

平成29年度 近畿地区国立大学法人等職員統一採用試験案内

近畿地区国立大学法人等
職員統一採用試験委員会

この採用試験は、近畿地区に置かれる国立大学法人、独立行政法人国立高等専門学校機構、大学共同利用機関法人人間文化研究機構、独立行政法人国立青少年教育振興機構、独立行政法人国立文化財機構、独立行政法人国立美術館（以下、「国立大学法人等」といいます。）の事務系及び技術系の業務に従事する職員を採用するための試験です。

受 付 期 間 ＜WEB 受付のみ＞	平成29年5月10日（水）10:00～ 5月24日（水）17:00（受信有効）
第 一 次 試 験 日	平成29年7月2日（日）
第一次試験合格発表日	平成29年7月27日（木）

1. 試験区分及び主な職務内容

試 験 区 分		主 な 職 務 内 容
事 務 系	事 務	国立大学法人等の事務局又は学部等の事務部門において、総務・人事、財務・会計、学生支援、研究協力、国際交流、附属病院における病院事務等の業務に従事します。
	図 書	国立大学法人等の附属図書館又は学部等の図書室において、学術情報サービス業務に従事します。
技 術 系	電 気	技術系には次の2種類の職務内容があります。 1 キャンパス環境の整備 主に大学等の事務局又は学部等の事務部門において、教育・研究棟等の建物・設備の計画、設計、工事の発注、メンテナンスなど施設整備に関する業務に従事します。 2 教育・研究活動のサポート 主に研究科の専攻又は附置研究所の研究部門等において、各専門分野に応じた各種研究、実験、測定、分析、検査等の支援業務及び学生、大学院生の実験実習の技術指導等に従事します。 ※職務内容の詳細については、近畿地区国立大学法人等職員統一採用試験事務室（以下、「採用試験事務室」といいます。）ホームページ（ http://www.kyoto-u.ac.jp/siken/ ）をご覧ください。
	機 械	
	土 木	
	建 築	
	化 学	
	物 理	
	電 子・情 報	
	資 源 工 学	
	農 学	
	林 学	
生 物・生 命科学		

- (注) 1. 国立大学法人等職員採用試験は、全国7地区において同一日程で行われるため、複数の地区を申込及び受験することはできません。
2. 申し込むことができる「試験区分」は一つに限ります。また、受験申込後における変更は認められません。
3. 平成29年4月26日（水）の時点で採用予定のない試験区分については試験を実施しません。実施の有無については、必ず採用試験事務室ホームページで確認してください。
- なお、採用予定数は、各国立大学法人等の事情により変更する場合があります。最新の各国立大学法人等の採用予定数は採用試験事務室ホームページに随時掲載しますので、ご確認ください。

2. 受験資格

昭和62年（1987年）4月2日以降に生まれた者

※長期勤務によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢で募集します。

（雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ）

ただし、次の者は試験を受けられません。

（1）成年被後見人及び被保佐人

（注）民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規程により従前の例によることとされている準禁治産者を含む。

（2）禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者

（3）懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者

（4）日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

3. 試験の方法及び内容等（日本語による出題となります。）

	試験の方法		試験の内容
第一次試験	教養試験 <120分>	40問 全問必須解答	多肢選択式による筆記試験（大学卒業程度） ①一般知識（社会（7問）、人文（7問）及び自然（6問））：20問 ②一般知能（文章理解（7問）、判断推理（8問）、 数的推理及び資料解釈（5問））：20問
第二次試験	面接審査等		国立大学法人等ごとに、第一次試験合格者に対して実施します。なお、必要に応じて専門性を審査します。図書区分の第一次試験合格者については、8月5日（土）に図書系専門試験（筆記試験）を課すとともに、国立大学法人等ごとに面接審査等を行います。詳細は図書系専門試験実施委員会ホームページをご覧ください。 (http://www3.kulib.kyoto-u.ac.jp/examine/)

