市左京区吉田本町 3 6 番地 1

京都大学

TEL

FAX

振 込 口 座

金融機関名

本支店名

預金種別

口座番号

口座名義 国立大学法人京都大学

※ 本学では振込口座を複数設けておりますので、
入金期日までに上記振込口座へお振込み願います。

入金期日後は、

「請求金額×5%÷365×入金期日の翌日から入金日までの日数」
の延滞金を合わせてご入金願います。

ただし、延滞金額が100円未満の場合には延滞金は不要です。

〒606-8501 京都市左京区吉田本町 36 番地 1

国立大学法人
京都大学 学長



振込依頼書在中

学納金 () の納入について

今回納入していただく、学納金の内訳は下記のとおりです。
添付の本学指定振込依頼書をご利用の上、下記金融機関口座にお振込下さい。

学 納 金 内 訳
振 込 期 限

振込金額収書 (本人保存)

依頼日	年 月 日
金額	
振込先	銀行 支店
受取人	国立大学法人 京都大学
振込依頼人コード	
学生氏名	

(銀行で切り離して下さい)

上記の金額正に
受取りました。
(取扱店)

銀行
支店

取 納 印	印 紙
-------------	--------

電信扱

振込依頼書 (取扱店保存)

科目

依頼日	年 月 日	振込指定	電信扱	手数料	円
振 込 先	○印で選択	受取人 口座名	金額		
			現金		
			当手		
ご 依 頼 人	振込依頼人 コード	学生 氏 名	他手		
			住所	〒	
			取納印又は振替印		

振込金受付証明書 (年度)		振込金額収書 (本人保存) (年度)		電信扱 振込依頼書 (取扱店保存)	
依頼日	年 月 日	依頼日	年 月 日	依頼日	年 月 日
金額		金額		金額	
振込先	〇印で選択	振込先	〇印で選択	振込先	〇印で選択
受取人		受取人	国立大学法人 京都大学	受取人	コクリツダイガクホウジン キョウトダイガク
学部等番号		学部等番号		学部等番号	
受験番号		受験番号		受験番号	
フリガナ		フリガナ		フリガナ	
学生氏名		学生氏名		学生氏名	
上記のとおり振込みいたしました。 (取扱店)		上記の金額正に 受取りました。 (取扱店)		住所 〒 電話番号 () -	
銀行 _____ 支店 _____		銀行 _____ 支店 _____		取納印又は振替印	
取納印		印 紙		取納印又は振替印	

(銀行で切り離して下さい)