4. 試験日・試験地・結果発表等

区分	試験日	試験地	結果発表
第一次試験	平成29年7月2日(日) 入室限度時刻 9:30 (入室開始時刻 9:00頃) 試験開始時刻 10:00 試験終了時刻 12:00	京都市 豊中市 神戸市	平成29年7月27日(木) 9:30 合格者の受験番号を採用試験事務室のホームページに掲載するほか、合格者本人に合格通知メールを送付します。
第二次試験	各国立大学法人等で行います。 ※図書区分の第一次試験合格者には、8月5日（土）に図書系専門試験を課します。		面接審査等の後、各国立大学法人等から通知します。

※受験上の注意事項

1. 第一次試験会場は、受験票に記載された会場となります。（受験申込時に希望する受験会場を第2希望まで選択できますが、会場の収容人数の都合により、希望とは異なる試験会場となる場合があります。）
2. 試験会場は、原則として上記試験地の都市内に設けますが、申込者数等の状況に応じて、上記都市周辺に設ける場合があります。
3. 第一次試験当日は、①受験票（写真貼付のこと）、②HBの鉛筆、プラスチック製の消しゴム、③時計（計時機能だけのもの。携帯電話不可。）を持参してください。
4. 受験票に写真が貼付されていない場合は、受験できません。

5. 入室限度時刻（9：30）に試験室に入室していない場合は、受験できません。
6. 各試験場には駐車場・駐輪場はありません。公共交通機関を利用してご来場ください。
7. 第一次試験当日に試験会場周辺において、合否電報の勧誘等をしている場合がありますが、これらは、当試験委員会及び各試験会場の大学とは全く関係ありませんので十分注意してください。
8. 大雨・地震等による災害、試験実施上の事故、その他の不測の事態により、第一次試験が所定の期日に実施できない又は完了しなかった場合は、第一次試験の延期又は再試験を行うことがあります。第一次試験の延期又は再試験を行う場合、採用試験事務室ホームページに試験の日程等を含めた詳細を掲載します。延期又は再試験となった場合、合格発表及び第二次試験も延期します。

5. 受験手続

(1) 受付期間

平成29年5月10日（水）10：00～5月24日（水）17：00（受信有効）

(2) 申込方法（WEB 受付のみ）※受付期間が近づいたら、申込方法の詳細を採用試験ホームページに掲載します。

上記受付期間内に、採用試験事務室ホームページ上に設置される受験申込画面を通じて、下記のとおりお申し込みください。

- ① 国立大学法人等グループ会員サービスに会員登録を行い、マイページを作成してください。登録完了後、登録いただいたメールアドレスに会員登録完了メールを自動返信します。会員登録完了メールが届かない場合は、採用試験事務室（shiken@mail.adm.kyoto-u.ac.jp）までご連絡ください。既に国立大学法人等グループに会員登録している方は、②及び③の手続きに進んでください。

※ 国立大学法人等グループ会員サービスは、受験申込をWEB 上で行うためのサービスです。受験申込をするためには必ず登録が必要です。

- ② 会員登録完了メールに記載されているマイページにログインし、「職員採用試験受験申込フォーム」に入力のうえ、登録してください。
- ③ 申込完了後、登録いただいたメールアドレスに受験申込完了メールを自動返信します。登録いただいたメールアドレス及びマイページ上のレターボックスの両方にメールが届かない場合は、受験申込が正常に完了していない可能性がありますので、速やかに採用試験事務室（075-753-2230）まで電話で連絡してください。なお、上記の場合であっても5月24日（水）17：00までに受験申込が完了していない場合、受験はできませんので、ご注意ください。

（注）上記以外の方法での受験申込は一切受け付けておりません。

(3) 受験票の交付

受験申込者には6月中旬に、マイページあてに受験票を送信しますので、マイページにログインのうえ、A4判の用紙（縦方向）に受験票を出力してください。出力した受験票には、本人であることが明瞭に確認できる写真（3ヶ月以内に撮影した脱帽・上半身・正面向き）を貼り、第一次試験日に必ず持参してください。

※ 受験票を送信した際は、採用試験事務室ホームページでお知らせするとともに、登録いただいたメールアドレス及びマイページあてにお知らせします。

受信が確認できない場合は、採用試験事務室（shiken@mail.adm.kyoto-u.ac.jp）までご連絡ください。

(4) 身体に障がいをお持ちの方への受験特別措置

- ① 障がいの内容・程度によって、拡大文字による試験、試験時間の延長、点字による試験、車椅子の使用、補聴器の使用等の措置が講じられる場合があります。これらの措置を希望する者は、受験申込とは別に発生する特別措置申請の手続き等の詳細確認のため、受験申込前に採用試験事務室へ連絡するとともに、受験申込の際には必ず、受験申込フォームの設問「障がいにより希望する特別措置」より、該当するものを選択してください。
- ② 車椅子を使用する場合、試験中の補聴器を使用する場合も特別措置に該当しますので、受験申込前に必ず連絡してください。
- ③ 受験特別措置の手続きにあたり、障がいの内容・程度等を確認するための書類等の提出を求める場合があります。（提出された書類等は返却しません。）
- ④ 受付期間終了後に拡大文字、試験時間延長等の受験特別措置を希望しても認められませんので、ご注意願います。ただし、やむを得ない事情が生じた場合は、採用試験事務室まで連絡してください。

6. 合格者の決定等

- (1) 第一次試験の合格者は教養試験の結果に基づき決定します。

- (2) 第一次試験の合格者は「第一次試験合格者名簿」に登載され、同名簿は本委員会において第一次試験合格発表日から1年間保管します。各国立大学法人等は、欠員が生じた場合にその都度、この名簿に基づき第二次試験を実施します。
- (3) 受験資格がないこと又は受験申込の入力内容が正しくないことが明らかになった場合は、第一次試験の合格を取り消します。
- (4) 第二次試験は、各国立大学法人等が個別に行います。第二次試験に関する問い合わせは、採用予定がある各国立大学法人等の人事担当部署に直接連絡してください。
- (5) 採用予定時期は、概ね平成30年4月1日となりますが、既卒者の場合は、各国立大学法人等の欠員の状況によっては、第二次試験合格後、直ちに採用されることがあります。

7. 給与

[初任給] 月額 約170,000円～約200,000円(学歴、職歴により決定します。)

国立大学法人等ごとに定めていますので、詳細については、各国立大学法人等にお問い合わせください。

また、給与の他に期末・勤勉手当(いわゆるボーナス)が支給されるほか、一定の条件を満たす場合には、各種手当が支給されます。

8. 勤務時間・休日・休暇等

国立大学法人等ごとに定めていますので、詳細については、各国立大学法人等にお問い合わせください。
なお、概ね以下のとおりです。

- (1) 勤務時間は、原則として1日7時間45分(週38時間45分)です。
- (2) 交替制勤務等を要する職場に配属されることがあります。
- (3) 休日は、土・日曜日(週休2日制)、祝日、年末年始等です。
- (4) 年次有給休暇、特別休暇、病気休暇、育児休業等の制度があります。

9. 福利厚生

文部科学省共済組合に加入します。病気・けが等を受けた組合員に対する給付(健康保険に相当)を受け取ることができるほか、積立貯金や各種貸付制度、全国各地にある医療施設・保養施設等も利用できます。また、厚生年金、雇用保険、労災保険にも加入します。

10. 個人情報の取扱い

受験申込者及び第一次試験受験者から取得する個人情報は、近畿地区の国立大学法人等の職員を採用するという目的を達成するために利用するものであり、採用試験に参加する国立大学法人等(図書系専門試験実施組織を含む)以外の第三者には提供又は公表しません。

ただし、事務系(図書)及び技術系の試験区分については、近畿地区以外の6地区(北海道地区、東北地区、関東甲信越地区、東海・北陸地区、中国・四国地区、九州地区)の採用試験実施委員会からの申し出に基づき、当該地区の職員を採用するために第一次試験合格者名簿を提供する場合があります。

当試験委員会の「個人情報の取扱いに関する基本方針」をホームページで公表しています。

※受験申込等についてご不明な点がある場合は、下記問い合わせ先までご連絡ください。

【問い合わせ先】

近畿地区国立大学法人等職員統一採用試験事務室

〒606-8501 京都市左京区吉田本町(京都大学内)

TEL: 075-753-2230 (9時～16時45分、土・日・祝日を除く)

E-mail: shiken@mail.adm.kyoto-u.ac.jp ホームページ: <http://www.kyoto-u.ac.jp/siken/>